

KINNITATUD
Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse
Kutsenõukogu 10.05.2019 a otsusega nr 12

**EESTI PROJEKTJUHTIMISE ASSOTSIATSIOONI
KUTSE ANDMISE KORD
projektijuhi kutsetele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- 1) **Projektijuhi assistent, tase 5** (*kutse andmise selle kutsestandardi alusel jätkub ainult kutseõppeasutuse vastava õppekava lõpetajatele kuni 01.07.2019*)
 - 2) **Nooremprojektijuht, tase 5**
 - 3) **Projektijuht, tase 6**
 - 4) **Vanemprojektijuht, tase 7**
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).
- 1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse esmakordse taotlemise eeltingimused:

- 2.1.1 Projektijuhi assistent, tase 5 ja Nooremprojektijuht, tase 5 kutse taotlemise eeltingimused on:

Koolilõpetajale:

- a) erialase kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimine täies mahus

Töömaailma taotlejale:

- b) vähemalt keskharidus ja erialase täienduskoolituse läbimine vähemalt 40 tunni mahus
või
c) vähemalt 1-aastane töökogemus projektimeeskonnas ja erialase täienduskoolituse läbimine.

- 2.1.2 Projektijuht, tase 6 kutse taotlemise eeltingimuseks on vähemalt 3 aastane töökogemus projektide juhtimisel.
- 2.1.3 Vanemprojektijuht, tase 7 kutse taotlemise eelduseks on vähemalt 5 aastane töökogemus programmide ja/või keerukate projektide juhtimisel.
- 2.2 **Kutse esmakordsel taotlemisel esitatavad dokumendid.**
- 2.2.1 Projektijuhi assistent, tase 5 ja Nooremprojektijuht, tase 5 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
Koolilõpetajal:
a) Kooli kinnitus õppekava täies mahus läbimise kohta
Töömaailma taotlejal:
a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
d) haridust tõendava dokumendi koopia:
e) kutsealas(t)e täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate tunnistuste koopiad
f) kompetentsuse ülevaade – CV, eneseanalüüs.
- 2.2.2 Projektijuht, tase 6; Vanemprojektijuht, tase 7 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
d) tööalase kompetentsuse ülevaade – CV, vormikohane eneseanalüüs, vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (projektide raport).
- 2.3 **Kutse taastõendamise eeltingimused on:**
- 2.3.1 Nooremprojektijuht, tase 5 kutse taastõendamise eelduseks on viimase viie aasta jooksul vähemalt 40 tunni ulatuses erialase täiendkoolituse läbimine vms õppetegevuse tõendamine.
- 2.3.2 Projektijuht, tase 6 kutse taastõendamise eelduseks on vähemalt 3-aastane kogemus projektide juhtimisel viimase viie aasta jooksul ning sama aja sees vähemalt 100 tunni ulatuses (20 tundi aastas) erialase täiendkoolituse läbimine vms õppetegevuse tõendamine.
- 2.3.3 Vanemprojektijuht, tase 7 kutse taastõendamise eelduseks on vähemalt 5-aastane kogemus programmide ja keerukate projektide juhtimisel viimase 8 aasta jooksul ning viimase viie aasta jooksul vähemalt 100 tunni ulatuses (20 tundi aastas) erialase täiendkoolituse läbimine vms õppetegevuse tõendamine ning vähemalt 5 tunni ulatuses projektijuhtimise-alaste koolituste läbiviimine ja/või vähemalt aastane kogemus projektijuhtimise-alases nõustamises ja mentorluses.
- 2.4 **Kutse taastõendamisel esitatavad dokumendid:**
a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
d) täienduskoolitus – täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate tunnistuste koopiad;

- e) tööalane kompetentsus – CV, eneseanalüüs, tööalase tegevuse kirjeldus (projektide raport);
 - f) vanemprojektijuhi puhul ka õppetegevuse tõendamist kinnitavad materjalid.
- 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

- 3.1 Hindamise täpsem korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel <http://epma.ee/>
- 3.2 **Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taotlemisel:**
- 3.2.1 Projektijuhi assistent, tase 5 ja Nooreprojektijuht, tase 5 hindamismeetodid on:
- a) hindamine esitatud dokumentide põhjal ja
 - b) kirjalik test;
- 3.2.2 Projektijuht, tase 6 hindamismeetodid on:
- a) hindamine esitatud dokumentide põhjal,
 - b) kirjalik test,
 - c) grupitöö ja
 - d) intervjuu;
- 3.2.3 Vanemprojektijuht, tase 7 hindamismeetodid on:
- a) hindamine esitatud dokumentide põhjal,
 - b) kirjalik test,
 - c) grupitöö ja
 - d) intervjuu.
- 3.3 **Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm**
Projektijuhi assistent, tase 5 ja Nooreprojektijuht, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: teoreetiline eksam
- 3.4 **Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:**
- 3.4.1 Nooreprojektijuht, tase 5 – hindamine esitatud dokumentide põhjal,
- 3.4.2 Projektijuht, tase 6 – hindamine esitatud dokumentide põhjal,
- 3.4.3 Vanemprojektijuht, tase 7 – hindamine esitatud dokumentide põhjal

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja ühel korral aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 KA sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda. .
- 5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- a) Projektjuhi assistent, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.
- b) Nooremprojektijuht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 7 aastat,
- c) Projektijuht, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat,
- d) Vanemprojektijuht, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös Kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) *Tööandjad/spetsialistid*
Andrus Novoseltsev – *Telia Eesti AS*
Lermo Pohlak – *Eraisik, valdkonna spetsialist*
Aleksander Miina - *MTÜ Lean Enterprise Estonia*
- 2) *Koolitajad*
Lily Loidap – *Tallinna Majanduskool*
Arvi Kuura – *Tartu Ülikool*
- 3) *Muud osapooled*
Ahti Väin – *Eesti Ehitusettevõtjate Liit*

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet projektijuhtimise kutsealast
- c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

7.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- a) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- b) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- c) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille

puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

- 8.2 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
- a) kutsealane kompetentsus,
 - b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - c) hindamisalane kompetentsus,
- 8.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.