KINNITATUD
Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu
09.10.2024 otsusega nr 30
VIIMATI MUUDETUD
27.10.2026 otsusega nr 37

EESTI PERETERAAPIA ÜHINGU KUTSE ANDMISE KORD pereterapeudi kutsetele

1. ÜLDOSA

1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) pereterapeut, tase 7.

1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2. KVALIFIKATSIOONINÕUDED KUTSE TAOTLEMISEL JA TAASTÕENDAMISEL JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1.Kvalifikatsiooninõuded kutse taotlejale

2.1.1. Kvalifikatsiooninõuded kutse taotlejale on määratud kutsestandardis pereterapeut, tase 7.

2.2. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) isikut tõendava dokumendi koopia;
b) haridust tõendava(-te) dokumendi(dokumentide) koopia(-d);
c) pereteraapia alast väljaõpet tõendavate tunnistuste (täiendkoolituste) koopiad;
d) CV (sh välja toodud töökogemus pereterapeudina);
e) eneseanalüüs (vorm leitav kutse andja veebilehelt https://pereterapeudid.ee);
f) kutse andmisega seotud kulude tasumise tõend/maksekorraldus.

2.3. Kvalifikatsiooninõuded kutse taastõendajale

2.3.1. Kvalifikatsiooninõuded kutse taastõendjale on määratud kutsestandardis pereterapeut, tase 7.

2.3.2. Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) avaldus,
b) isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) koopia,
c) haridust tõendav(ad) dokument(dokumendid),
d) varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia,
e) CV, lisaks kirjeldada töökogemus pereterapeudina, valitava pädevuse taastõendamise puhul koolitaja-superviisorina,
g) pereterapeudi ja valitava kompetentsina koolitaja-superviisor erialase arengu register,

e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4. Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.5. Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (https://pereterapeudid.ee/kutse-andmine/).

2.6. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kutse pereterapeut, tase 7 kompetentsuse hindamise meetodid:
a) dokumentide, sh eneseanalüüsi hindamine,
b) juhtumi analüüs (konseptualiseering koos sekkumise plaaniga),
c) vestlus (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine).

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 1 korda aastas.

4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7. Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Pereterapeut, tase 7 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.

7. KUTSEKOMISJON

7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2. Kutsekomisjoni koosseis
Pereterapeudi kutsete kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjad
Jelena Põldsam, Ambromed kliinik
2) Töötajad/spetsialistid
Kadri Järv-Mändoja, Perekonsultatsioonid OÜ
Elen Pikknurm, Põhja-Eesti Regionaalhaigla
3) Koolitajad
Monika Koppel, Eesti Pereteraapia Kool
4) Muud osapooled
Mariann Märtsin, Tallinna Ülikool

7.3. Nõuded pereterapeudi kutsete kutsekomisjoni liikmetele:
1) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;
2) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet pereterapeudi kutsealast ja pereteraapia eripärast;
3) kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) pereterapeudi kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) pereteraapia õpetamise ja hindamisalane kompetentsus,
4) pereterapeutide koolitamise kogemus vähemalt 10 aastat.

8.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.