

**Eesti Kvaliteediühingu
KUTSE ANDMISE KORD
kvaliteedispetsialisti ja kvaliteedijuhi kutsetele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
 - a) **Kvaliteedispetsialist, tase 5**
 - b) **Kvaliteedijuht tase 6**
 - c) **Kvaliteedijuht, tase 7**
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 **Kutse taotlemise eeltingimused:**
 - 2.1.1 **Kvaliteedispetsialist, tase 5** taotlemise eeltingimused on:
 - a) vähemalt keskharidus ja kvaliteedispetsialisti kutsestandardi nõuetele vastava tasemeõppe või
 - b) keskharidus ja töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas.
 - 2.1.2 **Kvaliteedijuht, tase 6** taotlemise eeltingimused on:
 - a) vähemalt keskharidus, kvaliteedijuhtimise alase tasemeõppe läbimine ja töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas või
 - b) vähemalt keskharidus, täienduskoolituse läbimine ning töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas.
 - 2.1.3 **Kvaliteedijuht, tase 7** taotlemise eeltingimused on:
 - a) vähemalt kõrgharidus, kvaliteedijuhtimise alase tasemeõppe või täienduskoolituse läbimine ja töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas.
- 2.2 **Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:**
 - 2.2.1 Kvaliteedispetsialist, tase 5 taotlejad esitavad järgmised dokumendid:

- a) vormikohane CV (vorm on leitav kutse andja kodulehelt);
 - b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
 - c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
 - d) õpimapp (koostamise juhend leitav kutse andja kodulehelt);
 - e) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta (v.a kutsehariduse tasemeõppe lõpetajad)
- 2.2.2 Kvaliteedijuht, tase 6 või kvaliteedijuht, tase 7 kutse taotleja esitab järgmised dokumendid:
- a) vormikohane CV (vorm on leitav kutse andja kodulehelt);
 - b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
 - c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
 - d) õpi- või töömapp (koostamise juhend leitav kutse andja kodulehelt);
 - e) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.3 **Kutse taastõendamise eeltingimused:**
- 2.3.1 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutse taastõendamise eeltingimused on:
- a) erialane töökogemus vähemalt 1 aasta,
 - b) erialane täienduskoolitus vahepealsel perioodil
- 2.3.2 Kvaliteedijuht, tase 6 kutse taastõendamise eeltingimused on:
- a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat,
 - b) erialane täienduskoolitus vahepealsel perioodil
- 2.3.3 Kvaliteedijuht, tase 7 kutse taastõendamise eeltingimused on:
- a) erialane töökogemus vähemalt 3 aastat,
 - b) erialane täienduskoolitus vahepealsel perioodil
- 2.4 **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:**
- a) vormikohane CV (vorm on leitav kutse andja kodulehelt);
 - b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
 - c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
 - d) õpi- või töömapp (koostamise juhend leitav kutse andja kodulehelt);
 - e) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.5 **Kutse taotlemine lihtsustatud korras**
- 2.5.1 Eesti Kvaliteediühingu kvaliteedijuhi pädevustunnistuse omanikul on õigus nelja aasta jooksul pärast pädevustunnistuse saamist taotleda kvaliteedispetsialisti või -juhi kutset lihtsustatud korras, juhul kui ta vastab muudele käesoleva korra punktides 2.1.1 või 2.1.2 või 2.1.3 esitatud tingimustele ning esitab vastavalt taotletavale kutsele punktis 2.2.1 või 2.2.2 nimetatud dokumendid.
- 2.5.2 Kutseeksami hind lihtsustatud korras ja taastõendamisel on täishinnast (250 eurot) 30% soodsam (175 eurot), kuivõrd hindamine ei sisalda struktureeritud kirjaliku töö läbiviimist ja selle hindamist. Hindadele lisandub käibemaks.
- 2.5.3 Eesti Kvaliteediühingu liikme puhul lisandub 10% liikmesoodustus. Soodustus kaetakse ühingu omavahendite arvelt.
- 2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

3.1.1 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutsealase kompetentsuse hindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- a) struktureeritud kirjalik töö;
- b) õpi- ja töömapa hindamine;
- c) vestlus.

3.1.2 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutsehariduse tasemeõppe õppekava lõpetajate puhul rakendatakse järgmisi meetodeid:

- a) õpimapi hindamine;
- b) vestlus.

3.1.3 Kvaliteedijuht, tase 6 kutsealase kompetentsuse hindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- a) struktureeritud kirjalik töö;
- b) õpi- ja/või töömapa hindamine;
- c) vestlus.

3.1.4 Kvaliteedijuht, tase 6 rakenduskõrghariduse tasemeõppe õppekava lõpetajate puhul rakendatakse järgmisi meetodeid:

- a) õpi- ja/või töömapa hindamine;
- b) vestlus.

3.1.5 Kvaliteedijuht, tase 7 kutsealase kompetentsuse hindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- a) struktureeritud kirjalik töö;
- b) töömapa hindamine;
- c) vestlus.

3.1.6 Kvaliteedijuht, tase 7 kutset taotlevate Eesti Kvaliteediühingu kvaliteedijuhi pädevuseksami sooritanute puhul rakendatakse järgmisi meetodeid:

- a) töömapa hindamine;
- b) vestlus.

3.2 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on teoreetiline eksam.

3.3 Taotleja kutsekompetentsuse hindamine toimub hindamisstandardi alusel, mille leiab KA kodulehelt <https://www.eaq.ee/taiendope/kutse-andmine/>

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- a) kvaliteedispetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- b) kvaliteedijuht, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- c) kvaliteedijuht, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

- 7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 7.2 Kutsekomisjoni koosseis
- a) Tööandjad:
 - Piret Potisepp, Eesti Kaubandus- ja Tööstuskoda
 - b) Töötajad/spetsialistid:
 - Christen Puust, ABB AS
 - Siret Kegel, Keskkonnaamet
 - Tiit Hindreus, MTÜ Eesti Kvaliteediühing
 - c) Koolitajad:
 - Silver Pramann, Tallinna Majanduskool

- Andres Kiitam, Tallinna Tehnikaülikool (TalTech)
 - Asko Talu, Tehnoaudit OÜ
- d) Muud osapooled:
- Marge Kroonmäe, Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur (EKKA)
 - Maret Mellikov, DNV GL Estonia OÜ

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kvaliteedijuhtimise kutsealast, kvaliteedispetsialisti ja -juhi töö eripärast.
- c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

- 8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
- a) kutsealane kompetentsus,
 - a) kutsesüsteemialane kompetentsus
 - b) hindamisalane kompetentsus
- 8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse vastavalt Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja kutse andja dokumendis „Kvaliteedispetsialisti ja kvaliteedijuhi kutse- ja hindamiskomisjoni töökord“ määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.