EESTI KVALITEEDIÜHING

KINNITATUD
Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse
Kutsenõukogu
21.11.2024 otsusega nr 32
VIIMATI MUUDETUD
Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse
Kutsenõukogu
29.10.2026 otsusega nr 38

Eesti Kvaliteediühingu
KUTSE ANDMISE KORD
kvaliteedispetsialisti ja kvaliteedijuhi kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
- **a) Kvaliteedispetsialist, tase 5**
- **b) Kvaliteedijuht, tase 6**
- **c) Kvaliteedijuht, tase 7**

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastab Eesti Kvaliteediühing kutsetunnistuse.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 **<u>Kutse taotlemise eeltingimused:</u>**

2.1.1 **Kvaliteedispetsialist, tase 5** taotlemise eeltingimused on:
- a) vähemalt keskharidus ja kvaliteedispetsialisti kutsestandardi nõuetele vastava tasemeõppe või
- b) keskharidus ja töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas;

2.1.2 **Kvaliteedijuht, tase 6** taotlemise eeltingimused on:
- a) vähemalt keskharidus, kvaliteedijuhtimise alase tasemeõppe läbimine ja töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas või
- b) vähemalt keskharidus, täienduskoolituse läbimine ning töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas

2.1.3 **Kvaliteedijuht, tase 7** taotlemise eeltingimused on:

a) vähemalt kõrgharidus, kvaliteedijuhtimise alase tasemeõppe või täienduskoolituse läbimine ja töökogemus kvaliteedijuhtimise valdkonnas.

2.2 **Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:**

2.2.1 Kvaliteedispetsialist, tase 5 taotlejad esitavad järgmised dokumendid:

a) vormikohane CV (vorm on leitav kutse andja kodulehelt);
b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
d) portfoolio (koostamise juhend leitav kutse andja kodulehelt);
e) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta (v.a kutsehariduse tasemeõppe lõpetajad)

2.2.2 Kvaliteedijuht, tase 6 või kvaliteedijuht , tase 7 kutse taotleja esitab järgmised dokumendid:

a) vormikohane CV (vorm on leitav kutse andja kodulehelt);
b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
d) portfoolio (koostamise juhend leitav kutse andja kodulehelt);
e) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 **Kutse taastõendamise eeltingimused:**

2.3.1 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutse taastõendamise eeltingimused on:

a) erialane töökogemus vähemalt 1 aasta,
b) erialane täienduskoolitus vahepealsel perioodil

2.3.2 Kvaliteedijuht, tase 6 kutse taastõendamise eeltingimused on:

a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat,
b) erialane täienduskoolitus vahepealsel perioodil

2.3.3 Kvaliteedijuht, tase 7 kutse taastõendamise eeltingimused on:

a) erialane töökogemus vähemalt 3 aastat,
b) erialane täienduskoolitus vahepealsel perioodil

2.4 **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:**

a) vormikohane CV (vorm on leitav kutseandja kodulehelt);
b) koopia haridustaset tõendavast dokumendist;
c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
d) portfoolio (koostamise juhend leitav kutse andja kodulehelt);
e) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 **Kutse taotlemine lihtsustatud korras**

2.5.1 Lihtsustatud korras saavad vastava taseme kutset taotleda nelja aasta jooksul pärast lõpetamist:

2.5.1.1.Tallinna Majanduskooli kvaliteedispetsialist, tase 5 lõpetanu. Õigust tõendab lõputunnistus.

2.5.1.2. Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor kvaliteedijuht, tase 6 lõpetanu. Õigust tõendab diplom.

2.5.1.3. Eesti Kvaliteediühingu kvaliteedijuhi pädevustunnistuse omanik, sõltuvalt töökogemusest kas kvaliteedispetsialist, tase 5, kvaliteedijuht tase 6 või 7, juhul kui ta vastab muudele käesoleva korra punktides 2.1.1 või 2.1.2 või 2.1.3 esitatud tingimustele ning esitab vastavalt taotletavale kutsele punktis 2.2.1 või 2.2.2 nimetatud dokumendid.

2.5.2 Kui punktis 2.5.1. nimetatud soovivad teha oma õppetasemest kõrgemat kutseeksamit, siis tuleb vastav kutseeksam teha täismahus.

2.5.3 Kutseeksami hind lihtsustatud korras ja taastõendamisel on täishinnast (250 eurot) 30% soodsam (175 eurot), kuivõrd hindamine ei sisalda struktureeritud kirjaliku töö läbiviimist ja selle hindamist. Hindadele lisandub käibemaks.

2.5.4 Eesti Kvaliteediühingu liikme puhul rakendub 10% soodustust. Soodustus kaetakse ühingu omavahendite arvelt.

2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.7 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.eaq.ee

2.8 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

3.1.1 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutsealase kompetentsuse hindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:
- a) struktureeritud kirjalik töö;
- b) portfoolio hindamine;
- c) vestlus.

3.1.2 Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutsehariduse tasemeõppe õppekava lõpetajate puhul rakendatakse järgmisi meetodeid:
- a) portfoolio hindamine;
- b) vestlus.

3.1.3 Kvaliteedijuht, tase 6 kutsealase kompetentsuse hindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:
- a) struktureeritud kirjalik töö;
- b) portfoolio hindamine;
- c) vestlus.

3.1.4 Kvaliteedijuht, tase 6 rakenduskõrghariduse tasemeõppe õppekava lõpetajate puhul rakendatakse järgmisi meetodeid:
- a) portfoolio hindamine;
- b) vestlus.

3.1.5 Kvaliteedijuht, tase 7 kutsealase kompetentsuse hindamiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:
- a) struktureeritud kirjalik töö;
- b) portfoolio hindamine;
- c) vestlus.

3.1.6 Kvaliteedijuht, tase 7 kutset taotlevate Eesti Kvaliteediühingu kvaliteedijuhi pädevuseksami sooritanute puhul rakendatakse järgmisi meetodeid:
- a) portfoolio hindamine;
- b) vestlus.

3.2. Taotleja kutsekompetentsuse hindamine toimub hindamisstandardi alusel, mille leiab KA kodulehelt https://www.eaq.ee/taiendope/kutse-andmine/

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks (1) kord aastas.
- a) Kutse andja avalikustab ajakohase teabe oma kodulehe rubriigis „Kutse andmine“: avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale kirjalikult kolme tööpäeva jooksul pärast kutsekomisjoni otsuse teatavakstegemist. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile 10 tööpäeva jooksul.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.7 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (https://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.9 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSTE VÄLJASTAMINE TÖÖMAAILMAST TULIJATELE

6.1 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi (selle puudumisel sünniaja), kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Kutsetunnistus võib jääda elektrooniliseks või soovi korral väljastab trükitud kutsetunnistused kutse andja tellimuse alusel kutse andjale Kutsekoda.

6.2 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

7 EKSAMITE VORMISTAMINE JA KUTSETUNNISTUSTE VÄLJASTAMINE KUTSEEKSAMITE E-HALDUSKESKKONNAS

7.1 Tallinna Majanduskooli (TMK) kvaliteedispetsialisti eriala lõpetajatele vormistatakse eksam, kinnitatakse eksamitulemused ja tellitakse kutsetunnistused Kutseregistri kutseeksamite e-halduskeskkonnas.

7.2 TMK sisestab kutse taotlejate nimekirja (eesnimi, perekonnanimi, isikukood) kutseeksamite e-halduskeskkonda. Kui sisestus on lõppenud, saadab süsteem grupi nimekirja kutseandjale

7.3 Kutseandja lisab grupile eksami kuupäeva, kellaaja, toimumiskoha (ruumi nr või online) ning hindamis- ja kutsekomisjoni andmed.

7.4 Eksamijärgselt allkirjastab Hindamiskomisjoni esimees e-halduskeskkonnas hindamisprotokolli.

7.5 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamisprotokolli põhjal iga taotleja kohta eraldi.

7.6 Kutsekomisjoni esimees kinnitab tulemused kutseeksami e-halduskeskkonnas.

7.7 Pärast otsuse kinnitamist saadab e-halduskeskkond tellimuse Kutsekojale kutsetunnistuste registreerimiseks ja väljastamiseks.

8 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

a) Kvaliteedispetsialist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
b) Kvaliteedijuht, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
c) Kvaliteedijuht, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

9 KUTSEKOMISJON

9.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös Kutseseadusest, kutse andmise korrast, kvaliteedispetsialisti ja kvaliteedijuhi kutse- ja hindamiskomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

9.2 Kutsekomisjoni koosseis

1) Tööandjate esindaja:
   Sandra Melani Mellikov, Eesti Kaubandus-Tööstuskoda, jurist
2) Töötajate/spetsialistide esindajad:
   Christen Puust, Elcogen AS
   Siret Kegel, Promens Rõngu AS, kvaliteedijuht
   Tiit Hindreus, MTÜ Eesti Kvaliteediühing, nõukoja liige
3) Koolitajate esindajad:
   Indrek Jänes, Tallinna Majanduskool, ärinduse õppetooli juht
   Erki Kippasto, Procept Consult OÜ, juhatuse liige
   Katriin Visnapuu, Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor, kvaliteedijuhtimise erialajuht
4) Muude osapoolte esindajad:
   Marge Kroonmäe, Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA), kutseõppe valdkonnajuht
   Maret Mellikov, DNV Estonia OÜ, piirkondlik juht

9.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kvaliteedijuhtimise kutsealast, kvaliteedispetsialisti ja -juhi töö eripärast.
c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 HINDAMISKOMISJON

10.1 Hindamiskomisjon töötab vastavalt „Kvaliteedispetsialisti ja kvaliteedijuhi kutse- ja hindamiskomisjoni töökorrale“.

10.2 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

a) kutsealane kompetentsus,
a) kutsesüsteemialane kompetentsus

b) hindamisalane kompetentsus

10.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse vastavalt Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja kutse andja dokumendis „Kvaliteedispetsialisti ja kvaliteedijuhi kutse- ja hindamiskomisjoni töökord“ määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

Dokumendi muutmise ajalugu

Revision	Kinnitaja	Kinnitatud	Märkused, peamised muudatused
Rev 1	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	06.04.2016	Uus dokument
Rev 2	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	02.05.2018	Täiendatud kvaliteedispetsialist tase 5 ja 6 kriteeriume ning kõikide tasemete jaoks esitatavaid dokumente ning tasu.
Rev 3	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	26.11.2019	Täiendatud kutse taotlemise eeltigimusi ja eelneva töökogemuse arvestamist.
Rev 4	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	18.05.2020	Tase 5, 6 ja 7 hindamisstandardid on viidud eraldi dokumentidesse ja hindamisstandardi sisu vastavusse 18.05.2020 kehtima hakanud kutsestandardiga.
Rev 5	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	11.05.2021	p 2.5.1. täiendatud lihtsustatud korras kutse andmise laienemist nelja aasta jooksul lisaks pädevustunnistuse omanikele ka Tallinna Majanduskooli ja Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor lõpetanutele. 7.2. b) lisatud Tallinna Majanduskoolile uus esindaja
Rev 6	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	11.11.2021	P 7.1. Kutsekomisjoni koosseisus muudetud kutsekomisjoni liikmete Siret Kegel’i ja Maret Mellikov’i poolt esindatavad organisatsioonid. Uued organisatsioonid on Scanfil OÜ ja DNV Estonia OÜ.
Rev 7	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	28.04.2022	P 2 ja P3 Sõna ’Töömapp’ asendatud sõnaga ’Portfoolio’ Lisatud P 7 „Eksamite vormistamine ja kutsetunnistuste väljastamine kutseeksamite e-halduskeskkonnas“
Rev 8	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	16.11.2022	Muudatus sektsioonis 9.2. c) Tallinna Majanduskooli esindaja muudetud – Indrek Jänes.
Rev 9	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	09.01.2023	Muudatus sektsioonis 9.2. d) senine Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur

			(EKKA) muudetud uue nimega Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA)
Rev 10	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	10.04.2024	Muudatus sektsioonis 9.2. b) Christen Puust töökoht ABB AS muudetud Elcogen AS
Rev 11	Eesti Kvaliteediühingu Kutsekomisjon Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	04.11.2024 21.11.2024	- Üldosas kustutatud p. 1.5 ja 1.6 - Täiendatud 9.2. Kutsekomisjoni koosseis
Rev 12	Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu	29.10.2026	- Muudetud 9.2 Kutsekomisjoni koosseis. Eesti Kaubandus-Tööstuskoja esindaja Ann Raun asemel esindaja Sandra Melani Mellikov