

**EESTI AUTOINSENERIDE LIIDU
KUTSE ANDMISE KORD
autoinseneri kutsetele**

1. ÜLDOSA

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - 1) Autoinsener, tase 6,
 - 2) Juhtiv autoinsener, tase 7,
 - 3) Vastutav autoinsener, tase 8.
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab *Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu* (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1. Kutse taotlemise eeltingimused autoinseneride kutsete jaoks on:

*Enesetäiendamisega seotud info on lisas 1.

- 2.1.1. Autoinsener, tase 6:
 - a) kõrgharidus (tehnikavaldkond),
 - b) erialane töökogemus vähemalt 1 aasta.
- 2.1.2. Juhtiv autoinsener, tase 7:
 - a) Autoinsener, tase 6 kutse;
 - b) erialane täienduskoolitus 30 EAP mahus (viimase viie aasta jooksul).
 - c) autoinseneeria töökogemus vähemalt 2 aastat.

või:

 - a) magistrikraad (tehnikavaldkond),
 - b) autoinseneeria töökogemus vähemalt 2 aastat.
- 2.1.3. Vastutav autoinsener, tase 8:
 - a) juhtiv autoinsener, tase 7 kutse;
 - b) erialane täienduskoolitus või teadusarendustöö 30 EAP mahus (viimase viie aasta jooksul).
 - c) autoinseneeria töökogemus vähemalt 5 aastat

või:

- a) doktorikraad (tehnikavaldkond),
 - b) erialane töökogemus vähemalt 5 aastat.
- 2.2. Kutsete Autoinsener, tase 6; juhtiv autoinsener, tase 7 ja vastutav autoinsener, tase 8 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) kutse taotlemise avaldus (vorm, on leitav kodulehel),
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia,
 - c) *curriculum vitae*,
 - d) haridust- ja täiendkoolitusi tõendavate dokumentide koopiad,
 - e) erialase tööga seotud tööde kirjeldus (tööde loetelu, enesehinnang, eneseanalüüs jm),
 - f) motivatsioonikiri,
 - g) võimalusel soovituskiri autoinseneri kutse omajalt.
- 2.3. Kutsete Autoinsener tase 6, juhtiv autoinsener, tase 7 ja vastutav autoinsener, tase 8 taastõendamise eeltingimuseks on varasem autoinseneri (6-8 tase) kutse omamine, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödunud rohkem kui 12 kuud ning kutse omamise perioodil läbitud täiendusõpe mahus:
- Autoinsener, tase 6: 1 EAP;
 - Juhtiv autoinsener, tase 7: 3EAP;
 - Vastutav autoinsener, tase 8: 6 EAP.
- 2.4. Kutsete Autoinsener tase 6, juhtiv autoinsener, tase 7 ja vastutav autoinsener, tase 8 taastõendamisel esitatavad dokumendid on:
- a) kutse taotlemise avaldus (vorm, on leitav kutse andja kodulehel www.autoinsener.ee),
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia,
 - c) *curriculum vitae*,
 - d) haridust- ja täiendkoolitusi tõendavate dokumentide koopiad,
 - e) erialase tööga seotud tööde kirjeldus (tööde loetelu, enesehinnang, eneseanalüüs jm),
 - f) motivatsioonikiri.
- 2.5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine.
- 2.5.1. Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.6. Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel <https://www.autoinsener.ee>
- 2.7. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. KOMPETENTSUSE HINDAMISE MEETODID:

- 3.1. Kutse Autoinsener tase 6, juhtiv autoinsener tase 7 ja vastutav autoinsener tase 8 hindamise meetodid:
- 3.1.1. taotleja kompetentsuse vastavushindamine erialast töökogemust ja täiendusõpet tõendavate dokumentide (sh enesehinnangu) alusel;
 - 3.1.2. vajadusel vestlus. Taotleja vastab täiendavatele küsimustele ning annab selgitusi kuni nõutud kompetentsid on tõendatud/mitte tõendatud.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.
- 4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi "Kutse", kus avalikustab ajakohase teabe:
 - avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - hindamiste toimumise ajad,
 - tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7. Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule kutsetaotlusel esitatud sooviavalduse järgi kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 90 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.
- 5.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1. Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon:
 - Autoinsener tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat,

- Juhtiv autoinsener tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat,
- Vastutav autoinsener tase 8 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7. KUTSEKOMISJON

7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2. Kutsekomisjoni koosseis

7.2.1. Tööandjad:

- Arno Sillat - AMTEL - Autode Müügi- ja Teenindusettevõtete Eesti Liit
- Taavi Ragul – Moller Auto Tallinn OÜ

7.2.2. Töötajad/spetsialistid:

- Lauri Ert - Toyota Baltic AS
- Aivar Soone – Baltic Agro Machinery AS

7.2.3. Koolitajad:

- Henri Vennikas - Tallinna Tehnikakõrgkool, Eesti Autoinseneride Liit

7.3. Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

- a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet autoinseneri kutsealast.
- c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- a) kutsealane kompetentsus,
- b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- c) hindamisalane kompetentsus.

8.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

9.1. Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

Lisa 1. Inseneri täiendusõppe arvestus

1. TÄIENDUSÕPPE SISU

- 1.1. Erialane täiendusõpe on inseneri poolt kavandatud ja läbiviidud teadmiste, oskuste ja kogemuste täiendamine kutse-, eri- ja ametialaga seotud ülesannete täitmiseks.
- 1.2. Täiendusõpe on täienduskoolitus ja või iseseisev täiendusõpe.
 - 1.2.1. Täienduskoolitus on:
 - a) kõrgkoolide kinnitatud õppekavades olevate ainete läbimine,
 - b) kõrgkoolide täiendõppe õppekavade läbimine,
 - c) koolitusettevõtete koolitusprogrammide läbimine,
 - d) vastavate koolituste läbiviimine näiteks lektorina.
 - 1.2.2. Iseseisev täiendusõpe on:
 - a) osalemine seminaridel, konverentsidel ja õppustel,
 - b) ettekannete esitamine seminaridel, konverentsidel ja õppustel,
 - c) erialaste publikatsioonide autorlus (artiklid, õppematerjalid jmt.),
 - d) üliõpilaste juhendamine, koolitusprogrammides osalejate mentorlus,
 - e) artiklite, publikatsioonide, lõputööde jmt. retsenseerimine.

2. TÄIENDUSÕPPE HINDAMINE

- 2.1. Täienduskoolituse hindamise aluseks on ainepunkt (edaspidi EAP).
 - a) 1 EAP on 26 akadeemilist tundi (edaspidi ak. t) ehk täiendusõppepunkti (edaspidi TP).
 - b) Koolituse läbiviimisel lektorina 1 ak. t = 3 TP.
- 2.2. Individuaalse täiendusõppe hindamise aluseks on TP.
 - a) Osavõtt seminaridest, konverentsidest, õppustest 1 ak. t = 1 TP.
 - b) Ettekande esitus seminaridel, konverentsidel, õppustel: riiklikul 2 TP, rahvusvahelisel 5 TP.
 - c) Erialased publikatsioonid: tase 1.1; 1.2 (ETISE klassif.) 5 TP, tase 3.1 3 TP, muu 1 TP.
 - d) Üliõpilaste juhendamine: bakalaureusetööd 5 TP, magistritööd 10 TP, doktoritööd 25 TP.
 - e) Lõputööde, artiklite jms retsenseerimine : bakalaureusetööd ja artiklid 3 TP, magistritööd 5 TP, doktoritööd 10 TP.