



KINNITATUD  
Teeninduse Kutsenõukogu  
25.03.2026 otsusega nr 43

## EESTI PEAKOKKADE ÜHENDUSE KUTSE ANDMISE KORD Toitlustus- ja majutusteeninduse valdkonna kutsetele

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
  - 1.1.1 Köögiabiline, tase 2
  - 1.1.2 Abikokk, tase 3
  - 1.1.3 Kokk, tase 4
  - 1.1.4 Vanemkokk, tase 5
    - Spetsialiseerumine suurköögikokk
    - Spetsialiseerumine restoranikokk
  - 1.1.5 Abikelner, tase 3
  - 1.1.6 Kelner, tase 4
  - 1.1.7 Vanemkelner, tase 5
  - 1.1.8 Baarmen, tase 4
  - 1.1.9 Vanembaarmen, tase 5
  - 1.1.10 Turismiettevõtte teenindaja, tase 4
  - 1.1.11 Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kutsestandardid on leitavad Kutsekoja veebilehel aadressil <https://www.kutsekoda.ee/kutsestandardid/>. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab Teeninduse kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

### 2. KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutse taotlemise eeltingimused:

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale:
  - 2.1.1 Köögiabiline, tase 2 eeltingimused on: eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.2 Abikokk, tase 3 eeltingimused on: eeltingimused puuduvad.
  - 2.1.3 Kokk, tase 4 eeltingimused on:
    - a) põhiharidus;
    - b) erialase koolituse läbimine.
  - 2.1.4 Vanemkokk, tase 5 eeltingimused on:



- a) keskharidus;
  - b) erialase koolituse läbimine;
  - c) erialane töökogemus.
- 2.1.5 Abikelner, tase 3 eeltingimused on: eeltingimused puuduvad.
- 2.1.6 Kelner, tase 4 eeltingimused on:
- a) põhiharidus;
  - b) erialase koolituse läbimine.
- 2.1.7 Vanemkelner, tase 5 eeltingimused on:
- a) keskharidus;
  - b) erialase koolituse läbimine;
  - c) erialane töökogemus.
- 2.1.8 Baarmen, tase 4 eeltingimused on:
- a) põhiharidus;
  - b) erialase koolituse läbimine.
- 2.1.9 Vanembaarmen, tase 5 eeltingimused on:
- a) keskharidus;
  - b) erialase koolituse läbimine;
  - c) erialane töökogemus.
- 2.1.10 Turismiettevõtte teenindaja, tase 4 eeltingimused on:
- a) põhiharidus;
  - b) erialase koolituse läbimine.
- 2.1.11 Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5 eeltingimused on:
- a) keskharidus;
  - b) erialane töökogemus.
- 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:  
Kutse taotlemiseks tuleb töömaailma taotlejal esitada kutse andjale (edaspidi ka KA) vormikohane avaldus, millele tuleb lisada järgmised dokumendid:
- a) vormikohane CV;
  - b) täienduskoolitust tõendava dokumendi koopia;
  - c) haridust tõendava dokumendi koopia;
  - d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
  - e) muud dokumendid nagu tööandja soovitus või iseloomustus, varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopiaid jt.
- 2.3 Kutse taotlemise eeltingimuseks kutseõppe tasemeõppe õpilasele on kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimine.
- 2.4 Kutseõppe tasemeõppe õpilase kutse taotlemisel esitab kutseõppeasutus **koondavalduse**, milles märgitakse iga kutset taotleva õpilase kohta:
- a) õpilase nimi;
  - b) taotletav kutse;
  - c) isikukood;
  - d) kutse taotleja kinnitus (allkiri),
  - e) kas ta soovib andmete avaldamist kutseregistris.
- 2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid erisusi.

### 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE



3.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

3.2 Kutse **Köögiabiline, tase 2** hindamismeetodid

3.2.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja hindamine toimub kahes etapis:

I etapp hinnatakse kutseõppeasutuses vastavalt nõuetele;

II etapis sooritab taotleja proovitöö kutseõppeasutuses.

3.3 Kutse **Abikokk, tase 3** hindamismeetodid

3.3.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;

II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus.

Hindamine viiakse läbi kutseeksamikeskuses.

3.3.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapis – intervjuu hindamiskomisjoniga;

II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus.

Hindamine viiakse läbi kutseeksamikeskuses või töökohas.

3.4 Kutse **Kokk, tase 4** hindamismeetodid

3.4.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;

II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus.

Hindamine viiakse läbi kutseeksamikeskuses.

3.4.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapp - läbi eneseanalüüsi ja iseseisva tööna valminud kirjaliku kompleksülesande esitamine ja suuline kaitsmine;

II etapp - kompleksne praktiline töö vastavalt hindamisülesandele, mis toimub kutseeksamikeskuses või töökohas.

3.5 Kutse **Vanemkokk, tase 5** hindamismeetodid

3.5.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;

II etapis: taotleja analüüsib oma seniseid oskusi ja kogemusi ning planeerib toitlustussündmuse;

III etapis – taotleja sooritab praktilise töö tulenevalt hindamisstandardist ja hindamiskomisjoni juhendist.

Hindamine viiakse läbi kutseeksamikeskuses.

3.5.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine on võimalik ainult VÕTA avalduse alusel. VÕTA kord on kutse andja kodulehel.

<https://chef.ee/wp-content/uploads/2022/11/VOTA-kord-EPU-2021.pdf>

3.6 Kutse **Baarmen, tase 4** hindamismeetodid

3.6.1 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapp – oskuste ettenäitamine teenindussituatsioonis;

II etapp (pärast esimest etappi) – vestlus.

Hindamine viiakse läbi kutseeksamikeskuses või töökohas.

3.7 Kutse **Vanembaarmen, tase 5** hindamismeetodid

3.7.1 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine toimub kahes etapis:

I etapp – intervjuu;

II etapp – praktiline töö.

Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseeksamikeskuses.

3.8 Kutse **Abikelner, tase 3** hindamismeetodid



- 3.8.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:  
I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;  
II etapis – intervjuu, temaatilise laua planeerimine, laua katmine ja teenindussituatsioon.  
Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses.
- 3.8.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:  
I etapp - temaatilise laua planeerimine ja intervjuu;  
II etapp - laua katmine ja teenindussituatsioon.  
Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses.
- 3.9 Kutse **Kelner, tase 4** hindamismeetodid
- 3.9.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:  
I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;  
II etapis – intervjuu, temaatilise laua planeerimine, laua katmine ja teenindussituatsioon.  
Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses.
- 3.9.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kolmes etapis:  
I etapp - eneseanalüüsi ja kodutööna valminud kirjaliku kompleksülesande lahendamine ja suuline kaitsmine;  
II etapp - temaatilise laua planeerimine ja intervjuu;  
III etapp - laua katmine ja teenindussituatsioon.  
Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses.
- 3.10 Kutse **Vanemkelner, tase 5** hindamismeetodid
- 3.10.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kolmes etapis:  
I etapp - hindamine õppetöö käigus, hinnatakse läbi teoreetilise ja praktilise töö õppekeskkonnas;  
II etapp - reaalse teenindussündmuse teenindustegevuse planeerimine kirjaliku aruande vormis, intervjuu vormis hindajate asjakohastele küsimustele vastamine;  
III etapp - praktiline töö, milleks on planeeritud teenindussündmuse teostamine ja teenindajate juhendamine.  
Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.
- 3.10.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine on võimalik ainult VÕTA avalduse alusel. VÕTA kord on kutse andja kodulehel.
- 3.11 Kutse **Turismiettevõtte teenindaja, tase 4** hindamismeetodid
- 3.11.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:  
I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;  
II etapp – praktiline töö.  
Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.
- 3.11.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:  
I etapp – intervjuu;  
II etapp – praktiline töö.  
Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.
- 3.12 Kutse **Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5** hindamismeetodid
- 3.12.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis:  
I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus;  
II etapp – praktiline töö.  
Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.
- 3.12.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine on võimalik ainult VÕTA avalduse alusel. VÕTA kord on kutse andja kodulehel.



3.13. Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardi versiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

#### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise töömaailma taotlejatele välja 2 korda aastas.

Koolilõpetajate eksamid toimuvad kooskõlastatult koolidega.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab asjakohase teabe:

4.2.1 avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,

4.2.2 hindamiste toimumise ajad,

4.2.3 tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

4.2.4 hindamisstandardid ning hindamise korraldus,

4.2.5 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

5.8.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

5.8.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

5.8.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.



## **6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

6.1 Kõik punktis 1.1 nimetatud kutsete kutsetunnistused on tähtajatud.

## **7. KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjoni liikmeid võib tagasi kutsuda ja uuesti nimetada vastavalt kutsekomisjoni töökorrale. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutseandja moodustab 4 kutsekomisjoni: Koka kutsete kutsekomisjon; Baarmeni kutsete kutsekomisjon; Kelneri kutsekomisjon; Turismiettevõtte teenindaja ja hotelliteeninduse spetsialisti kutsekomisjon.

Kutsekomisjoni isikuline koosseis:

### **7.2.1 Koka kutsete kutsekomisjon**

7.2.1.1 Tööandjad

- Juhan Heinsalu – Purtse restoran
- Herkki Ruubel – restoran Toidunaut
- Urpo Reinthal – Ylicool Catering

7.2.1.2 Töötajad – spetsialistid

- Taigo Lepik – Pull restoranid OÜ; Eesti Peakokkade Ühendus
- Inga Paenurm – P. Dussmann Eesti OÜ
- Indrek Kivisalu – Lunden Food OÜ

7.2.1.3 Koolitajad

- Anne Mäe – Tallinna Teeninduskool
- Õnnela Muuga – Tartu Rakenduslik Kolledž

### **7.2.2 Baarmeni kutsete kutsekomisjon**

7.2.2.1 Tööandjad

- Liina Rätsep – SIP Whispers OÜ
- Raimond Ummus – Barsmart OÜ

7.2.2.2 Töötajad/spetsialistid

- Erik Tammeleht – Rudolf restoran OÜ
- Vyacheslav Ilichev – AS Liviko

7.2.2.3 Koolitajad

- Margit Kikas – Eesti Baarmenite Assotsiatsioon
- Angelika Larkina – One Star Invest OÜ
- Ritta Roosaar – Wineart OÜ

### **7.2.3 Kelneri kutsete kutsekomisjon**

7.2.3.1 Tööandjad

- Margus Linkgreim – Restoran Platz
- Triinu Tapper – Restoran RADO
- Reelika Eerik – OÜ Arte Service



#### 7.2.3.2 Töötajad

- Kristi Piht – restoran RADO
- Rena Palm – Restoran Texas
- Tanel Turk – Restoran Radio

#### 7.2.3.3 Koolitajad

- Kaimar Palm – Eesti Kelnerite Liit
- Ülle Tamsalu – Kuressaare Ametikool
- Krista Luksepp – Tallinna Teeninduskool

### 7.2.4 Turismiettevõtte teenindaja ja hotelliteeninduse spetsialisti kutsete kutsekomisjon

#### 7.2.4.1 Tööandjad

- Kairi Jürisson – Lydia hotell
- Küllike Allmäe – Fra Mare Thalasso

#### 7.2.4.2 Töötajad

- Tiina Viin – Tartu Ülikooli Pärnu Kolledž

#### 7.2.4.3 Koolitajad

- Kristi Tarik – Tallinna Teeninduskool

Kutsekomisjonide koosseis on leitav kutse andja kodulehel [www.chef.ee](http://www.chef.ee)

### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

7.3.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

7.3.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet majutuse-toitlustuse kutsealast.

7.3.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## 8. HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

8.1.1 kutsealane kompetentsus,

8.1.2 kutsesüsteemialane kompetentsus,

8.1.3 hindamisalane kompetentsus

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

9.1 Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud. Kutse andmisega seotud dokumentide töötlemine ja säilitamine on kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega (sh on tõkestatud kolmandate isikute ligipääs isikuandmetele, isikuandmeid ei avalikustata veebis ilma isiku nõusolekuta, saadud andmeid ei kasutata muul eesmärgil) ning täidetakse kutse andmisega seotud arhivaalide säilitusnõudeid, juhindudes arhiivieeskirjas sätestatust.