KINNITATUD
Kultuuri Kutsenõukogu
26.03.2024 otsusega nr 32
VIIMATI MUUDETUD
07.11.2025 otsusega nr 36

Eesti Koorijuhtide Liidu KUTSE ANDMISE KORD KOORIJUHI kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) koorijuht, tase 4,
2) koorijuht, tase 5,
3) koorijuht, tase 6,
4) koorijuht, tase 7,
5) koorijuht, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
2.1.1 Töömaailma taotlejale:
2.1.1.1 Kutse **Koorijuht, tase 4** taotlemise eeltingimused on:
a) 4. taseme kutseõppe tasemeõppe läbimine
VÕI
a) keskharidus;
b) erialase koolituse läbimine;
c) erialane töökogemus.

2.1.1.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Vastava tasemeõppe õppekava läbimine.

2.1.2.1 **Kutse Koorijuht, tase 5** taotlemise eeltingimused on:
a) 5. taseme kutseõppe tasemeõppe läbimine
VÕI
a) keskharidus;
b) erialase koolituse läbimine / taotletava kutse kompetentsinõuetega seotud enesetäiendus;
c) erialane töökogemus.

2.1.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.

2.1.3 **Kutse Koorijuht, tase 6** taotlemise eeltingimused on:
a) muusikaline kutse või kõrgharidus;
b) taotletava kutse kompetentsinõuetega seotud enesetäiendus;
c) erialane töökogemus, sh osalemine oma koori(de)ga vabariiklikel või rahvusvahelistel konkurssidel või festivalidel (k.a laulupeo ettelaulmisel kategooria omistamine), aktiivne esinemistegevus (hooaja jooksul vähemalt kaks 20-minutilist erinevat vokaalmuusikalist tervikkava).
2.1.4 **Kutse Koorijuht, tase 7** taotlemise eeltingimused on:
a) muusikaline kõrgharidus;
b) taotletava kutse kompetentsinõuetega seotud enesetäiendus;
c) pikaajaline erialane töökogemus isetegevuskoori dirigendi või kutselise koori koormeistri või abidirigendina;
d) osalemine oma koori(de)ga vabariiklikel või rahvusvahelistel konkurssidel või festivalidel (k.a laulupeo ettelaulmisel kategooria omistamine), aktiivne kontserttegevus (hooaja jooksul vähemalt kaks 45-minutilist erinevat tervikkava);
e) tegevus koolitajana – mentorina tegutsemine või erialase täiendkoolituse läbiviimine 20 tundi viimase 5 a jooksul.
2.1.5 Kutse **Koorijuht, tase 8** taotlemise eeltingimused on
a) muusikaline kõrgharidus;
b) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus;
c) pikaajaline erialane töökogemus isetegevuskoori dirigendi või kutselise koori dirigendi või koormeistrina;
d) aktiivne kontserttegevus (k.a koormeistrina) koostöös kontsertorganisatsioonidega ja kutseliste kollektiividega (hooaja jooksul vähemalt kolm 45-minutilist erinevat tervikkava);
e) tegevus koolitajana rahvusvahelistel koorisündmustel ja/või kutsutud dirigendina festivalidel.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
2.2.1 Töömaailma taotlejale:
a) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehelt www.koorijuht.ee/kutse-taotlemine);
b) haridust tõendava dokumendi koopia;
c) töökogemuse ja õpimapp (TÕM - vorm leitav kutse andja veebilehelt www.koorijuht.ee/kutse-taotlemine);
d) maksekorraldus kutse taotlemisega seotud kulude tasumise kohta.
2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.
Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:
a) kehtiv või mitte rohkem kui kuus kuud tagasi kehtivuse kaotanud sama taseme kutsetunnistus;
b) töökogemus koorijuhina.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) avaldus (vorm leitav kutse andja veebilehelt www.koorijuht.ee/kutse-taotlemine);
b) varasema kutsetunnistuse koopia või viide kutsetunnistusele kutseregistris;
c) töökogemuse ja õpimapp (TÕM - vorm leitav kutse andja veebilehelt www.koorijuht.ee/kutse-taotlemine)
d) maksekorraldus kutse taastõendamisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2. 6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.koorijuht.ee

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel:
Kutsete koorijuht, tase 4; koorijuht, tase5; koorijuht, tase 6; koorijuht, tase 7 ja koorijuht, tase 8 hindamismeetodid on:

a) dokumentide, sh TÕM hindamine;
b) vestlus (piisava tõendusmaterjali korral võidakse ära jätta);
c) vajadusel vaatlus (taotleja töö kooriga ja/või kontserdi vaatlus/hindamine) – kaasneb taotleja kirjalik kirjeldus lähteülesannetest ja kirjalik eneseanalüüs peale kooriproovi või kontserti;
d) kombinatsioon loetletud hindamismeetoditest.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel www.koorijuht.ee

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm
Koorijuht, tase 4 ja koorijuht, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on teoreetiline eksam.

3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardi versiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja kaks korda aastas.
4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Koorijuht, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

Koorijuht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

Koorijuht, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

Koorijuht, tase 7 kutsetunnistus kehtib 7 (seitse) aastat.

Koorijuht, tase 8 kutsetunnistus kehtib 7 (seitse) aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
1) Tööandjad
Indrek Vijard – Eesti Meestelaulu Selts
Kristel Pedak – Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet
Lauri Breede – SA Tartu Rahvaülikool
Mai Simson – Eesti Filharmoonia Kammerkoor
2) Töötajad/spetsialistid
Kaie Tanner – Eesti Kooriühing
Külli Kiivet – Eesti Koorijuhtide Liit
Kadri Järvelaid – Eesti Autorite Ühing
3) Koolitajad
Heli Jürgenson – Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia
Raul Talmar – Tallinna Ülikool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet koorimuusika kutsealast, koorijuhi töö eripärast ja spetsiifikast.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.