KINNITATUD
Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu
28.09.2022 otsusega nr 23
VIIMATI MUUDETUD
13.11.2025 otsusega nr 34

Eesti Lepitajate Ühingu
KUTSE ANDMISE KORD
perelepitaja kutsetele

1. ÜLDOSA

1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) perelepitaja, tase 6
2) perelepitaja, tase 7

1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.1. Korra selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Kutse taotlemise eeltingimused:
2.1.1. Kutse perelepitaja, tase 6 taotlemise eeltingimused on:
a) Kõrgharidus, soovitavalt psühholoogia, sotsiaalteaduste või õigusteaduste erialalt,
b) perelepitusalane väljaõpe mahus vähemalt160 akadeemilist tundi,
c) vähemalt kolme superviseeritud perelepitus juhtumi lahendi olemasolu.

2.1.2. Kutse perelepitaja, tase 7 taotlemise eeltingimused on:
a) Kõrgharidus, soovitavalt psühholoogia, sotsiaalteaduste või õigusteaduste erialalt,
b) perelepitusalane väljaõpe mahus vähemalt 160 akadeemilist tundi,
c) töökogemus perelepitajana (sh töötanud vähemalt 20 juhtumiga, tõendatud 30 supervisioonitundi, superviseerinud vähemalt 5 perelepitus juhtumit),
d) osalenud perelepitusvaldkonnaga seotud täienduskoolitustel vähemalt 20 akadeemilist tundi.

2.2. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
2.2.1. Perelepitaja, tase 6 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) Avaldus, (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/)
b) isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) koopia,
c) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
d) CV, (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/), lisaks kirjeldada vabas vormis kaaskirjana perelepitusalane töökogemus,

e) nõuetekohaselt vormistatud portfoolio (vt perelepitaja, tase 6 hindamisstandard),
f) maksekorralduse koopia.

2.2.2. Perelepitaja, tase 7 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) Avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/)
b) isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) koopia,
c) haridust tõendava dokumendi koopia(d),
d) CV (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/), lisaks kirjeldada vabas vormis kaaskirjana perelepitusalane töökogemus,
e) vabas vormis kaaskirjana perelepitusvaldkonnaga seotud täienduskoolituste loetelu,
f) nõuetekohaselt vormistatud portfoolio (vt perelepitaja, tase 7 hindamisstandard),
g) maksekorralduse koopia.

2.3. Kutse taastõendamise eeltingimused on:
2.3.1. Kutse perelepitaja, tase 6 taastõendamise eeltingimused:
a) Eelnevalt omandatud perelepitaja, tase 6 kutse, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas enam kui kaks aastat
b) perelepitusalane töökogemus vähemalt viis (5) aastat (sh töötanud vähemalt 10 juhtumiga)
c) läbitud mitmekülgsed perelepitusevaldkonna seotud täienduskoolitusi mahus vähemalt 20 akadeemilist tundi,

2.3.2. Kutse perelepitaja, tase 7 taastõendamise eeltingimused:
a) Eelnevalt omandatud perelepitaja, tase 7 kutse, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui kaks aastat
b) töökogemus perelepitajana vähemalt viis (5) aastat, (sh vähemalt 5 juhtumi superviseerimine, koviseeritud juhtumeid 5-10)
c) läbitud mitmekülgseid perelepitusvaldkonna seotud täienduskoolitusi mahus vähemalt 40 akadeemilist tundi, mis lähtub perelepitaja kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidest.

2.4. Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
2.4.1. Kutse perelepitaja, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) Avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/),
b) isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) koopia,
c) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
d) varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia,
e) CV (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/), lisaks vabas vormis kaaskirjas kirjeldada perelepitusalane töökogemus,
f) vabas vormis kaaskirjas perelepitusvaldkonnaga seotud täienduskoolituste loetelu,
g) nõuetekohaselt vormistatud portfoolio (vt perelepitaja, tase 6 hindamisstandard),
h) maksekorralduse koopia.

2.4.2. Kutse perelepitaja, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) Avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/),
b) isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart) koopia,
c) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
d) varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia,
e) CV (vorm leitav kutse andja kodulehel https://lepitus.ee/kutse-taotlemine/), lisaks vabas vormis kaaskirjas kirjeldada perelepitusalane töökogemus,
f) vabas vormis kaaskirjas perelepitusvaldkonnaga seotud täienduskoolituste loetelu,
g) nõuetekohaselt vormistatud portfoolio (vt perelepitaja, tase 7 hindamisstandard),
h) maksekorralduse koopia.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel http://lepitus.ee/kutse-taotlemine/.

2.7. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:
Kutsete perelepitaja, tase 6 ja perelepitaja, tase 7 kompetentsuse hindamisviisid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel:

a) portfoolio,
b) juhtumianalüüs,
c) vestlus,
d) lisaülesanne juhtumilahendamine (hindamiskomisjoni põhjendatud soovil).

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 1 kord aastas.

4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“(http://lepitus.ee/kutse-taotlemine/), kus avalikustab ajakohase teabe:
1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2) hindamiste toimumise ajad,
3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7. Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Perelepitaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.
Perelepitaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 7 aastat

7 KUTSEKOMISJON

7.10 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.11 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Kutsekomisjoni esimees
Anneli Liivamägi-Hitrov, Eesti Lepitajate Ühing

2) Töötajad/spetsialistid
Senny Pello-Lepik – Advokaadibüroo Concordia

3) Koolitajad
Kati Valma, Tallinna Ülikool, lastekaitsevaldkond
Jaanus Aurelius Kangur, MTÜ Taastava Õiguse Uurimiskeskus

4) Riigi esindaja
Priit Kama, Viru Maakohus, esimees
Varje Ojala, Lastekaitse Liit

7.12 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet perelepitaja kutsealast ning valdkonna eripärast.
3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.10 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,
2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.11 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.