

**Kutseliste Juuksurite Vabariikliku Ühenduse
KUTSE ANDMISE KORD
juuksuri kutsetele**

1. ÜLDOSA

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- 1) juuksur, tase 4;
 - 2) osakutse barber, tase 4;
 - 3) meisterjuuksur, tase 5.
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

**2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED NING
ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 2.1. Kutsete juuksur, tase 4 ja meisterjuuksur, tase 5 ning osakutse barber, tase 4 kvalifikatsiooninõuded kutse taotlemisel ja taastõendamisel on kirjeldatud kutsestandardis.
- 2.2. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- 2.2.1. Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale: Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava täies mahus läbinud õppurite kohta. Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (jah/ei), paber kandjal kutsetunnistus (jah/ei), e-posti aadress.
- 2.2.2. Töömaailma kutsete (sh erakool) taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- 2.2.2.1. Kutse juuksur, tase 4 esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane taotlus;
 - b) koolituse läbimist tõendav dokument või juhendaja kinnitus väljaõppe läbimise kohta;
 - c) tööalase tegevuse kirjeldus vastavalt juhendile;
 - d) portfoolio
 - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.2.2.2. Osakutse barber, tase 4 esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane taotlus;
 - b) koolituse läbimist tõendav dokument või juhendaja kinnitus väljaõppe läbimise kohta;
 - c) tööalase tegevuse kirjeldus vastavalt juhendile;
 - d) portfoolio
 - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2.3. Kutse meisterjuuksur, tase 5 esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane taotlus;
- b) tööalase tegevuse kirjeldus vastavalt juhendile;
- c) portfoolio
- d) koolituste läbimist tõendavad dokumendid;
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3. Kutsete juuksur, tase 4 ja osakutse barber, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane taotlus;
- b) eelneva kutsetunnistuse koopia;
- c) erialaste koolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiaid;
- d) vabas vormis tööalase tegevuse kirjeldus, sh kinnitus töötamise kohta juuksurisalongis (veebileht, professionaalne sotsiaalmeedia konto, väljavõte broneerimissüsteemist vms);
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutse meisterjuuksur, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid

- a) vormikohane taotlus;
- b) eelneva kutsetunnistuse koopia;
- c) erialaste praktiliste (*hands-on*) koolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiaid;
- d) vabas vormis tööalase tegevuse kirjeldus, sh kinnitus töötamise kohta juuksurisalongis (veebileht, professionaalne sotsiaalmeedia konto, väljavõte broneerimissüsteemist vms);
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine:

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4.1 VÕTA põhimõtteid rakendatakse ainult juuksur, tase 4 ja osakutse barber, tase 4 korral.

2.5. Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (<https://juuksuriteuhendus.ee/kutse-andmine/>)

2.6. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutse juuksur, tase 4 hindamismeetodid:

- portfoolio hindamine;
- kirjalik test;
- praktiline töö.

Osakutse barber, tase 4 hindamismeetodid:

- portfoolio hindamine
- praktiline töö.

Kutse meisterjuuksur, tase 5 hindamismeetodid:

- portfoolio hindamine;
 - praktiline töö;
 - intervjuu.

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites/hindamisjuhendis, mis on leitavad kutse andja veebilehel <https://juuksuriteuhendus.ee/kutse-andmine/>.

3.2. Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm.

Kutse juuksur, tase 4 kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam. Kutse meisterjuuksur, tase 5 kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam. Osakutse barber, tase 4 kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

3.3. Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardi versiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise vähemalt 1 kord aastas.

4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
- 2) hindamiste toimumise ajad;
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINEJA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile kolmekümne päeva jooksul peale eksami toimumist.

5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7. Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist. 5.8.

Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Juuksur, tase 4, osakutse barber, tase 4 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

Meisterjuuksur, tase 5 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

7. KUTSEKOMISJON

7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2. Kutsekomisjoni koosseis

1) Tööandjad

Helena Lõhmus, Salonplus Baltic OÜ

Kersti Suve, Revaalia Salong OÜ

Liina Heck, Lofty OÜ

2) Töötajad/spetsialistid

Kertti Viru, Kutseliste Juuksurite Vabariiklik Ühendus

Kaja Seppel, Kaja Seppel koolitused Hair & Education OÜ

3) Koolitajad

Anneli Paat, iD Color OÜ

7.3. Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet juuksuri kutsealast ja juuksuriteenuste eripärast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

4) Kutsekomisjoni liige peab olema valmis oma otsuseid põhjendada nii kirjalikult kui suuliselt.

5) Kutsekomisjoni liige peab mõistma oma rolli ning mitte sekkuma praktilisse hindamisprotsessi kui ta ei ole kinnitatud hindamiskomisjoni liikmeks.

6) Kutsekomisjoni liige on kutse andja esindaja ning käituma sellest lähtuvalt.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus,

4) kutsealal töötamise staaž vähemalt 5 aastat ning meisterjuuksuri, tase 5 või juuksuri, tase 5 kutse.

8.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

8.3. Hindamiskomisjoni liikmed peavad lähtuma juuksurite kutsete hindajate eetikakoodeksist.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.