



KINNITATUD
Teeninduse Kutsenõukogu
24.01.2023 otsusega nr 34

**Eesti Kosmeetikute Liidu
KUTSE ANDMISE KORD
Kosmeetik, tase 5 kutsele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmise kutse andmise korraldamist: kosmeetik, tase 5.
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:
 - 2.1.1 Töömaailma taotlejale, kes on õppinud ja/või töötanud Eestis või Euroopa Liidus ja läbinud kosmeetiku erialasele tasemeõppele vastava õppekava (Tasemeõpe on kutseõppeasutuses või erakoolis omandatud tasemeõpe, mille käigus omandatakse kindlale kutsekvalifikatsioonitasemele vastav kvalifikatsioon, mis võimaldab juurdepääsu järgmise kvalifikatsioonitaseme õppele).
 - 2.1.1.1 Kutse kosmeetik, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
 - a) haridus: keskharidus või kutsekeskharidus;
 - b) haridus: läbitud tasemeõppele vastav kosmeetiku eriala õpe;
 - c) töökogemus: praktiline töö ettevõttes.
 - 2.1.2 Töömaailma taotlejale, kes on õppinud ja/või töötanud Eestis või väljaspool Euroopa Liitu, mitte tasemeõppel (nt. kursused, täiendõpped)
 - 2.1.2.1 Kutse kosmeetik, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
 - a) haridus: keskharidus või kutsekeskharidus;
 - b) täiendkoolitused: kutsestandardile vastava(te) erialase(te) täienduskoolituse(te) läbimine;
 - c) töökogemus: praktiline töö ettevõttes.
 - 2.1.3 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.
 - 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - 2.2.1 Töömaailma taotlejale, kes on õppinud ja/või töötanud Eestis või Euroopa Liidus ja läbinud kosmeetiku erialasele tasemeõppele vastava õppekava
 - a) taotlus;
 - b) haridus: keskharidust või kutsekeskharidust tõendava dokumendi koopia;

- c) haridus: tunnistuse koopia kosmeetiku erialase tasemeõppe õppekava läbimise kohta või koopia kosmeetikakooli lõputunnistusest;
 - d) täiendkoolitused: kutsestandardile vastava(te) erialase(te) täienduskoolituse(te) läbimist tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d);
 - e) töökogemus: tööalase tegevuse kirjeldus;
 - f) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart);
 - g) maksekorraldus või ülekande koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.2.2 Töömaailma taotlejale, kes on õppinud ja/või töötanud Eestis või väljaspool Euroopa Liitu, mitte tasemeõppel (nt. kursused, täiendõpped):
- a) taotlus;
 - b) haridus: keskharidust või kutsekeskharidust tõendava dokumendi koopia;
 - c) täiendkoolitused: kutsestandardile vastava(te) erialase(te) täienduskoolituse(te) läbimist tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d);
 - e) töökogemus: tööalase tegevuse kirjeldus;
 - g) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart);
 - h) maksekorraldus või ülekande koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.2.3 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:
Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta www.kutseregister.ee lehele.
- 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:
- 2.3.2 Kutse kosmeetik, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:
- a) eelneva kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei tohi olla möödunud rohkem kui 1 aasta;
 - b) töökogemus kosmeetikuna vähemalt 5 aastat;
 - c) osalemine erialastel täienduskoolitustel.
- 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) taotlus;
 - b) haridus: keskharidust või kutsekeskharidust tõendava dokumendi koopia;
 - c) haridus: tunnistuse koopia kosmeetiku erialase tasemeõppe õppekava läbimise kohta või kosmeetikakooli lõputunnistusest;
 - d) täiendkoolitused: kutsestandardile vastava(te) erialase(te) täienduskoolituse(te) läbimist tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d);
 - e) töökogemus: tööalase tegevuse kirjeldus;
 - f) tööandja soovitus/iseloomustus;
 - g) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart);
 - h) maksekorraldus või ülekande koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.5 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel www.kosmeetikuteliit.ee.
- 2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

3.1.1 Töömaailma taotlejale, kes on õppinud ja/või töötanud Eestis või Euroopa Liidus ja läbinud kosmeetiku erialasele tasemeõppele vastava õppekava

Kutse kosmeetik, tase 5 hindamismeetodid:

- proovitöö.

3.1.2 Töömaailma taotlejale, kes on õppinud ja/või töötanud Eestis või väljaspool Euroopa Liitu mitte tasemeõppel (kursused, täiendõpped):

Kutse kosmeetik, tase 5 hindamismeetodid:

- kirjalik ülesanne või test

- proovitöö.
- 3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:
Kutse kosmeetik, tase 5 hindamismeetodid:
- tulemuse hindamine (töötulemuste esitamine tõendite abil).
- Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardis, mis on leitav kutse andja veebilehel www.kosmeetikuteliit.ee.
- 3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm:
Kosmeetik, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on:
Kombineeritud eksam
Kombineeritud eksam koosneb nii teoreetilisest kui praktilisest eksami osast.
Teoreetilise eksami positiivne tulemus on eelduseks praktilisele eksamile pääsemiseks.
- 3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardi versiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 3 korda aastas.
- 4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
 - 2) hindamiste toimumise ajad;
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andja Kutsekoda.
- 5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited.

Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistriist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Kosmeetik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Ave Tislar, Fleur OÜ

2) Töötajad/spetsialistid

Anu Juurik, Jadee OÜ

Leelo Simisker, Eesti Kosmeetikute Liit

Piret Kesküla, Profitest OÜ

3) Koolitajad

Stella Einsild-Lembra, Benecom OÜ

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kosmeetiku kutsealast, iluteenuste eripärast ja ohutunõuetest;

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult;

4) Kutsekomisjoni liige peab regulaarselt täiendama ennast erialastel täiendkoolitustel.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus;

2) kutsesüsteemialane kompetentsus;

3) hindamisalane kompetentsus;

4) erialase kutsetunnistuse omamine.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

9.1 Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja

kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.