

MTÜ EESTI LEIVALIIT KUTSE ANDMISE KORD
Pagari ja kondiitri kutsetele

1. ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Abipagar, tase 3
- 2) Pagar, tase 4
- 3) Vanempagar, tase 5
- 4) Kondiiter, tase 4
- 5) Vanemkondiiter, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis, mis on leitav Kutseregistri veebilehel <https://www.kutseregister.ee/>. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse- ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest)

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 2.1.1 Kutse abipagar, tase 3 kvalifikatsiooninõuded on määratud kutsestandardi osas B.1
- 2.1.2 Kutse pagar, tase 4 kvalifikatsiooninõuded on määratud kutsestandardi osas B.1
- 2.1.3 Kutse vanempagar, tase 5 kvalifikatsiooninõuded on määratud kutsestandardi osas B.1
- 2.1.4 Kutse kondiiter, tase 4 kvalifikatsiooninõuded on määratud kutsestandardi osas B.1
- 2.1.5 Kutse vanemkondiiter, tase 5 kvalifikatsiooninõuded on määratud kutsestandardi osas B.1

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Töömaailma kutse taotleja esitab järgmised dokumendid failidena:

- a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis)
- b) CV
- c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
- d) põhi- ja kutseharidust tõendava dokumendi koopia(d)
- e) erialal töötamist tõendavad dokumendid
- f) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
- g) vanempagar ja vanemkondiiter taotleja lisaks kesk- ja kutseharidust tõendava dokumendi koopia(d), erialal töötamist tõendavad dokumendid, tööalane eneseanalüüs

vastavalt e-portfoolio juhendile.

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus eksamihalduskeskkonda koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta. Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah).

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Lihtsustatud korras arvestatakse 4. taseme pagari või kondiitri kutseksami sooritamise vabariiklikul võistlusel esimesele kolmele või rahvusvahelistel võistlustel silmapaistvaid tulemusi saavutanud võistlejale (vt Lisa 1).

2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustatavaid tingimusi.

2.5 Dokumentivormid

Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumentivormid, nõuded dokumentidele ja kutse andja kontaktandmed on leitavad kutse andja veebilehel <http://www.leivaliit.ee>

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taotlemisel on järgmised:

- Abipagar, tase 3 - praktiline töö ja intervjuu
- Pagar, tase 4 - praktiline töö ja intervjuu
- Kondiiter, tase 4 - praktiline töö ja intervjuu
- Vanempagar, tase 5 - praktiline töö, intervjuu ja e-portfoolio
- Vanemkondiiter, tase 5 - praktiline töö, intervjuu ja e-portfoolio

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseksami vorm

- Abipagar, tase 3: kombineeritud eksam
- Pagar, tase 4: kombineeritud eksam
- Kondiiter, tase 4: kombineeritud eksam
- Vanempagar, tase 5: kombineeritud eksam
- Vanemkondiiter, tase 5: kombineeritud eksam

Kombineeritud eksam koosneb nii suulisest teoreetilisest kui ka praktilisest eksami osast. Vanemkondiitri ja vanempagari puhul lisaks eelnevalt esitatav e-portfoolio.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab käesoleva korra punktis 1.1 loetletud kutsete andmist välja vähemalt üks kord aastas.

Kutse andja teavitab kutse andmisega seotud tähtaegadest ja tingimustest veebilehel www.leivaliit.ee sisurubriigis „Kutsekvalifikatsioon“, avaldades ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide esitamise kord;
- 2) kutseksamite toimumise kohad ja ajakava;
- 3) kutseksami läbiviimisega seotud tasu määrad iga kutse kohta ja maksmise tingimused;
- 4) kutse andmise korraldusega seotud info ja juhendid;

5) hindamisstandardid kutseõppeasutuse lõpetajale ja töömaailmast kutse taotlejale

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse kolme tööpäeva jooksul, arvestades kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutseandjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguseks loetakse kande tegemise kuupäev kutseregistrisse.

6.1 Abipagar, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.2. Pagar, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.3 Vanempagar, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.4 Kondiiter, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.5 Vanemkondiiter, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

7. KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.

Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Meelis Pärn - OÜ Pagaripoisid

2) Töötajad/spetsialistid

Katrin Kapten - Vilmix OÜ

Marko Vestmann - AS Eesti Pagar

Ilona Õunapuu - OÜ Cristella VT

3) Koolitajad

Merle Truupõld - Tartu Rakenduslik Kolledž

Kristi Tiido - Tallinna Teeninduskool

4) Muud osapooled

Janno Semidor - Bureau Veritas Estonia

Uno Kaldmäe - MTÜ Eesti Leivaliit

Ülle Parbo – MTÜ Eesti Leivaliit

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsealase tegevusest.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet pagari ja kondiitri kutsealast, tundma pagari ja kondiitri töö tehnoloogilisi protsesse ja töövõtteid

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsealase tegevuse kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse. Kutsekoja välja töötatud dokumentide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.