

## **MTÜ EESTI LEIVALIIT KUTSE ANDMISE KORD**

Pagari ja kondiitri kutsetele

### **1. ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Abipagar, tase 3
- 2) Pagar, tase 4
- 3) Vanempagar, tase 5
- 4) Kondiiter, tase 4
- 5) Vanemkondiiter, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse- ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest)

### **2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse abipagar, tase 3 taotlemise eeltingimused on:

- a) kutseõppe tasemeõppe õpilasele on kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimine;
- b) töömaailma taotlejal eeltingimused puuduvad

2.1.2 Kutse pagar, tase 4 taotlemise eeltingimused on:

- a) kutseõppe tasemeõppe õpilasele on kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimine;
- b) töömaailma taotlejal eeltingimuseks põhihariduse olemasolu

2.1.3 Kutse vanempagar, tase 5 taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus
- b) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise kogemus
- c) 4. taseme pagari kutsetunnistus või pagari/ pagar-kondiitri lõputunnistus

2.1.4 Kutse kondiiter, tase 4 taotlemise eeltingimused on:

- a) kutseõppe tasemeõppe õpilasele on kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimine;
- b) töömaailma taotlejal eeltingimuseks põhihariduse olemasolu

2.1.5 Kutse vanemkondiiter, tase 5 taotlemise eeltingimused on:

- a) keskharidus
- b) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise

kogemus

c) 4. taseme kondiitri kutsetunnistus või kondiitri/ pagar-kondiitri lõputunnistus

2.1.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Töömaailma kutse taotleja esitab järgmised dokumendid failidena:

a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis)

b) CV

c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)

d) põhi- ja kutseharidust tõendava dokumendi koopia(d)

e) erialal töötamist tõendavad dokumendid

f) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

g) vanempagar ja vanemkondiiter taotleja lisaks kesk- ja kutseharidust tõendava dokumendi koopia(d), erialal töötamist tõendavad dokumendid, tööalane eneseanalüüs vastavalt e-portfoolio juhendile.

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Lihtsustatud korras arvestatakse 4. taseme pagari või kondiitri kutseeksami sooritamise vabariiklikul võistlusel esimesele kolmele või rahvusvahelistel võistlustel silmapaistvaid tulemusi saavutanud võistlejale (vt Lisa 1).

<http://www.leivaliit.ee/kutseandmine/>

2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korras tulenevaid täpsustatavaid tingimusi.

### 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Taotleja hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad Leivaliidu veebilehel <https://leivaliit.ee/kutseandmine/hindamisstandardid/>

3.1 Abipagar, tase 3; pagar, tase 4 ja kondiiter, tase 4 kutse taotlemisel kompetentsuse hindamise meetodid:

- Praktiline töö - taotleja tõendab kompetentse tervikliku tööülesande täitmisega, millel on konkreetne tulemus: valmistatud pagari – või kondiitritooted.
- Suuline intervjuu - taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. - taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele toodete hindamise ajal või selle järgselt. Intervjuu on erialaga seotud teadmiste hindamiseks. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada

3.2 Vanempagar, tase 5 ja vanemkondiiter, tase 5 kutse taotlemisel kompetentsuse hindamise meetodid:

- Praktiline töö - taotleja tõendab kompetentse tervikliku tööülesande täitmisega, millel on konkreetne tulemus: tootarenduse tulemusena valmistatud pagari – või kondiitritooted.
- Suuline intervjuu - taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. - taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele toodete hindamise ajal või selle järgselt. Intervjuu on erialaga seotud teadmiste hindamiseks. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada.

- Portfoolio - taotleja koostab e-portfoolio vastavalt juhendile. Portfoolio sisaldab analüüsi, sh eneseanalüüsi, kirjeldusi, erinevas vormis tõendusi tehtud tööde kohta.

### 3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Abipagar, tase 3: kombineeritud eksam

Pagar, tase 4: kombineeritud eksam

Kondiiter, tase 4: kombineeritud eksam

Vanempagar, tase 5: kombineeritud eksam

Vanemkondiiter, tase 5: kombineeritud eksam

Kombineeritud eksam koosneb intervjuust ja praktilisest eksami osast.

## 4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## 5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse kolme tööpäeva jooksul, arvestades kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Abipagar, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Pagar, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Vanempagar, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

Kondiiter, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Vanemkondiiter, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

## **7. KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Uno Kaldmäe - Lõuna Pagarid AS

Meelis Pärn - OÜ Pagaripoisid

Arvo Saul - Pihlaka AS

2) Töötajad/spetsialistid

Katrin Kapten - Vilmix OÜ

Marko Vestmann - AS Eesti Pagar

Ilona Õunapuu - OÜ Cristella VT

3) Koolitajad

Merle Truupõld - Tartu Kutsehariduskeskus Tartu Rakenduslik Kolledž

Eha Martma - Tallinna Teeninduskool

4) Muud osapooled

Janno Semidor – Metrosert AS Bureau Veritas Estonia

Ülle Parbo – Kutseksamikeskus MTÜ toitlustuse ja toiduainetööstuse ekspert

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet pagari ja kondiitri kutsealast, tundma pagari ja kondiitri töö tehnoloogilisi protsesse ja töövõtteid.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8. HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.