



KINNITATUD
Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
04.04.2023 otsusega nr 26
VIIMATI MUUDETUD
12.04.2024 otsusega nr 31

EESTI TURVAETTEVÖTETE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD
TURVATEENISTUSE KUTSEALA KUTSETELE
(alates 30.04.2024 kuni 30.06.2024)

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) turvatöötaja, tase 3;
2) turvajuht, tase 5;
3) turvatöötaja, tase 4 (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise korra alusel seoses uue turvategevuse seaduse jõustumisega alates 01.07.2024).

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus, ehk tehakse vastav kanne kutseregistris.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused

2.1.1 **Kutse turvatöötaja, tase 3** taotlemise eeltingimused on:

- põhiharidus;
- Eesti kodakondsus või Eestis pikaajalise elaniku elamisluba või alaline elamisõigus;
- turvaseadusele vastav turvatöötaja põhiõpe;
- isiku kehtiva karistuse puudumine karistusregistris.

2.1.2 **Kutse turvajuht, tase 5** taotlemise eeltingimused on:

- keskharidus;
- Eesti kodakondsus või Eestis pikaajalise elaniku elamisluba või alaline elamisõigus;
- turvaseadusele vastav turvajuhi õpe;
- isiku kehtiva karistuse puudumine karistusregistris.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid

2.2.1 Kutse turvatöötaja, tase 3:

- a) avaldus (avalduse vorm leitav ETELi kodulehelt www.etel.ee);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID-kaart, elamisluba, juhiluba);
- c) haridust tõendava dokumendi koopia;
- d) turvaseadusele vastava põhiõppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
- e) karistusregistri tõend (mitte vanem kui 6 kuud) isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.2.2 Kutse turvajuht, tase 5:

- a) avaldus (avalduse vorm leitav ETELi kodulehelt www.etel.ee);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID-kaart, elamisluba, juhiluba);
- c) haridust tõendava dokumendi koopia;
- d) turvaseadusele vastava turvajuhhi õppe läbimist tõendava dokumendi koopia;
- e) kutse taotleja poolt isiklikult koostatud turvaplaan (juhised leitavad www.etel.ee);
- f) karistusregistri tõend (mitte vanem kui 6 kuud) isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

2.3.1 Kutse turvajuht, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:

- a) turvajuht, tase 5 kehtiva kutsekvalifikatsiooni olemasolu või selle kehtivusaja ületamine mitte rohkem kui 6 (kuus) kuud;
- b) turvaseadusele vastava täiendõppe läbimine;
- c) karistusregistri tõend isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (avalduse vorm leitav ETELi kodulehelt www.etel.ee);
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID-kaart, elamisluba, juhiluba);
- c) Turvajuht, tase 5 kutsestandardis toodud kompetentside osas turvaseaduses kehtestatud täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia viimase aasta kohta.
- d) karistusregistri tõend (mitte vanem kui 6 kuud) isiku kehtiva karistuse puudumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid turvatöötaja, tase 4 kutse andmisel neile turvateenistujatele, kes omavad kehtivat Turvatöötaja I, Turvatöötaja II või Turvatöötaja, tase 3 kutset. VÕTA kord on toodud käesoleva kutse andmise korra lisas 1.

2.6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja kodulehel (www.etel.ee).

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

3.1.1 Kutse turvatöötaja, tase 3 hindamismeetodid:

- a) teadmiste kontrolli test (valikvastustega küsimustik) – taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile;
- b) v – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel.

3.1.2 Kutse turvajuht, tase 5 hindamismeetodid esmatõendamisel:

- a) teadmiste kontrolli test (valikvastustega küsimustik) – taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile;
- b) vestlus – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel;

- c) kirjalik ülesanne (turvaplaani koostamine ja esitlemine), vajadusel täpsustab turvaplaani sisu vestlusel.

Kutse turvajuht, tase 5 hindamismeetodid taastõendamisel:

- a) teadmiste kontrolli test (valikvastustega küsimustik) – taotleja sooritab testi vastavalt etteantud juhendile;
- b) vestlus – taotleja tõendab kompetentse, vastates suuliselt hindajate küsimustele eksamipiletis toodud teemadel hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel;

Taotleja kompetentsust hinnatakse vastavalt turvatöötaja, tase 3 ja turvajuht, tase 5 hindamisstandarditele, mis on leitavad Eesti Turvaettevõtete Liidu kodulehel www.etel.ee

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja kodulehel (www.etel.ee) on kataloog „Kutse andmine“, kus on avalikustatud ajakohane teave:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
- 2) kutseksamite toimumise ajad;
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse taasesitatavalt taotleja kompetentsuse hindamisvormil.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab trükitud kutsetunnistuse kuni 35 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon saab kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate osapoolte (nt Politsei- ja Piirivalveamet, Päästeamet, turuosalisi esindav erialaliit, turvateenuse hankija või muu asjakohase osapoole) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<https://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Turvatöötaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Turvatöötaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

Turvajuht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 (viis) aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad:

Valdur Peebo - G4S Eesti

Kaimar Karuauk - Forus Security AS

Rait Roosve - Eesti Pank (siseturva)

2) Töötajad/spetsialistid/koolitajad:

Marvin Torga - G4S Eesti AS

Romet Kallaste- Forus Security AS

Mailo Tohv - Viking Security AS

3) Muud osapooled:

Andres Harak – Lääne-Tallinna Keskhaigla (hankija)

Andre Lilleleht – Eesti Turvaettevõtete Liit (erialaliit)

Anneli Annist - Politsei- ja Piirivalveamet (järelevalve)

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

1) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;

2) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet turvateenistuse kutsealast ja turvavaldkonna eripärast;

3) kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjoni liikmetest moodustatakse igaks hindamise läbiviimiseks vähemalt kolmeliikmeline hindamisgrupp. Hindamisgruppide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus;
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus;
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud teisiti.