KINNITATUD
Arhitektuuri, Ehituse, Geomaatika ja Kinnisvara Kutsenõukogu
22.11.2022 otsusega nr 45
VIIMATI MUUDETUD
29.09.2026 otsusega nr 65

EESTI SISEARHITEKTIDE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD SISEARHITEKTI KUTSETELE

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1) sisearhitekt, tase 6;
2) diplomeeritud sisearhitekt, tase 7;
3) volitatud sisearhitekt, tase 7;
4) sisearhitekt-ekspert, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele) on kehtestatud vastava kutse kutsestandardis.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
Dokumendid esitada **ühe** elektroonilise PDF-failina, mille suurus ei ületa **40MB**.

2.2.1 Kutse sisearhitekt, **tase 6** taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) vormikohane avaldus;
b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) nime muutuse korral seda tõendava dokumendi koopia;
d) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend). Välisriigis omandatud hariduse korral esitada Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnang haridusliku kvalifikatsiooni vastavuse kohta.
e) eneseanalüüs (vorm on leitav kutse andja kodulehel) ning eneseanalüüsi lisad (kompetentse tõendavad tööd-projektid, planeeringud). Selgitus on antud kutse andja kodulehel;
f) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
g) olemasolul vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
h) olemasolul vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
i) koolitööde portfoolio või portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest; kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud objektidest ja erinevad joonised) valitud töödest;

j) kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorsus kaasautorite allkirjadega ja lisada osalusprotsent;
k) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse **diplomeeritud** sisearhitekt, **tase 7** taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) vormikohane avaldus;
b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) nime muutuse korral seda tõendava dokumendi koopia;
d) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend). Välisriigis omandatud hariduse korral esitada Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnang haridusliku kvalifikatsiooni vastavuse kohta.
e) eneseanalüüs (vorm on leitav kutseandja kodulehel) ning eneseanalüüsi lisad (kompetentse tõendavad tööd-projektid, planeeringud). Selgitus on antud kutse andja kodulehel;
f) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
g) olemasolul vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
h) olemasolul vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
i) koolitööde portfoolio või portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest; kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud objektidest ja erinevad joonised) valitud töödest;
j) kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorsus kaasautorite allkirjadega ja lisada osalusprotsent;
k) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.3 Kutse **volitatud** sisearhitekt, **tase 7** taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) vormikohane avaldus;
b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) nime muutuse korral seda tõendava dokumendi koopia;
d) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend). Välisriigis omandatud hariduse korral esitada Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnang haridusliku kvalifikatsiooni vastavuse kohta;
e) eneseanalüüs (vorm on leitav kutseandja kodulehel) ning eneseanalüüsi lisad (kompetentse tõendavad tööd-projektid, planeeringud). Selgitus on antud kutse andja kodulehel;
f) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
g) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
h) vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
i) portfoolio (valikuliselt 5–10 objekti) viimase 10 aasta töödest; kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud objektidest ja erinevad joonised) valitud töödest;
j) kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorlus kaasautorite allkirjadega ja lisada osalusprotsent;
k) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.4 Kutse **sisearhitekt-ekspert, tase 8** taotlemiseks esitatavad dokumendid:
a) vormikohane avaldus;
b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
c) nime muutuse korral seda tõendava dokumendi koopia;
d) haridust tõendava dokumendi koopia(d) (diplom ja diplomi lisa hinneteleht/akadeemiline õiend). Välisriigis omandatud hariduse korral esitada Eesti ENIC/NARIC Keskus hinnang haridusliku kvalifikatsiooni vastavuse kohta.

e) eneseanalüüs (vorm on leitav kutseandja kodulehel) ning eneseanalüüsi lisad (kompetentse tõendavad tööd-projektid, planeeringud). Selgitus on antud kutse andja kodulehel;
f) varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia;
g) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
h) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus;
i) vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 10 aasta töödest;
j) portfoolio (valikuliselt 3–5 objekti) viimase 10 aasta töödest; kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud objektidest ja erinevad joonised) valitud töödest;
k) kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorlus kaasautorite allkirjadega ja lisada osalusprotsent;
l) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

3 KUTSE TAASTÕENDAMINE

3.1 Kutse **taastõendamise** eeltingimused (kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele ning eelnevalt antud kutsele) on kehtestatud vastava kutse kutsestandardis.

3.1.1 Kui eelmise kutse kehtivuse lõpust on möödunud enam kui 2 aastat, tuleb teha uus taotlus ja läbida tavapärane kutse taotlemise protsess.

3.1.2 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
a) eneseanalüüs (vorm on leitav kutseandja kodulehel) ning eneseanalüüsi lisad (kompetentse tõendavad tööd-projektid, planeeringud). Selgitus on antud kutse andja kodulehel;
b) vormikohane avaldus;
c) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
d) nime muutuse korral seda tõendava dokumendi koopia;
e) varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia;
f) olemasolul täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d);
g) vormikohane tehtud tööde loetelu viimase 7 aasta töödest;
h) portfoolio (valikuliselt 3–5 objekti) viimase 7 aasta töödest kompetentsust tõendav illustratiivne materjal (fotod valminud objektidest ja erinevad joonised) valitud töödest;
i) kollektiivse loomingu korral tõendada taotleja autorlus kaasautorite allkirjadega;
j) maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

3.2 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

3.3 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel (https://esl.ee/sisearhitekti-kutse/).

3.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

4 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel on:

4.1 Hindamine dokumentide ja/või portfoolio alusel ja vajadusel küsitluse põhjal.

4.2 Küsitluse vajaduse määrab hindamiskomisjon esitatud dokumentide ja portfoolio alusel.

5 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

5.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.

5.2 Kutse andja avalikustab oma kodulehel www.esl.ee ajakohase teabe:

a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
b) taotluse esitamise vormi,
c) hindamiste toimumise ajad,
d) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
e) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

6 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

6.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

6.2 Kutsekomisjon võib teha taotlejale sama vooru raames ettepaneku taotleda madalama taseme kutset, põhjendades seda taotlejale kirjalikult.

6.3 Kutse andja teatab otsusest taotlejale hiljemalt 7 tööpäeva jooksul kutse andmise või andmata jätmise otsuse tegemisest. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

6.4 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

6.5 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

6.6 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

6.7 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 7 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

6.8 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse üldjuhul mitte vähem kui 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

6.9 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

6.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja

vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

6.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (http://www.ametlikudteadaanded.ee/).

6.12 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

7 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

7.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

7.2 Kehtivusaeg:

a) Sisearhitekt, tase 6 kutsetunnistus on tähtajatu.

b) Diplomeeritud sisearhitekt, tase 7 kutsetunnistus on tähtajatu.

c) Volitatud sisearhitekt, tase 7 kutsetunnistuse kehtivusaeg on 7 aastat.

d) Volitatud sisearhitekt-ekspert, tase 8 kutsetunnistuse kehtivusaeg on 7 aastat.

8 KUTSEKOMISJON

8.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

8.2 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

a) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist,

b) kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet sisearhitektuuri kutsealast, sisearhitekti töö eripärast ja sisearhitektile esitatavatest kompetentsusnõuetest ja muust kutsestandardiga sätestatust,

c) kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult,

d) kutsekomisjoni liige peab omama magistritasemel kõrgharidust.

8.3 Kutsekomisjoni koosseis

a) Kutseandja esindaja/spetsialist

Elina Steinpilm– Eesti Sisearhitektide Liit
Helen Oja – Eesti Sisearhitektide Liit

b) Töötajad/spetsialistid/Tööandjad

Jan Skolimowski – Eesti Arhitektide Liit
Ülle Kunnus – Eesti Maastikuarhitektide Liit

c) Koolitajad

Maarja Valk-Falk – Eesti Kunstiakadeemia
Sandra Mirka – Eesti Kunstiakadeemia

d) Muud osapooled

Kalle Komissarov – Riigi Kinnisvara AS
Johanna Jõekalda – Kultuuriministeerium

9 HINDAMISKOMISJON

9.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

9.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9.3 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

a) kutsealane kompetentsus – omama volitatud sisearhitekti kutset 7. kutsetasemel või sisearhitekt-ekspert kutset 8. kutsetasemel,
b) hindamiskomisjoni liige peab omama magistritasemel kõrgharidust,
c) kutsesüsteemialane kompetentsus,
d) hindamisalane kompetentsus,

10 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.