



KINNITATUD
Hariduse Kutsenõukogu
25.10.2023 otsusega nr 34
VIIMATI MUUDETUD
Hariduse Kutsenõukogu
19.11.2025 otsusega nr 41

Eesti Õpetajate Liidu KUTSE ANDMISE KORD õpetaja kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord õpetaja kutsetele (edaspidi *kord*) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) õpetaja, tase 5,
- 2) õpetaja, tase 6,
- 3) õpetaja, tase 7,
- 4) vanemõpetaja, tase 7,
- 5) meisterõpetaja, tase 8.

1.2 Iga punktis 1.1. loetletud kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis.

1.3 Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.4 Kutse taotlemine ja taastõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi *kutsenõukogu*).

1.5 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu. Muudatused jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel. Kutsekomisjoni koosseisu muudatused jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1.1 Kutsete õpetaja, tase 5, õpetaja, tase 6, õpetaja, tase 7, vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 taotlemise eeltingimused on määratud nimetatud kutsestandardite osas B.1.

2.2 Kutse õpetaja, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) kutse andja kinnitatud vormil¹ avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia;
- 3) keskhariidust (või sellega võrdsustatud haridustaset) ja eesti keele oskust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 4) vähemalt ühe aasta pikkuse, pedagoogilisi kompetentse eeldavate tööülesannete täitmise kogemust tõendavad dokumendid, nt väljavõte riiklikust andmekogust (nt EHIS);
- 5) CV²;
- 6) kohustuslike kompetentside jaotusega e-portfoolio, mis sisaldab kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele tuginevat kutsealase tegevuse eneseanalüüsi ja kõikide tegevusnäitajate kohta tõendusmaterjale;
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

¹ vorm on leitav kutse andja kodulehel <http://www.opetajaliit.ee/>

² nt [Europassi CV](#)

2.3 Kutse õpetaja, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) kutse andja kinnitatud vormil³ avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia;
- 3) haridust (bakalaureusekraad või sellega võrdsustatud haridustase) ja eesti keele oskust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 4) vähemalt ühe aasta pikkuse, pedagoogilisi kompetentse eeldavate tööülesannete täitmise kogemust tõendavad dokumendid, nt väljavõte riiklikust andmekogust (nt EHIS);
- 5) CV⁴;
- 6) kohustuslike kompetentside jaotusega e-portfoolio, mis sisaldab kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele tuginevat kutsealase tegevuse eneseanalüüsi ja kõikide tegevusnäitajate kohta tõendusmaterjale;
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Kutsete õpetaja, tase 7, vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) kutse andja kinnitatud vormil⁵ avaldus;
- 2) isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia;
- 3) haridust (magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase⁶) ja eesti keele oskust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 4) vähemalt ühe aasta pikkuse õpetajana töötamise kogemust tõendav väljavõte riiklikust andmekogust (nt EHIS);
- 5) CV⁷;
- 6) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendust tõendavate dokumentide koopiad ja/või väljavõtted asjakohastest andmekogudest;
- 7) kohustuslike kompetentside jaotusega e-portfoolio, mis sisaldab kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele tuginevat kutsealase tegevuse eneseanalüüsi ja kõikide tegevusnäitajate kohta tõendusmaterjale;
- 8) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5. Kutsete vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 taastõendamise eeltingimused on määratud nimetatud kutsestandardite osas B.1.

2.6. Kutse vanemõpetaja, tase 7, ja meisterõpetaja, tase 8, taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) kutse andja kinnitatud vormil avaldus⁸;
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
- 3) varasema kutsetunnistuse koopia;
- 4) haridust ja eesti keele oskust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 5) õpetajana töötamise kogemust tõendav väljavõte riiklikust andmebaasist (nt EHIS);
- 6) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendust tõendavate dokumentide koopiad ja/või väljavõtted asjakohastest andmekogudest;
- 7) CV⁹;
- 8) kohustuslike kompetentside jaotusega e-portfoolio, mis sisaldab kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele tuginevat kutsealase tegevuse eneseanalüüsi ja kõikide tegevusnäitajate kohta tõendusmaterjale, sh
 - a) osalemist aine- ja/või kutseliidu ja/või erialaühenduse tegevuses (tase 7);

³ vorm on leitav kutse andja kodulehel <http://www.opetajatiit.ee/>

⁴ nt [Europassi CV](#)

⁵ vorm on leitav kutse andja kodulehel <http://www.opetajatiit.ee/>

⁶ erandid lähtuvalt kvalifikatsioonimääruse rakendussätetest

⁷ nt [Europassi CV](#)

⁸ vorm leitav kutse andja kodulehel <http://www.opetajatiit.ee/>

⁹ nt [Europassi CV](#)

- b) osalemist aine- ja/või kutseliidu ja/või erialaühenduse tegevuses või selle/nende juhtimises ja/või publikatsioonide avaldamist ja/või osalemist rahvusvahelistes projektides ja/või osalemist muudes eriala puudutavates töörühmades (tase 8);
- 9) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.7 Õpetaja, tase 7, tähtajatu kutse andmine vanemõpetaja, tase 7, ja meisterõpetaja, tase 8, tähtajalise kutse taotlemisel või olemasolul¹⁰.

2.7.1 Alates 01.09.2025 välja kuulutatud õpetaja kutse taotlusvoorudest antakse isikule õpetaja, tase 7, tähtajatu kutse, kui isik on avaldanud selleks tahet kutse taotlemise avalduse vormil vanemõpetaja, tase 7, või meisterõpetaja, tase 8, tähtajalise kutse taotlemisel, ja kui tema kompetentsus vastab taotletava kutse kutsestandardis nimetatud nõuetele.

2.7.2 Kuni 31.08.2025 välja kuulutatud õpetaja kutse taotlusvooru tulemusel antud vanemõpetaja, tase 7, ja meisterõpetaja, tase 8, tähtajalise kutsetunnistuse kehtimisel või kehtivuse lõppemisel on kutse omanikul õigus esitada avaldus õpetaja, tase 7, tähtajatu kutse saamiseks. Vastava taotluse esitanule antakse õpetaja, tase 7, kutse kompetentse hindamata, kui isik vastab kutsestandardis toodud nõuetele kutse taotlemisel (standardi osa B.1).

2.7.3 Korra punktis 2.7.2 nimetatud avalduse esitab isik välja kuulutatud õpetaja kutse taotlemise tähtaegadel korra punkti 2.4 alapunktis 1 nimetatud vormil. Avaldusele tuleb lisada korra punkti 2.4 alapunktides 2, 3, 4 ja 8 nimetatud dokumendid.

2.8 Kutse taotlemise ja taastõendamise dokumendid tuleb esitada elektroonselt.

2.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Taotleja kompetentsuse hindamine toimub õpetaja, tase 5, õpetaja, tase 6, õpetaja, tase 7, vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 hindamisstandardite alusel, mis on leitavad kutse andja kodulehel <http://www.opetajateliit.ee/>.

3.2. Õpetaja kutsete kompetentsuse hindamisviisideks on:

- 1) dokumentide (sh eneseanalüüsi ja tõendusmaterjale sisaldav e-portfoolio) hindamine;
- 2) vestlus;
- 3) taotleja praktilise töö vaatlus (hindamiskomisjoni põhjendatud soovil).

4 KUTSE TAOTLEMISE VOORU VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse taotlemise vooru välja kaks korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;
- 2) hindamiste toimumise ajad;
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;

¹⁰ Õpetaja, tase 7 kompetentsid sisalduvad vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 kompetentsides ja nende avaldumist hinnatakse vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 kutse taotlemisel ning avaldumine kinnitatakse kutse andmisel. Õpetaja, tase 7 kutse on tähtajatu; vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 kutse on tähtajalised. Punktis 2.7 sätestatu tagab 7. ja 8. taseme kutse omanike võrdse kohtlemise õpetaja, tase 7 tähtajatu kutse omanikega.

- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsust kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7 Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute seisukohtadele.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja otsustab kutsekomisjon.

Õpetaja, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

Õpetaja, tase 6 kutsetunnistus on tähtajatu.

Õpetaja, tase 7 kutsetunnistus on tähtajatu.

Vanemõpetaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

Meisterõpetaja, tase 8 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Diana Leenurm

Robert Lippin

Eesti Koolijuhtide Ühendus

Eesti Linnade ja Valdade Liit

2) Töötajad/spetsialistid

Margit Timakov	Eesti Õpetajate Liit
Ene Külänurm	Eesti Haridustöötajate Liit
Urmas Heinaste	Eesti Õpetajate Ühenduste Koostöökoda
Evelyn Neudorf	Eesti Lasteaednike Liit

3) Koolitajad

Tiina Anspal	Tallinna Ülikool
Heily Raska	Tartu Ülikool

4) Muud osapooled

Kristiine Vahtramäe	Eesti Lastevanemate Liit
Taavi Kreitsmann	Haridus- ja Teadusministeerium

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet õpetaja kutsealast ja õpetaja töö eripärast.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni(d). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega, tegutsema erapooletult ning järgima konfidentsiaalsusnõudeid.

8.3 Hindamiskomisjoni liikmetest vähemalt üks peab olema läbinud kutse taotlemise protsessi, mille tulemus on olnud positiivne ehk talle on antud kutse vähemalt hinnataval tasemel.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.