

KINNITATUD  
Teeninduse Kutsenõukogu  
04.11.2025 otsusega nr 42  
VIIMATI MUUDETUD  
29.05.2026 otsusega nr 44

## **MTÜ Eesti Kūūnetehnikute Liit**

### **KUTSE ANDMISE KORD Kūūnetehnik, tase 4 kutsetele**

#### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Kūūnetehnik, tase 4
- 2) Osakutse: geelmanikūūrija
- 3) Osakutse: pedikūūrija

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

#### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kvalifikatsiooninõuded kutse taotlemisel ja taastõendamisel on kirjeldatud kutsestandardis. Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

- a) täidab taotluse kutseregistri ([www.kutseregister.ee](http://www.kutseregister.ee)) veebilehel iseteeninduskeskkonnas
- b) haridust tõendav dokument

### 2.1.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta kutseregistri veebilehel ([www.kutseregister.ee](http://www.kutseregister.ee)) kutseõppe tasemeõppe kutseksamite halduskeskkonnas.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paber kandjal kutsetunnistus (ei/jah).

## 2.2 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

### 2.2.1 Kutse küünetehnik, tase 4 taastõendamise dokumendid on:

- a) täidab taotluse kutseregistri ([www.kutseregister.ee](http://www.kutseregister.ee)) veebilehel iseteeninduskeskkonnas
- b) vabas vormis tööalase tegevuse kirjeldus
- c) täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- d) töödest tehtud pildid ja tegevuse analüüs juhendi alusel

### 2.2.2 Osakutse Geelmaniküürija taastõendamise dokumendid on:

- a) täidab taotluse kutseregistri ([www.kutseregister.ee](http://www.kutseregister.ee)) veebilehel iseteeninduskeskkonnas
- b) täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- c) töödest tehtud pildid ja tegevuse analüüs juhendi alusel

### 2.2.3 Osakutse Pediküürija taastõendamise dokumendid on:

- a) täidab taotluse kutseregistri ([www.kutseregister.ee](http://www.kutseregister.ee)) veebilehel iseteeninduskeskkonnas
- b) täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- c) töödest tehtud pildid ja tegevuse analüüs juhendi alusel

2.3 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel [www.kuunetehnikuteliit.ee](http://www.kuunetehnikuteliit.ee)

2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

3.1.1 Kutse Kūūnetehnik, tase 4 hindamise meetodid:

- a) kirjalik test,
- b) praktiline töö

3.1.2 Osakutse: geelmanikūūrija, pedikūūrija hindamise meetodid:

- a) kirjalik test,
- b) praktiline töö

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastōendamisel:

3.2.1 Kutse Kūūnetehnik, tase 4 hindamise meetodid taastōendamisel:

- a) tulemuse hindamine (tōōdest tehtud piltide ja tegevuse analūūsi pōhjal)
- b) intervjuu (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade nāitamine),

3.2.2 Kompetentsuse hindamise meetodid osakutse geelmanikūūrija, pedikūūrija taastōendamisel:

- a) tulemuse hindamine (tōōdest tehtud piltide ja tegevuse analūūsi pōhjal)
- b) intervjuu (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade nāitamine)

Hindamise korraldus ja tingimused on tōpsemalt kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel [www.kuunetehnikuteliit.ee](http://www.kuunetehnikuteliit.ee)

3.3 Kutseōppe lōpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Küünetehnik, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: **kombineeritud eksam.**

3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardi versiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

#### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paberandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.1 Kūūnetehnik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.

6.2 Osakutsete geelmanikūūrija, pedikūūrija kutsetunnistused kehtivad 7 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad

- Angela Anton - Cleanella OÜ

## 2) Töötajad/spetsialistid

- Lii Limberg - MiMu Nails OÜ
- Inga Iljina-Mitt - OÜ Inga Ilunurk

## 3) Koolitajad

- Helis Valge – Tallinna Teeninduskool

## 4) Muud osapooled

- Maria Ollino - MTÜ Eesti Küünetehnikute Liit

## 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet iluteeninduse kutsealast, küünetehniku töö eripärast ja iluteenindaja teenust puudutavatest seadustest.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## 8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,
- 4) juhendamise ja hindamise kogemus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.