

HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORD

Elektriinseneride kutsekomisjoni hindamiskomisjoni hindamiskord (edaspidi kord) reguleerib hindamiskomisjoni tööd ja on kinnitatud kutseandja Eesti Elektroenergeetika Seltsi juhatuse otsusega nr. 9/2023-24

1 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE

- 1.1 Hindamiskomisjon(id) moodustatakse kutsekomisjoni otsusega kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks.
- 1.2 Normdokumentide tundmise hindamine toimub eksami teel kutseandja poolt volitatud hindajate poolt. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.
- 1.3 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 1.4 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele (nõuded sõnastatakse vastavalt kutseala spetsiifikale):
 - 1.4.1 kutsealane kompetentsus,
 - 1.4.2 kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - 1.4.3 hindamisalane kompetentsus.
- 1.5 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.
- 1.6 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla;
 - 1.6.1 hinnatava hindamiseks või kutseeksamiks ettevalmistavaid koolitajaid;
 - 1.6.2 hinnatava vahetult väljaõppe korraldamisega seotud isikuid;
 - 1.6.3 kutset taotleva isiku tööandjaga sama asutuse töötajaid.

See nõue ei kehti normdokumentide tundmise hindamisel automaatse testimise korral.

2 HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORD JA ÜLESANDED

- 2.1 Koostab iga taotleja hindamise tulemuste kohta elektroonse hindamisprotokolli (vt lisa 4), mille digiallkirjastavad kõik hindamiskomisjoni liikmed ja mis peab sisaldama vähemalt alljärgnevaid andmeid:
 - 2.1.1 hindamise toimumise aeg ja koht;
 - 2.1.2 hinnatava nimi;
 - 2.1.3 taotletava või taastõendatava kutse nimetus;
 - 2.1.4 hinnatavate kompetentside nimetused;
 - 2.1.5 hindamisviisid;
 - 2.1.6 hindamistulemused.
- 2.2 Esitab hindamise tulemuste protokolli kutsekomisjonile vähemalt kolm päeva enne kutsekomisjoni koosolekut.

2.3 Hindamiskomisjoni protokolle säilitatakse kutse andja valduses 10 aasta jooksul kutsetunnistuse väljastamisest (vastavalt kutse andmisega seotud dokumentide arhiveerimise korrale) ja nendega on võimalik tutvuda elektrooniliselt või kutsekomisjoni esimehe poolt kinnitatud väljatrüki vahendusel juhindudes isikuandmete kaitse seadusest.

2.4 Normitundmise elektroonse eksami vastuvõtmisel osaleb üks kutse- või hindamiskomisjoni liige.

3 HINDAMISKOMISJONI LIIKMETE TÖÖ TASUSTAMINE JA KULUTUSTE HÜVITAMINE

3.1 Hindamiskomisjoni liikme töö on tasustatav vastavalt kutse andmise ja taastõendamise kulude kalkulatsioonile.

3.2 Lisaks hüvitatakse kuludokumentide alusel ülesannete täitmise käigus tekkinud transpordi ja/või majutuskulud vastavalt Energeetika, Mäe-ja Keemiatööstuse kutsenõukogu poolt kinnitatud elektrivaldkonna kutsete andmisega seotud kulude kalkulatsioonile.

4 KUTSE ANDMISE JA TAASTÕENDAMISE TAOTLUSTE LÄBIVAATMINE

4.1 Kutse taotlemiseks vajalike dokumentide laekumise tähtaeg kutse andjale on 30 päeva enne kutsekomisjoni koosoleku toimumist.

4.2 Kutse andja poolt määratud isik (reeglina kutsekomisjoni sekretär) võtab vastu taotlused, registreerib need ja hindab nende vastavust eeltingimustele ning taotleja sobivust taotletavale kutsele. Puudulikult komplekteeritud taotlused saadab komisjoni sekretär täiendamiseks taotlejale tagasi määrates puuduste likvideerimise tähtaja. Tähtajaks puuduste mittelikvideerimise korral taotlust hindamiskomisjonile ei saadeta ja taotlejat teavitatakse kutse taotlemise/taastõendamise edasilükkamisest järgmisse vooru.

4.3 Kutse andja poolt määratud isik edastab taotlused (koos eeltingimuste kohta tehtud märkustega) hindamiskomisjonile hiljemalt 10 päeva enne kutsekomisjoni koosolekut.

4.4 Hindamine toimub reeglina dokumentide alusel. Vajadusel võib hindamiskomisjon teha otsuse taotleja kompetentsuse hindamiseks vestlusele kutsumise kohta. Kui taotleja hindamiskomisjoni kutsel vestlusele ei ilmu, siis jäetakse tema taotlus selles taotlusvoorus rahuldamata ja lükatakse järgmisse taotlusvooru.

4.5 Hindamiskomisjon esitab hiljemalt 3 päeva enne kutsekomisjoni koosolekut kõik hindamisprotokollid kutsekomisjoni sekretärile.