

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾

Müüja II

⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾

Shop assistant II

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Müüja II kutsetunnistuse omanik:

- valmistab ette oma töökoha ja hoiab oma töökoha korras
- arvestab töökeskkonna ohutusega
- teeb kindlaks kliendi vajadused, hindab vajaduste rahuldamise võimalusi ja pakub sobivaima lahenduse
- võtab kaubad vastu
- valmistab kauba müügiks ette arvestades pakendamise ja märgistamise eeskirju ning varustades kaubad hinnasiltidega
- paigutab kaubad müügisaali vastavalt kaupade nõudluse ja müügigruppide järgi, arvestades väljapaneku põhimõtetega ning kaupade kaubandusliku välimusega
- peab kaupade arvestust ja hindab kaubavarusid
- teenindab ja nõustab kliente kaupade sortimendi, kvaliteedi, hooldamise, päritolu, toote valmistaja ja kasutamisevõimaluste osas
- tegeleb kaupade ümbervahetamise ja tagasivõtmisega
- teenindab erivajadustega ja erineva kultuuritaustaga kliente
- lahendab tekkinud probleeme
- käsitleb klientide kaebusi ja kiitusi
- tunneb hästi toidukaupade sortimenti, kvaliteeti, keemilist koostist, toiteväärtust, maitseomadusi, kasutamisevõimalusi, hoiunõudeid ja realiseerimisaegasid ning kaupade märgistusi
- tunneb hästi tööstuskaupade sortimenti, koostist, kvaliteeti, garantiaegasid, kasutamistingimusi ja -võimalusi, hoiunõudeid, moetrende, kaupade märgistusi jms
- tunneb erinevaid müügitehnikaid
- töötab kassas: käsitleb kaupasid ja arvutab ostu maksumuse
- arveldab klientidega kasutades erinevaid maksevahendeid
- kontrollib päevase rahatulemi

Müüja töö müügisaalis on seotud erinevate tegevuste kiire vaheldumisega, mis eeldab füüsilist ja vaimset vastupidavust ja võimet paindlikult lülituda ühelt tegevuselt teise.

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

© Euroopa Ühendused 2002

Müüja töötab kaubandusettevõttes.

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline) Eesti kutsesüsteemi II kutsetase Eesti Kvalifikatsiooniraamistik, tase 4 Euroopa Kvalifikatsiooniraamistik, tase 4	Hindamisskaala / sooritamise tingimused I teadmiste eksam (teooriatest ja probleemülesanded) II oskuste eksam (praktiline müügisituatsioon)
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda Müüja III	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:
www.kutsekoda.ee