

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾
Personalitöötaja I
⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾
HR administrator I
⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED
- Personaliarvestus ja töösuhete administreerimine - Tööjõu planeerimine, töö analüüs, ametikohtade hindamine - Värbamine ja valik - Töötajate hindamine - Tasustamine - Töötajate arendamine ja koolitus - Sisekommunikatsioon ja organisatsioonisisene suhtekorraldus - Personaliuuringute läbiviimine - Töötajate kaasamine: informeerimine, konsulteerimine ja kaasotsustamine - Töökeskkond ja -tervishoid

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾
Personalitöötaja I töötab erinevates ettevõtetes ja asutustes personaliarvestaja, personalitöö spetsialisti, personalijuhi assistendi, personalisekretäri vms ametikohal.
⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS	
Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu

^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline) Eesti kvalifikatsiooniraamistik tase 3 Euroopa kvalifikatsiooniraamistik tase 3	Hindamisskaala / sooritamise tingimused 1) kirjalik eksam 2) suuline vestlus 3) töötulemuste hindamine portfoolio alusel või 4) eespool nimetatute kombinatsioon
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda Personalitöötaja II Personalispetsialist II Personalispetsialist III Personalijuht IV Personalijuht V	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS
Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele a) personalitöölase kõrghariduse omandamist ja vähemalt 1 aastast personalitöö alast töökogemust või b) keskharidust ja personalitöö alast täiendkoolitust vähemalt 90 tunni ulatuses või c) keskharidust ja vähemalt 2 aastast personalitöö alast töökogemust.
Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav: www.kutsekoda.ee