

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾
Hooldustöötaja, tase 4
⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾
Care worker, level 4
⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED
Hooldustöötaja on erialase ettevalmistusega töötaja, kes on omandanud tööks vajalikud teadmised ja oskused abivajaja hooldamiseks, juhendamiseks ning rehabilitatsiooniks vastava plaani (nt rehabilitatsiooniplaan, hooldusplaan vm) alusel. Hooldustöötaja on hoolekande- ja tervishoiuvaldkonna töötaja. Tema töö eesmärk on toetada ja abistada abivajajat väärika elu korraldamisel ja võimalikult kõrge elukvaliteedi saavutamisel. Ta hoolitseb abivajaja füüsiliste, sotsiaalsete ja psüühiliste vajaduste rahuldamise eest, juhendab ja toetab teda. 4. taseme hooldustöötaja töötab erineva ea ja kultuuritaustaga inimestega, kes oma elusituatsiooni tõttu või muul põhjusel vajavad abi, hooldust, juhendamist või tuge. Ta lähtub oma töös abivajajast kui tervikust ja tema vajadustest, jõuvarudest, toimetulekuvõimest ning tõekspidamistest iseseisvuse toetamisel. Hooldustöötaja järgib inimõigusi, kutse-eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid. Ta teeb koostööd ja suhtleb abivajaja, tema lähedaste, sugulaste ja teiste võrgustiku töötajatega. Hooldustöötaja töös on oluline pidev enesetäiendamine ja elukestev õpe. Tööosad: 1 Abistamine elamistoimingutes ja hooldustegevuste läbiviimine - Turvalise keskkonna korraldamine ja võimalusel kohandamine. - Hooldustegevuste planeerimine ja tegemine. - Tervislikust toitumisest teavitamine, toidukõlblikkuse ja toiduhügieeni jälgimine. - Toitumise jälgimine. - Riiete otstarbekuse ja mugavuse hindamine. - Hügieeni- ja ilutoimingute juhendamine ning abistamine. - Füüsilise, psüühilise ja sotsiaalse tegevuse taset aktiveerivate tegevuste toetamine. - Seksuaalkäitumise juhendamine ja toetamine. - Hooldusega seotud toimingute läbiviimine. - Ravimite hankimine. - Õe abistamine õendustoimingute sooritamisel. - Toimetulekut toetavate rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldamine. - Lähedaste toetamine ja juhendamine surija hooldusel või surija hooldamine. 2 Majapidamistööde korraldamine - Pesu- ja puhastusteenuste tegemine. - Majapidamises vajalike tööde korraldamine. 3 Töö lastega

^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

- Laste ja perede probleemide märkamine.
- Lapse ja pere toetamine väärtuste kujundamisel.
- Sotsiaalse võrgustiku aktiveerimise toetamine.

4 Töö eakatega

- Füüsiliste, psüühiliste ja sotsiaalsete muutuste mõju hindamine.
- Igapäevaelus toimetuleku abistamine ja juhendamine.
- Terviseprobleemide märkamine.

5 Töö erivajadustega inimestega

- Probleemide hindamine ja nende lahenduste leidmine.
- Motiveerimine.
- Abivahendite kasutamise juhendamine.
- Toetamine rehabilitatsiooniplaani täitmisel.

6 Suhtlemine

- Probleemidega tegelemine ja lahendamine.
- Suutlikkuse hindamine suhtlusvõrgustikuga suheldes.
- Konfliktsete olukordade märkamine ja lahenduse leidmine.
- Suhtlemisviisi valimine.
- Suhtlemine erineva positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega.
- Konfliktide ennetamine.
- Probleemide lahendamine.

7 Esmaabi andmine

- Tervisliku seisundi määramine.
- Esmaabi andmine haigushoogude, õnnetusjuhtumite ja traumade korral.
- Elustamine.

Valitav tööosa

8 Meeskonnatöö korraldamine ja juhendamine

- Meeskonnatöö korraldamine.
- Kolleegide toetamine.
- Töö delegeerimine.

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

Hooldustöötaja, hooldaja, sotsiaalhooldaja.

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm
Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)	Hindamisskaala / sooritamise tingimused
Eesti kvalifikatsiooniraamistik tase 4 Euroopa kvalifikatsiooniraamistik tase 4	sooritatud/mitte sooritatud
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus	
Kutseseadus (RT I, 10.12.2010, 12; 01.01.2011)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:

www.kutsekoda.ee