

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾**Rannakalur, tase 4**⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÕLGITUD) ⁽¹⁾**Coastal fisherman, level 4**⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Rannakalur, tase 4 on oskustöötaja, kes tegeleb kalapüügi ja kala esmakäitlemisega. Lisaks on tema tööülesanneteks püüniste hooldamine, korrastamine ja nende püügiks ettevalmistamine, kalapüügiks vajalike tehniliste vahendite kasutamine ja hooldamine ning kalasaagi müügiks ettevalmistamine ja ladustamine. Rannakalur kasutab oma töös lubatud kalapüügimeetodeid ja -vahendeid. Ta järgib kalapüüki reguleerivate õigusaktide nõudeid.

Rannakalur, tase 4 töötab iseseisvalt ja vastutab oma tegevuse eest vastavalt õigusaktide nõuetele.

4. taseme rannakaluri kutsetunnistus annab õiguse olla kantud kalurina kalapüügiloale vastavalt kalapüügiseaduses sätestatule.

Töö osad:

1. Püüniste korrastamine püügieelselt ja -järgselt

- Püüniste ettevalmistamine püügiks
- Püüniste korrashoid

2. Kalapüük ja selle vormistamine

- Kalapüügikoha ja -aja valimine
- Kalapüügiviiside valimine ja kalapüüniste kasutamine kalapüügil
- Kalade esmakäitlemine
- Kalapüügiandmete esitamine

3. Kalapüügi tehniliste vahendite kasutamine ja hooldamine

- Võrgumasina kasutamine ja hooldamine
- Vintside kasutamine ja hooldamine
- Kalapumpade kasutamine (laevas või kail) ja hooldamine
- Elektrooniliste seadmete (GPS, raadioside, kaardid jm) kasutamine ja hooldamine
- Kalalaevade kasutamine ja hooldamine

4. Kalasaagi esmakäitlemine, müügiks ettevalmistamine ja ladustamine

- Saagi koguse ja kvaliteedi määramine
- Saagi sorteerimine
- Saagi kvaliteedi säilitamine
- Saagile lisandväärtuse andmine (väärimine)
- Saagi müügiks ettevalmistamine
- Saagi ladustamine

^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

© Euroopa Ühendused 2002

Valitav tööosa:

5. Juhtimine ja majandamine

- Kaastöötajate juhendamine ja nõustamine
- Töö korraldamine
- Äriplaani koostamine ja tasuvuse arvestamine
- Klientide ja koostööpartneritega lepingute sõlmimine
- Müügi- ja turundustöö korraldamine

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

Kalur, rannakalur

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm

Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ

Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm

Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu

Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)

Eesti kvalifikatsiooniraamistik tase 4
Euroopa kvalifikatsiooniraamistik tase 4

Hindamisskaala / sooritamise tingimused

sooritatud/mitte sooritatud

Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda

Rahvusvahelised lepingud

Õiguslik alus

Kutseseadus (RT I, 10.12.2010, 12; 01.01.2011)

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:

www.kutsekoda.ee