

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾**Projektijuhi assistent, tase 5**⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾**Certified Project Management Associat, level 5**⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Projektijuhte rakendatakse mitmesugustes organisatsioonides ajutiste protsesside (nii harukordsete kui ka korduvate tegevuste) ning ajutiste organisatsioonide (projektimeeskondade ja -gruppide) juhtimisel. Kõrgematel kutsetasemetel lisandub mitmete projektide koostoime korraldamine ning projektiportelli koordineerimine ja selle sidustamine alalise organisatsiooni igapäevategevustega.

Projektijuhi assistent, tase 5 (IPMA D) on suuteline rakendada projektijuhtimise teadmisi ja oskusi igat mastaapi projektides. Võib olla suuteline juhtima allprojekti (tööpaketti) või tüüpset, vähekeerukat (väike)projekti.

5. taseme projektijuht on spetsialist, kes on läbinud erialase koolituse ning on valmis osalema projektides meeskonna liikmena. Sellel tasemel ei eeldata projektijuhtimise kogemuse olemasolu. Projektijuhi assistendi teadmised võimaldavad praktikas väiksemaid projekte ka iseseisvalt ellu viia.

Kompetentsid

- Projektijuhtimise edukuse tagamine ja näitamine
- Huvipoolte juhtimine
- Projekti nõuete ja eesmärkide juhtimine
- Riskide ja võimaluste juhtimine
- Kvaliteedijuhtimine
- Meeskonnatöö juhtimine
- Probleemide lahendamine
- Mahu ja tulemite haldamine
- Projekti faaside ja aja juhtimine
- Ressursside juhtimine
- Kulu ja finantseerimise juhtimine
- Hangete ja lepingute juhtimine
- Muudatuste juhtimine
- Kontroll ja aruandlus
- Info ja dokumentatsiooni haldamine
- Kommunikatsioonijuhtimine
- Projekti käivitamine
- Projekti lõpetamine

^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

Projektijuht, projektijuhi assistent, (projekti) koordinaator

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline) Eesti kvalifikatsiooniraamistik tase 5 Euroopa kvalifikatsiooniraamistik tase 5	Hindamisskaala / sooritamise tingimused sooritatud/mitte sooritatud
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda Projektijuht, tase 6	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I, 10.12.2010, 12; 01.01.2011)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:
www.kutsekoda.ee