

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾

Tegevusjuhendaja, EKR tase 4

⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) ⁽¹⁾

Client worker for people with mental health problems, EstQF level 4

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Tegevusjuhendaja on erihoolekande valdkonna spetsialist, kes juhendab ja toetab psüühilise erivajadusega inimest igapäevatoimingute, töö- ja huvitegevuste sooritamisel, et tagada maksimaalne iseseisvus ja elukvaliteet, lähtudes humanistlikust ja holistlikust inimeksponeerimisest.

Tegevusjuhendaja töötab meeskonnas ning teeb juhendatava huvides koostööd tema sotsiaal- ja ametnike võrgustikega. Tegevusjuhendaja töös on oluline pidev enesetäiendamine ja elukestev õpe.

Töösad

1 Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine

- Kliendi toetamine suhtlemisel.
- Kliendile käitumisnormide õpetamine.
- Kliendi emotsionaalse seisundi toetamine.
- Konfliktide lahendamise ja enesekehtestava käitumise õpetamine.
- Tagasiside andmine suhtlusolukordadele.
- Kliendiesinduste tegutsemise toetamine.

2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine

- Kliendi tegevusvõime ja kõrvalabi vajaduse hindamine ning analüüsimine.
- Tervise seisundi jälgimine, muutuste märkamine.
- Tervisekäitumise kujundamine.
- Kliendi motiveerimine ja kaasamine tegevustesse.
- Kliendi juhendamine abivahendite kasutamisel.

3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes

- Kliendiga koos päeva-/ nädalaplaani koostamine.
- Kliendi toetamine enese eest hoolitsemisel.
- Kliendile määratud raviskeemi järgimine.
- Juhendamine majapidamise korraldamisel.
- Toitumise jälgimine.
- Koos kliendiga igapäevaeluga seotud eelarve koostamine.
- Kliendi juhendamine kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel.

4 Kliendi juhendamine ja toetamine vabaajategevustes

- Kliendi suunamine ja kaasamine vabaajategevustesse.

^(*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusest ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

- Koos kliendiga vaheldusrikaste tegevuste leidmine ja läbiviimine.
- Turvalisusriskidega arvestamine.
- Erinevatel üritustel osalemise juhendamine, vajadusel saatmine.

5 Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine

- Kliendi vajadustele sobiva võrgustiku loomine.
- Olemasoleva suhtevõrgustiku säilitamine.
- Koostöö kliendi lähedaste ja eestkostjatega.
- Koostöö teiste spetsialistidega.

Valitavad tööosad:

6 Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel

- Kliendile sobilike õppimise/töötamise võimaluste leidmine.
- Kliendile õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste õpetamine.
- Kliendile õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste õpetamine.
- Kliendile õppimise/töötamise toetamiseks vajalike teenuste ja toetuste korraldamine.
- Koostöö asutusega, kliendi igapäevaelu sidumine õppimise/töötamisega.

7 Juhendamine ja mentorlus

Uuele töötajale mentoriks olemine.

Praktikantide, vabatahtlike jt juhendamine.

Koostöö ja tööjuhendamine.

8 Majapidamise korraldamine

Töö- ja elukorralduse koordineerimine.

Kliendi isiklike varade arvestus ja vajaduste kaardistamine.

Klientide dokumendihalduse korraldamine.

Turvalisusnõuetega arvestamine.

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

Tegevusjuhendaja

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm
Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)	Hindamisskaala / sooritamise tingimused
Eesti kvalifikatsiooniraamistiku tase 4 Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku tase 4	sooritatud/mitte sooritatud
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus	
Kutseseadus (RT I, 10.12.2010, 12; 01.01.2011)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:

www.kutsekoda.ee