

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET ⁽¹⁾
Laojuht, EKR tase 5
⁽¹⁾ Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÕLGITUD) ⁽¹⁾
Warehouse manager, EstQF level 5
⁽¹⁾ Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED
Laotöötajate töö eesmärk on tagada logistilises ahelas materjalide ja kaupade optimaalsete koguste ajutine hoiustamine ning lisaväärtusteenuste osutamine. 5. taseme laojuht korraldab ja juhib ladude laotoiminguid ja nendega seotud infovoogude liikumist. Ta planeerib ja kasutab lao ressursse ning korraldab lao inventuure. Laojuht tuleb toime kõikide laotoimingutega, sh kaupade teisaldamise ja väljastamisega. Laojuht töötab iseseisvalt või meeskonnas, olles meeskonna juht. Ta suudab iseseisvalt orienteeruda erinevates olukordades, lahendada probleeme, suhelda korrektselt klientide ja kaastöötajatega ning valida ja rakendada kaasaegseid lao- ja infotehnoloogiaid, meetodeid ja töövahendeid uute lahenduste leidmiseks. Laojuht vastutab laovarude säilimise ja laoga seotud varade heaperemeheliku kasutamise eest. Laojuht, EKR tase 5 kutsetunnistuse omanik on võimeline täitma järgnevaid tööülesandeid: 1 Kauba vastuvõtmine - Kaupade vastuvõtmise korraldamine - Hoiuühikute koostamine 2 Kaupade hoiustamine - Kaupade hoiustamise korraldamine - Hoiukohtade organiseerimine ja korrashoid 3 Kauba väljastamine - Kaupade väljastamise korraldamine - Saatedokumentatsiooni koostamine 4 Lao planeerimine - Lao üldplaneerimine - Lao tehnoloogiate kasutamise planeerimine - Laoprotsessi planeerimine 5 Laoressursside juhtimine - Taktikaline juhtimine - Operatiivne juhtimine

^(*)Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusest ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/home>

©Euroopa Ühendused 2002

- 6 Varude inventeerimine
- Inventuuride planeerimine ja ettevalmistamine
 - Inventuuri läbiviimise juhtimine, jälgimine ja lõpetamine

- 7 Lao Klienditeenindus
- Lao klienditeeninduse korraldamine
 - Pretensioonide ja reklamatsioonide lahendamine

- 8 Juhtimine ja juhendamine
- Töötajate juhtimine ja eestvedamine
 - Juhendamine

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Kui on kohaldatav

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm	Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm
Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)	Hindamisskaala / sooritamise tingimused
Eesti kvalifikatsiooniraamistiku tase 5 Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku tase 5	sooritatud/mitte sooritatud
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda	Rahvusvahelised lepingud
Õiguslik alus	
Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:
www.kutsekoda.ee