



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

KUTSESTANDARD

Täiskasvanute koolitaja, tase 7

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Täiskasvanute koolitaja, tase 7	7

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

7. taseme täiskasvanute koolitaja on vähemalt viieaastase praktilise kogemusega koolitaja, kes töötab iseseisvalt keerulistes ja ettearvamatutes olukordades ning võtab vastutuse nii enda kui tööühmade töö tulemuste eest. Ta analüüsib õpivajadusi, määrab sihid ja eesmärgid ning koostab õppekavu; juhendab töögrupe ja otsib lahendusi töö käigus ilmnenuvatele probleemidele. Õppe läbiviimisel arvestab ta seda, et täiskasvanud õppijad on erineva vanuse, kogemuse, eelneva hariduse ja sotsiaalse staatusega inimesed, kellel on oma väljakujunenud teadmiste süsteem, mõtlemisharjumused, eelarvamused, stereotüübid, hoiakud ja väärtushinnangud, mille nad toovad kaasa õpituksiooni.

Ta osaleb elukestva õppe propageerimisel ja täiskasvanud õppijate motivatsiooni kujundamisel, arendus-, loome- ja/või teadustegevuses ning esineb konverentsidel ja/või seminaridel.

A.2 Tööosad

- A.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine
- A.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine
- A.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine
- A.2.4 Arendus-, loome- ja teadustegevus
- A.2.5 Professionaalne eneseareng

A.3 Töö keskkond ja eripära

Täiskasvanute koolitaja füüsilisele töökeskkonnale esitatavad nõuded sõltuvad koolituse eesmärgist ja/või valdkonnast, milles koolitust läbi viiakse. Need lepitakse eelnevalt koolituse tellija ja koolitaja vahel kokku. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna loob koolitaja õppeprotsessi käigus ise.

A.4 Töövahendid

Täiskasvanute koolitaja peamiseks töövahenditeks on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendid, õppevahendid ja muud õppe tulemuslikuks läbiviimiseks ning loovtegevusteks vajalikud vahendid. Töövahendite kasutamisel lähtub täiskasvanuõppe eripäradest.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Edukat tegutsemist täiskasvanute koolitajana toetavad järgmised võimed ja iseloomuomadused: õpivõime, koostöövalmidus, verbaalne võimekus, empaatia, pühendumus, pingetaluvus, tolerantsus, eneseregulatsiooni võime, otsustusvõime, kohanemisevõime, loovus, sihikindlus, avatus, kriitilise mõtlemise võime. Täiskasvanute koolitaja põhiväärtusteks on väärikus, ausus, sallivus, vastutus, avatus ja inimest väärtustav hoiak. Oluline on täiskasvanute koolitaja eetikanõuetest kinnipidamine.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

Seitsmenda taseme täiskasvanute koolitaja on enamasti magistrikraadiga või sellele tasemele vastava kraadiga koolitaja. Tema kutsealane õpe toimub kraadiõppes, põhi- või kõrvalaine või lisaeriala õppekava raames kõrgkoolis, kvalifikatsiooni- ja/või täiendõppe kursustel. Vajalikud kompetentsid võib omandada ka praktilise tegevuse käigus.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Täiskasvanute koolitaja kutse ei eelda ühtse ametinimetuse olemasolu. Kutse omanik võib töötada paljudel erinevatel ametikohtadel nagu koolitaja, õpetaja, lektor, õppejõud, tuutor, mentor, konsultant/ konsulent jm.

A.8 Reguleerimised kutsealal tegutsemiseks

Sõltuvalt valdkonnast, kus koolitus toimub ja/või konkreetsest koolituse tellijast, võidakse koolitajalt nõuda erinevaid dokumente. Näiteks täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutse omamist, erialast kompetentsust tõestavaid dokumente vm.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Täiskasvanute koolitaja tase 7 kutse moodustub kuuest kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside B.2.1 – B.2.6 tõendamine.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine	EKR tase 7
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analüüsib ja üldistab sihtgrupi õpivajadusi, juhindudes valdkonna arengust ja koolitusvajaduse analüüsi teoreetilistest alustest. 2) Koostab õppekavu, lähtudes sihtgrupi õpivajaduste analüüsist ja kavandab ressursid selle elluviimiseks. Planeerib õpet, juhindudes andragoogilistest põhimõtetest. 3) Valmistab ette konkreetse koolituse/tunni sisu, lähtudes sihtgrupi ja õpperühma vajadustest ja õppekavas fikseeritud õpitulemustest. Loob koolituse sisu ja uuendab/kaasajastab seda pidevalt. 4) Koostab uusi, sh interaktiivseid õppematerjale ja/või kohandab vanu, lähtudes oma teema käsitlemise loogikast; arvestab konkreetse sihtgrupi eripära ja õppijatelt tagasisidestuse käigus saadud arvamusi ning õpikeskkonna võimalusi. 	
<p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koolitusvajaduse analüüs, 2) õppekava koostamine, 3) ressursside juhtimine, 4) sihtrühma vajadused, 5) planeerimine, 6) õppematerjalide koostamine, 7) õppeprotsess ja õpikeskkond. 	
<p>Hindamismeetod (id):</p> <p>Vestlus, eneseanalüüs ja portfoolio või supervisioon sellele järgneva analüüsiga.</p>	
B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine	EKR tase 7
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Näeb õppijat kui subjekti ja toetab teda individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel, tuginedes valdkonnapõhiste teadmiste ja õppijalt saadud infole, seades esiplaanile õppijate põhjendatud huvid. 2) Kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades nende individuaalseid vajadusi. Kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust. 3) Juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Viib põhjendatud vajaduse korral sisse muudatusi õppe etappide järjestuses ja töövormides, kaasates õpperühma ja arvestades iga üksiku õppija vajadusi. 	



ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

4) Suunab grupiprotsesse, käsitledes õpperühma (min 4 inimest) kui subjekti; kasutab õpieesmärkide saavutamiseks ka iseregulatsiooni grupis, andes grupile õigusi ja volitusi oma vajaduste ja soovide teostamiseks. Algatab ja juhivad tegevusi vastupanu ületamiseks õppegrupis, kui see peaks tekkima, kasutades konfliktolukordi õppimise allikana.
5) Toetab õppijate isiksuslikku arengut, respektides individuaalseid vajadusi ja andes toetavat tagasisidet. Suunab positiivsete hoiakute kujunemist enesearengule, julgustades katsetama ja käsitlema ebaõnnestumisi õppimise väärtuslike allikatena.

Teadmised:

- 1) õpieesmärgid,
- 2) õpimotivatsioon ja motiveeriv õpikeskkond,
- 3) füüsiline, sotsiaalne ja vaimne keskkond,
- 4) õppetegevuse vormid ja õppemeetodid,
- 5) grupiprotsessid ja nende juhtimine,
- 6) iseregulatsioon,
- 7) õppeprotsessi kulgemine, sh vastupanuga toimetulek,
- 8) isiksus ja isiksuslik areng,
- 9) tagasisidestamine,
- 10) hoiakute kujunemine.

Hindamismeetod(id):

Vestlus, eneseanalüüs ja portfoolio või supervisioon sellele järgneva analüüsiga.

B.2.3 Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ning hindamine

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

- 1) Kogub õppijatelt, kaaskoolitajatelt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt arvamusi õppeprotsessi kohta, valides selleks sobivaimad meetodeid.
- 2) Analüüsib õpitulemusi ja edasist koolitusvajadust, kasutades asjakohaseid analüüsi meetodeid ja otsides lisateavet probleemide ja nende põhjuste paremaks mõistmiseks.
- 3) Hindab õpperühma tegevust grupi- ja õppijate isiksusliku arengu aspektist, valides selleks sobivaimad meetodid.
- 4) Koostab hindamisjuhendeid ja valib sobivaid hindamismeetodeid, võttes arvesse uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat.
- 5) Reflekterides hindab enda tegevust õpi-, grupi- ja isiksuslike protsesside juhtimisel, selgitab enesearengu vajadused ning kavandab tegevused nende realiseerimiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid, õpitulemuste analüüsi ja saadud hinnanguid.
- 6) Koostab ülevaate koolituse tulemustest, (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast) ja teavitab sellest huvitatud osapooli, valides ise teavitamise meetodid.

Teadmised:

- 1) andmete kogumise ja analüüsimeetodid,
- 2) koolitusvajadus, selle kujunemine ja analüüsimeetodid,
- 3) isiksuse areng,
- 4) grupidünaamika,
- 5) hindamine ja hindamismeetodid,
- 6) juhendite koostamine,
- 7) refleksioon ja eneserefleksioon,
- 8) planeerimine ja tegevuskavade koostamine,
- 9) õpitulemuste analüüsimeetodid.

Hindamismeetod(id):

Vestlus, eneseanalüüs ja portfoolio või supervisioon sellele järgneva analüüsiga.

B.2.4 Arendus-, loome- ja teadustegevus

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

- 1) Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes ja analüüsides vajalikku informatsiooni.
- 2) Osaleb aktiivselt teadus- ja/või erialakonverentsidel Eestis, esinedes ettekandega või modereerides, valmistab ette ning levitab oma ettekandeid.
- 3) Osaleb täiskasvanuhariduse poliitika kujundamises, võttes osaavalikest diskussioonidest, tehes ettepanekuid täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse seadustesse vm raamdokumentidesse.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

- 4) Osaleb töögruppides ja/või koostöövõrgustikes, jagades kolleegidele oma arvamusi ja ettepanekuid ja/või juhendades eksperdina nende tegevust.
- 5) Juhendab ja nõustab madalama kutsetasemega või kutseta koolitajaid, jagades neile vajalikku informatsiooni ja osaledes õppejõuna koolitajate koolitamisel.

Teadmised:

- 1) arendustegevuse meetodid,
- 2) loometegevuse meetodid,
- 3) teadustegevuse meetodid,
- 4) ettekannete koostamine ja esitamine,
- 5) täiskasvanuharidust ja -koolitust reguleerivad õigusaktid,
- 6) haridus- ja täiskasvanuhariduse poliitika,
- 7) juhendamine ja nõustamine, mentorlus, supervisioon.

Hindamismeetod(id):

Vestlus, eneseanalüüs ja portfoolio või supervisioon sellele järgneva analüüsiga.

B.2.5 Professionaalne eneseareng

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

- 1) Uuendab õppemeetodeid ja ajakohastab vajadusel õppe sisu, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.
- 2) Tegeleb eneserefleksiooniga, arvestab oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundiga, võttes kasutusele abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.
- 3) On kursis uuemate suundadega oma erialal ja täiendab end andragoogika valdkonnas, omandades täiskasvanute koolitaja 7. tasemele vastavad kompetentsid.
- 4) Arendab edukaks tegutsemiseks vajalikke võimeid ja isiksuseomadusi, väärtustades pidevat enesearengut.

Teadmised:

- 1) valdkonna funktsioneerimine, muutumine ja areng,
- 2) uusim erialakirjandus,
- 3) täiskasvanute koolitaja kompetentsid (7. tase),
- 4) füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundi reguleerimine,
- 5) täiskasvanute koolitajale vajalikud isiksuseomadused ja võimed.

Hindamismeetod (id):

Vestlus, eneseanalüüs ja portfoolio või supervisioon sellele järgneva analüüsiga.

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.6 Täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutset läbiv kompetents

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

- 1) Tunneb hästi valdkonda/teemat/ainet, mida ta koolitusel käsitleb.
- 2) Rakendab koolitusel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripärasid.
- 3) Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi töökspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat (vt Lisa 2: Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks).
- 4) On hea suhtleja, loob õppimist soodustava ja toetava keskkonna.
- 5) Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.
- 6) Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina.
- 7) Kasutab koolitusel eesti keelt (või oma emakeelt) tasemel C2 ja valdab vähemalt kahte võõrkeelt (soovitavalt üks nendest inglise keel): ühte vähemalt tasemel C1 ja teist vähemalt tasemel B2. Vene keelt kui emakeelt koolitusel kasutavad koolitajad valdavad eesti keelt vähemalt tasemel B2 (vt Lisa 3: Keeleoskuse hindamise skaala).
- 8) Kasutab oma töös arvutit tasemel: AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond, AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus, AO3 – Tekstitöötlus, AO4 – Tabelitöötlus, AO5 – Andmebaasid, AO6 – Esitlus, AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon (vt Lisa 4: Arvuti kasutamise oskuse kriteeriumid).

Teadmised:

- 1) õpetatav valdkond/teema/aine,
- 2) andragoogika põhiprintsiibid,
- 3) täiskasvanud õppija eripärad,



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

- 4) suhtlemispsühholoogia baastadmised (kontakt, selge eneseväljendus, aktiivne kuulamine, enesekehtestamine, konfliktide juhtimine),
5) täiskasvanuharidust ja -koolitust reguleerivad õigusaktid,
6) eneseanalüüsi ja -refleksiooni põhimõtted,
7) täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks.

Hindamismeetod(id):

Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisel.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	21-23112011-1.3/6k
2. Kutsestandardi koostajad	Talvi Märja, ETKA Andras Larissa Jõgi, Tallinna Ülikool Merle Lõhmus, EBS Juhtimiskoolituse Keskus Kristel Jalak, Enics Eesti AS Heiki Kiidli, Tallinna Täiskasvanute Gümnaasium Tiina Jääger, Eesti Vabaharidusliit Eda Anton, Tartu Kutsehariduskeskus Küllli All, Haridus- ja Teadusministeerium Kerttu Taidre, ETKA Andras
3. Kutsestandardi kinnitaja	Hariduse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	7
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	23.11.2011
6. Kutsestandard kehtib kuni	12.06.2014
7. Kutsestandardi versiooni number	6
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	2424 Töötajate koolituse ja täiendõppe tippspetsialistid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	7
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Adult educator, level 7
C.3 Lisad	
Lisa 1 Tööosad ja -ülesanded	
Lisa 2 Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks	
Lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused	
Lisa 4 Arvuti kasutamise oskused	