



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

KUTSESTANDARD

Florist, tase 4

| Kutsenimetus | Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase |
|-----------------|---|
| Florist, tase 4 | 4 |

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Floristi kutsealal on kaks kutsetaset: florist, tase 4 ja meisterflorist, tase 5.

Floristi kutse eeldab nooremaednik, tase 3 kompetentside olemasolu.

Florist, tase 4 on oskustöötaja, kelle põhiline töö on taimmaterjali ettevalmistamine, lilleseadete valmistamine (sh dekoreerimistööd), taimede hooldamine, müügitöö korraldamine ja klientide teenindamine.

Ta organiseerib iseseisvalt oma tööd ja korraldab meeskonnatööd. 4. taseme florist võtab vastustuse teiste arendamise ning enda ja meeskonna tööülesannete täitmise eest. Floristi töö eeldab pingetaluvust, oskust suhelda klientide ja kolleegidega ning lahendada probleeme.

4. taseme florist kujundab kutseala positiivset mainet igapäevatoos, võimalusel osaleb erialaliitude tegevuses, võistlustel jms. Ta on arenemisvõimeline, avatud uute tööülesannete, meetodite ja tehnikate õppimisel ning edasiandmisel. Ta suudab oma suhtlemisstiili kohandada erinevate olukordade ja inimestega. Florist näitab üles lugupidamist kultuuriliste ja religioossete erinevuste suhtes.

A.2 Tööosad

Floristi kutse koosneb nooremaednik, tase 3 kolmest kohustuslikust töö osast ja florist, tase 4 kuuest töö osast.

Nooremaednik, tase 3 tööosad:

A.2.1 Külvi ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine

A.2.2 Aiakultuuride hooldamine

A.2.3 Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine

Florist, tase 4 tööosad:

A.2.4 Töö planeerimine

A.2.5 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine

A.2.6 Lilleseadete valmistamine, sh dekoreerimistööd

A.2.7 Müügitöö korraldamine ja organiseerimine

A.2.8 Müümine ja kliendi nõustamine

A.2.9 Juhtimine ja juhendamine

A.3 Töö keskkond ja eripära

Floristi tööülesanded on vahelduvad. Tema töö eripäraks on sõltuvus hooajast ning tähtpäevadest.

Floristi tööaeg on paindlik ja töökoormus vahelduv ning ta võib töötada nii sise- ja välitingimustes kui ka kõrgustes (nt redelil).

Floristi terviseriskid on tööruumi tavapärasest madalam temperatuur, töö seisvas asendis, raskuste tõstmine, kokkupuude allergeenidega (taimed, kemikaalid jm), töö lõikeriistadega jm.

A.4 Töövahendid

Floristi põhilised töövahendid on:

lõikevahendid: noad, aia- ja oksakäärid, saed, näpitsad, tangid jm;

kinnitusvahendid: teibid, traadid, oasisetooted, liimid, sidumispael jm;

dekoratiivsed abimaterjalid: pakkematerjalid ja -vahendid (nt paelad, kangad, nõõrid), anumad, värvid, leheläige jm;



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

elektrilised tööriistad: trell, roosipuhastusmasin, gerbera kiletamise masin, liimpüstol jm;
aiandustarvikud: kärud, kastekannud, labidad, rehad, kühvliid, veepritsid jm;
elektroonilised abivahendid: kassa, makseterminal, arvuti, telefon jm;
muud abivahendid: koristusvahendid jm.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Floristi töö eeldab ruumilist kujutlusvõimet, ilumeelt, loomingulisust, uuenduste ja ideede genereerimisvõimet, kontsentreerumisvõimet, kohusetundlikkust, kohanemisvõimet, koostöövõimet, keskkonnataluvust, suhtlemisvalmidust, sotsiaalsust, otsustusvõimet ja iseseisvust, sõbralikkust, usaldatavust, loogilist mõtlemist, saavutusvajadust, pingetaluvust, füüsilise koormuse taluvust, liigutuste täpsust, kiirust, koordinatsiooni, osavust.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

4. taseme floristi esmakutse saadakse vastava kutsekeskhariduse õppe lõpetamisel.

4. taseme floristi kutsetunnistust on tavapäraselt võimalik taotleda inimestel, kellel on floristina töötamise kogemus ja keskharidus või kutsekeskharidus ning kes on läbinud ettevõtlusalase koolituse.

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Florist

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Selle kutse taotlemise eelduseks on nooremaednik, tase 3 kutse kolme kohustusliku kompetentsi B.2.1-B.2.3 tõendamine.

Selle kutse taotlemisel on nõutav florist, tase 4 kompetentside B.2.4-B.2.9 ja B.2.10 (läbiv kompetents) tõendamine.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

| B.2.1 Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine | EKR tase 3 |
|---|------------|
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valmistab töökoha ja aiakultuuride kasvukoha ette (paigaldab tööks vajalikud vahendid, rohib, puhastab, kaevab, tasandab jm) vastavalt etteantud juhiste, kasutades selleks vajadusel käsitööriistu; 2) sorteerib paljundusmaterjali vastavalt juhiste; 3) külvab seemned, pikeerib ning istutab aiakultuurid käsitsi või masinal vastavalt etteantud külvinormile ja istutuskeemile; 4) multšib vastavalt etteantud juhiste; 5) toestab aiakultuurid vastavalt etteantud juhiste. | |
| <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) paljundusmaterjalide liigitus, omadused ja kvaliteedinõuded; 2) enamkasvatatavate taimede ja enamlevinud umbrohtude liigitus; 3) aiakultuuride agrotehnoloogia alused (vt lisa 2). | |
| <p>Hindamismeetod(id): Praktiline töö.</p> | |
| B.2.2 Aiakultuuride hooldamine | EKR tase 3 |
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) väetab aiakultuure vastavalt etteantud juhiste; 2) kastab aiakultuure vastavalt etteantud juhiste; 3) teeb taimekaitseteid vastavalt etteantud juhiste; töötades taimekaitsevahenditega, mille kasutamiseks pole vaja taimekaitsetunnistust, järgib töö- ja keskkonnaohutusnõudeid; | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

| | |
|---|-------------------|
| 4) tõrjub umbrohtu, kasutades vajalikke tööriistu ja -vahendeid vastavalt etteantud juhistele; | |
| 5) kujundab ja lõikab aiakultuure vastavalt etteantud juhistele. | |
| Teadmised: | |
| 1) ergonoomika, keskkonna- ja tööohutusnõuded; | |
| 2) aiakultuuride hooldamise töövõtted ja -vahendid; | |
| 3) enamkasvatatavate taimede ja levinumate umbrohtudeliigitus; | |
| 4) taimekasvunõuete alused; | |
| 5) aiakultuuride enamlevinud haiguste ja kahjurite liigitus, taimekaitse alused; | |
| 6) aiakultuuride agrotehnoloogia alused. | |
| Hindamismeetod(id): | |
| Praktiline töö. | |
| B.2.3 Saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine | EKR tase 3 |
| Tegevusnäitajad: | |
| 1) koristab saagi, sorteerib mittekvaliteetse saagi ning komplekteerib toodangu vastavalt etteantud juhistele; | |
| 2) ladustab, sorteerib, pakendab ja markeerib saagi või toodangu vastavalt etteantud juhistele. | |
| Teadmised: | |
| 1) saagi või toodangu kvaliteedinõuded ja -klassid. | |
| Hindamismeetod(id): | |
| Praktiline töö ja intervjuu. | |
| B.2.4 Töö planeerimine | EKR tase 4 |
| Tegevusnäitajad: | |
| 1) kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu töökohal (ruumis või objektis), arvestades konkreetset ülesannet; | |
| 2) koostab oma töökava, lähtudes tellimustest ja tööplaanidest, jagab tööülesandeid kolleegidega; | |
| 3) planeerib ja koordineerib madalama tasemega töötajate ajakasutust, arvestades töö suurust, raskusastet, mahukust ja töötajate võimekust; | |
| 4) tellib materjalid, lähtudes tellimustest, vajadustest ja tööplaanidest; | |
| 5) koostab töö lihtsama eskiisi või kavandi käsitsi, lähtudes konkreetsest tööülesandest ja mõõtkavast. | |
| Teadmised: | |
| 1) töövahendite ja materjalide liigitus ja omadused; | |
| 2) eskiisi koostamispõhimõtted; | |
| 3) lilleseadetöö põhimõtted; | |
| 4) tööohutusnõuded. | |
| Hindamismeetod(id): | |
| Test, praktiline töö, intervjuu, vaatlus, kombineeritud meetod. | |
| B.2.5 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine | EKR tase 4 |
| Tegevusnäitajad: | |
| 1) võtab kauba vastu vastavalt saatedokumentidele ja kontrollib kauba kvaliteeti, teavitab puudustest varustajat; | |
| 2) valmistab taimmaterjali müügiks ette, arvestades taimede ja töö eripära; | |
| 3) kasutab taimmaterjale eesmärgipäraselt; | |
| 4) kujundab hinna, arvestades materjali kvaliteeti; | |
| 5) istutab taimed eesmärgipäraselt; arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripära; | |
| 6) hooldab taimi, arvestades taimede kasvu- või säilitusnõudeid ja tingimusi. | |
| Teadmised: | |
| 1) taimmaterjalide kasvu-, hooldus- ja säilitusvõtted ning -nõuded; | |
| 2) erinevad kauba saatedokumendid; | |
| 3) hinna kujundamise põhimõtted. | |
| Hindamismeetod(id): | |
| Test, praktiline töö, intervjuu, vaatlus, kombineeritud meetod. | |
| B.2.6 Lilleseadete valmistamine, sh dekoreerimistööd | EKR tase 4 |
| Tegevusnäitajad: | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

- 1) püstitab tööülesande, arvestades konkreetset tööd;
- 2) planeerib ajakasutust, arvestades töö suurust, raskusastet, mahukust, koordineerib madalama tasemega töötajate ajakasutust;
- 3) valib ideele ja kompositsioonireeglitele vastava lahenduse;
- 4) kujundab töö hinna, lähtudes/juhindudes suurusest, raskusastmest, mahukusest, püsivusest, kestvusest, tingimustest, tööajast ja professionaalsusest;
- 5) valib töö asetusviisi (disaini), lähtudes/juhindudes konkreetse töö nõuetest;
- 6) valib eesmärgipärased töövõtted, arvestades konkreetse töö nõudeid (suurust, raskusastet, mahukust, püsivust, kestvust, tingimusi);
- 7) valib eesmärgipärased materjalid, arvestades konkreetse töö nõudeid (suurust, raskusastet, mahukust, püsivust, kestvust, tingimusi);
- 8) valib eesmärgipärase tehnika, arvestades konkreetse töö nõudeid (raskusastet, püsivust, kestvust, tööaega);
- 9) valmistab erineva raskusastmega lilleseaded, arvestades tehnilisi nõudeid ja kompositsioonireegleid;
- 10) pakib lilleseaded, arvestades töö eripära ja ilmastikutingimusi;
- 11) organiseerib õigeaegse lilleseadete transpordi, lähtudes tellimusest.

Teadmised:

- 1) kompositsioonireeglid;
- 2) erinevad lilleseadetööd;
- 3) töö asetusviisid ja tehnika;
- 4) töövahendid ja -materjalid;
- 5) töövõtted;
- 6) pakkimispõhimõtted;
- 7) transpordikorralduse põhimõtted;
- 8) tähtpäevad ja traditsioonid.

Hindamismeetod(id):

Test, praktiline töö, õpimapp, intervjuu, vaatlus, kombineeritud meetod.

B.2.7 Müügitöö korraldamine ja organiseerimine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad:

- 1) kujundab kaupluse vaateakna ja kauba väljapanekud, arvestades kaupluse eripära ja hooaega (sh tähtpäevad);
- 2) kujundab lillepoe sisustuse koostöös sisekujundajaga, arvestades lillepoe vajadusi ning nõudeid;
- 3) valmistab kauba müügiks ette ning paigutab müügisaali, arvestades poe eripära;
- 4) planeerib kaubavarusid, arvestades müüki (sh hooajad ja tähtpäevad);
- 5) kujundab sortimendi ja hangib kaubad, arvestades kaupluse eripära ja hooaega (sh tähtpäevad);
- 6) sisestab kaubad andmebaasi käsitsi või kasutades võimalusel asjakohast tarkvara, lähtudes müügikoha sisekorraeskirjadest;
- 7) kujundab hinnad, arvestades turuolusid;
- 8) koostab hinnapakumised ja kalkulatsioonid, arvestades tellimusi;
- 9) vormistab kliendilt saadud tellimuse ning korraldab selle täitmise lähtudes müügikoha sisekorraeskirjadest;
- 10) koostab ja käsitleb kauba saatedokumente ja kaubaaruannet ning kontrollib kaupade laoseisu vastavalt vajadustele;
- 11) planeerib tegevuskava ja koostab käitumisjuhised püsiklientuuri loomiseks või säilitamiseks, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.

Teadmised:

- 1) müügitöö põhimõtted;
- 2) klienditeeninduse alused ja teeninduse hea tava;
- 3) kompositsioonireeglid ja kauba paigutamise põhimõtted;
- 4) kauba ja saatedokumentide vastavuse tundmine;
- 5) inventeerimise põhimõtted;
- 6) tähtpäevad ja traditsioonid;
- 7) pakendid ja märgistused, taimmaterjali realiseerimisajad.

Hindamismeetod(id):

Test, praktiline töö, intervjuu, vaatlus, kombineeritud meetod.

B.2.8 Müümine ja kliendi nõustamine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad:



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

- 1) valmistab ette ja hoiab korras vajalikud töövahendid, materjalid ja müügikoha järgides müügikoha nõudeid;
- 2) selgitab välja kliendi vajadused, esitades suunavaid küsimusi ning lähtudes kliendi võimalustest ja soovidest, kultuuriruumist ja traditsioonidest;
- 3) nõustab klienti ja tutvustab kaupa, soovitades erinevaid variante ja võimalusi;
- 4) müüb kaubad ja pakub kliendile lisaostu võimalust, tagades kliendi rahulolu;
- 5) arveldab kliendiga, kasutades erinevaid arveldusviise (sularaha, maksekaart, arve);
- 6) pakib kauba, arvestades töö eripära, ilmastikutingimusi ja transpordivahendit;
- 7) lahendab kliendi probleeme ja kaebusi oma pädevuse piires, vajadusel suunab probleemi lahendamise asjatundlikumale kolleegile;
- 8) lõpetab tööpäeva, järgides ettevõtte sisekorra eeskirju.

Teadmised:

- 1) klienditeeninduse ja probleemilahendusvõtted;
- 2) teeninduse hea tava;
- 3) ettevõttes kehtestatud nõuded;
- 4) traditsioonid/kultuurierisuste põhimõtted;
- 5) kassatöö alused;
- 6) pakendid ja märgistused, taimmaterjali realiseerimisajad.

Hindamismeetod(id):

Test, simulatsioonülesanne, praktiline töö, intervjuu, vaatlus, kombineeritud meetod.

B.2.9 Juhtimine ja juhendamine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad:

- 1) juhendab oma pädevuse piires kaastöötajaid, lähtudes organisatsiooni vajadustest;
- 2) osaleb turu-uuringute korraldamisel, müügikorralduse planeerimisel, reklaamikampaania läbiviimisel.

Teadmised:

- 1) turunduse alused;
- 2) erialased infokanalid.

Hindamismeetod(id):

Test, simulatsioonülesanne, praktiline töö, õpimapp, intervjuu, vaatlus, kombineeritud meetod.

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.10 Florist, tase 4 kutset läbiv kompetents

EKR tase 5

Tegevusnäitajad:

- 1) planeerib ja algatab tegevusi, langetab otsuseid, vastutab nende eest ning arvestab võimalike muutustega; teostab projektid edukalt;
- 2) motiveerib teisi, delegeerib töö asjakohaselt ja õiglaselt;
- 3) on ettevõttele lojaalne; peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi;
- 4) kohandub meeskonnaga ja loob meeskonnavaimu; märkab ja tunnustab kolleegide panust; konsulteerib teistega ning algatab suhtlemist; mõjub usaldusväärselt;
- 5) loob töötava kontaktidevõrgustiku ettevõttesiseselt ja -väliselt; küsib ja analüüsib töötajate ning klientide tagasisidet;
- 6) suhtub vastutustundlikult keskkonda ning ühiskonda;
- 7) kasutab valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja arendab tööalaseid teadmisi läbi pideva professionaalse arengu; on avatud uute tööülesannete, meetodite ja tehnikate omandamisele; jagab oma teadmisi ja valdkonna spetsiifikat kolleegidega;
- 8) kogub, analüüsib ja kasutab infot, mille põhjal langetab otsuseid või töötab välja toimivaid lahendusi erinevatele probleemidele;
- 9) õpib õnnestumistest, ebaõnnestumistest ja kriitikast; talub pinget ja tuleb hästi toime tagasilöökidega; kontrollib oma emotsioone keerulistes olukordades ja tuleb toime konfliktide lahendamisega;
- 10) genereerib ja pakub välja uusi ideid, mõtteid ja lahendusi; otsib ettevõtte täiustamise võimalusi;
- 11) lähtub oma tegevuses kaugematest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tervikuna; jälgib ja hoiab kvaliteeti ning töötab efektiivselt; on orienteeritud kliendi vajaduste rahuldamisele ja rahulolu saavutamisele;
- 12) kasutab säästlikult ja efektiivselt ressursse; peab ajakavast kinni;



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

- 13) järgib tööeeskirju ja ohutusnõudeid; annab õnnetusjuhtumi korral esmaabi;
 14) hoiab end pidevalt kursis konkurentide ja kolleegide tegevuse ning majanduses toimuvaga; näeb ja mõistab ettevõtte uusi ärivõimalusi;
 15) arvestab protsesside ja tegevuste finantsilist poolt; kontrollib kulusid ja mõtleb kasumi, kahjumi ning lisaväärtuse mõistetes;
 16) kasutab arvutit tasemetel AO1-AO7 (vt lisa 2);
 17) keelteoskus: valdab eesti keelt tasemel B1 ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B2 (vt lisa 3).

Teadmised:

- 1) arhitektuuri ja disaini ajaloo alused;
- 2) stiiliõpetus;
- 3) etikett ja protokollireeglid;
- 4) majanduse, ettevõtluse ja turunduse alused;
- 5) personalitöö alused.

Hindamismeetod(id):

Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis loetletud kompetentside hindamise käigus.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

| C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile | |
|--|--|
| 1. Kutsestandardi tähis kutseregistris | 11-29052012-3.4/5k |
| 2. Kutsestandardi koostajad | Marek Jakobi, Räpina Aianduskool Indrek Kaeli, Räpina Aianduskool Katri Liiva, Aita Liiva lilled OÜ Ahti Lyra, Lilleait OÜ Priit Press, OÜ Priit Press ja Lilled Aita Sauemägi, SA Innove |
| 3. Kutsestandardi kinnitaja | Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu |
| 4. Kutsenõukogu otsuse number | 16 |
| 5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev | 29.05.2012 |
| 6. Kutsestandard kehtib kuni | 21.05.2017 |
| 7. Kutsestandardi versiooni number | 5 |
| 8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08) | 5211 Kioski- ja turumüüjad |
| 9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF) | 4 |
| C.2 Kutsenimetus võõrkeeles | |
| Inglise keeles | Florist, level 4 |
| C.3 Lisad | |
| Lisa 1 Töösad ja tööülesanded | |
| Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused | |
| Lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused | |
| Lisa 4 Taimmaterjali nimekiri | |