



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

# KUTSESTANDARD

## Laotöötaja, tase 4

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Laotöötaja, tase 4	4

### A-osa KUTSEKIRJELDUS

<p><b>A.1 Töö kirjeldus</b></p> <p>Laotöötaja töötab ettevõtte laos. Ta tegeleb kaupade vastuvõtmise, hoiule paigutamise, teisaldamise, komplekteerimise, pakkimise, väljastamise, lisaväärtustotoimingute ja inventeerimisega. Laotöötaja täidab ka muid klientidele lisateenuste osutamisega seotud tööülesandeid. Ta tunneb laos olevaid kaupu ja tööülesannetega seotud dokumentatsiooni.</p> <p>Laotöötaja teab kaupade paigutamise põhimõtteid, juhhib kaupade ümberpaigutamiseks kasutatavaid tõstukeid ja kasutab muid seadmeid. Töö nõuab laos töökorralduse ja ohutustehnikanõuete täpset järgimist.</p> <p>Laotöötaja on võimeline iseseisvalt koostöös klienditeenindusega lahendama klientidega seotud probleeme.</p> <p>Laotöötaja tööga kaasneb materiaalne vastutus, mis eeldab ausust.</p> <p>Laotöötaja töö võib eeldada raske füüsilise koormuse taluvust.</p>
<p><b>A.2 Tööosad</b></p> <p>A.2.1 Kaupade mahalaadimine ja vastuvõtmine.</p> <p>A.2.2 Kaupade paigutamine hoiukohtadele.</p> <p>A.2.3 Väljastustellimuste komplekteerimine ja saadetiste pakkimine.</p> <p>A.2.4 Saadetise üleandmine ja/või lähetamine.</p> <p>A.2.5 Inventeerimine.</p> <p>A.2.6 Lao puhastamine ja laoseadmete korrashoid.</p> <p>A.2.7 Riskide ohjeldamine laos.</p> <p>A.2.8 Klientide teenindamine laos.</p>
<p><b>A.3 Töö keskkond ja eripära</b></p> <p>4. taseme laotöötaja tööaeg sõltub ettevõtte töökorraldusest ning võib nõuda töötamist vahetustega, puhkepäevadel ja pühade ajal, nii päeval kui ka öösel.</p> <p>Töö on vahelduva tempoga, sisaldades nii rutiinseid tegevusi kui ka kiiret reageerimist nõudvaid situatsioone. Töö võib toimuda madala temperatuuridega ladudes (näit külmutus- või külmladudes jm).</p>
<p><b>A.4 Töövahendid</b></p> <p>Laotöötaja kasutab igapäevatoos enamasti erinevat tüüpi tõstukeid ja laoseadmeid, enamlevinud kontoritehnikat ja sidevahendeid ning vajaduse korral isikukaitsevahendeid.</p>
<p><b>A.5 Tööks vajalikud isikuomadused</b></p> <p>Laotöötaja töö eeldab nii iseseisvust kui ka koostöövõimet meeskonnas. Töö eeldab korra ja puhtuse hoidmist, hoolikust ja täpsust.</p>
<p><b>A.6 Kutsealane ettevalmistus</b></p> <p>Üldjuhul töötavad 4. taseme laotöötajatena inimesed, kellel on vastava eriala kutseharidus ja/või töökohal õppides omandatud kutseoskused.</p>
<p><b>A.7 Enamlevinud ametinimetused</b></p> <p>Laotöötaja, kaubakäsitseja, kaubapaigutaja, komplekteerija, konsolideerija, laoabitöölaine, sildistaja, markeerija, laooperaator.</p>



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

## B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

### B.1 Kutse struktuur

Laotöötaja kutse koosneb kompetentsidest B.2.1 – B.2.9.  
Kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid.

### B.2 Kompetentsid

#### KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

<b>B.2.1 Kaupade mahalaadimine ja vastuvõtmine</b>	<b>EKR tase 4</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valmistab ette töökoha;</li> <li>2) laadib kaubad maha sobivaid laoseadmeid ja muid töövahendeid kasutades;</li> <li>3) sorteerib kaubad pakkeüksuse- või tooteartikli põhjal ja koostab hoiuühikud;</li> <li>4) võtab saadetise vastu, kontrollides saadetise seisundit ja koosseisu vastavust kaubasaatedokumentidele (vajaduse korral ka veorežiimi tingimuste täitmist, aegumistähtaegu, partiinumbreid jne);</li> <li>5) teeb ettevalmistustööd ja sorteerib, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetisi;</li> <li>6) valmistab ette ja sildistab kaubad, lisab kasutusjuhendid ja teeb muid lisaväärtustotoiminguid;</li> <li>7) kajastab kaupade vastuvõttu lao infosüsteemis.</li> </ol> <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mahalaadimiseks kasutatavad seadmed;</li> <li>2) töstukijuhi koolitustunnistus;</li> <li>3) kaupade markeerimine.</li> </ol> <p>Hindamismeetod(id):</p> <p>Test, ülesanne ja praktiline töö.</p>	
<b>B.2.2 Kaupade paigutamine hoiukohtadele</b>	<b>EKR tase 4</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) hooldab ja puhastab hoiukohti ja korrastab nendel paiknevat kaupu;</li> <li>2) paigutab kauba hoiukohtadele või edasise käitlemise alale vastavalt juhisele ja kajastab laotoimingud infosüsteemis;</li> <li>3) kontrollib ladustamistingimuste vastavust kaupade hoiustamistingimustele, kasutades selleks sobivaid mõõtevahendeid, registreerib vajaduse korral mõõtmisandmed lao infosüsteemis;</li> <li>4) teostab kaupade ja saadetiste ladudevahelised ja laosisesed teisaldamised ja kajastab liikumised lao infosüsteemis.</li> </ol> <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kaupade ladustamise üldpõhimõtted.</li> </ol> <p>Hindamismeetod(id):</p> <p>Test, ülesanne ja praktiline töö.</p>	
<b>B.2.3 Väljastustellimuste komplekteerimine ja saadetiste pakkimine</b>	<b>EKR tase 4</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) teeb väljastustellimuse komplekteerimiseks vajalikke ettevalmistustöid, sh valib saadetise veoks sobiva pakenditüübi (kaubaalus, kartongpakend jms) ning komplekteerib ühe tellimuse kaupa või kasutab erinevaid töötootlikkust suurendavaid töömeetodeid (rühmkomplekteerimine, masskomplekteerimine, tsoonkomplekteerimine jms) vastavalt etteantud juhisele, kasutades sobivat laotehnikat ja töömeetodit;</li> <li>2) koostab komplekteeritud toodetest kompaktsed pakkeüksused ja pakib saadetised, arvestades transpordiliigi ja veovahendi eripära ja pakkimise nõudeid. Kaalub pakkeüksused ja fikseerib moodud, lähtudes tööjuhistest; registreerib väljastatavate pakendite tüübid ja kogused infosüsteemis.</li> <li>3) pakib vajaduse korral saadetise läbipaistmatu pakkekilega ja fikseerib selle turvateibi/turvaelemendiga või kindlustab pakkeüksuse muul viisil;</li> </ol>	



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

4) markeerib saadetise (etiketid jms), varustab saatedokumentidega ja paigutab pakkeüksuse lao väljastusalale.	
Teadmised: 1) väljastustellimuste komplekteerimise põhimõtted; 2) saadetiste pakkimise põhimõtted; 3) saadetiste markeerimise põhimõtted.	
Hindamismeetod(id): Test, ülesanne ja praktiline töö.	
<b>B.2.4 Saadetise üleandmine ja/või lähetamine</b>	<b>EKR tase 4</b>
Tegevusnäitajad: 1) laadib saadetised veoühikule või -vahendile lähtuvalt laadimisgraafikutest ja juhenditest, kasutades selleks sobivat töstetehnikat, vajaduse korral kinnitab pakkeüksused koormaruumis vastavalt koorma kinnitamise juhenditele; 2) annab saadetise veopakendi järgi üle sellele järgi saabunud volitatud isikule (saajale või tema esindajale), tuvastades eelnevalt volitatud isiku ja laadib vajaduse korral pakkeüksused peale.	
Teadmised: 1) pealelaadimiseks kasutatavad seadmed; 2) saadetiste koormaruumis kinnitamise põhimõtted.	
Hindamismeetod(id): Test, ülesanne ja praktiline töö.	
<b>B.2.5 Inventeerimine</b>	<b>EKR tase 4</b>
Tegevusnäitajad: 1) korraldab inventuuri ettevalmistustööd: kontrollib laoaadresside vastavust, korrastab hoiukohad ja nendel paiknevad kaubad, eraldab mitterealiseeritavad, loendatavad ning mitteloendatavad kaubad, vajaduse korral kontrollib ka partiinumbreid ja realiseerimistähtaegu. 2) tuvastab ja loendab laos olevad tooted visuaalselt või elektrooniliselt ning märgib need üles, kasutades selleks laoartikleid ja artiklikirjeldusi (toote nimetusi), vöötkoode ja RFID-etikette; vajaduse korral märgib üles või kontrollib realiseerimistähtaegu, seeria- või partiinumbreid; 3) vajaduse korral kordab loendamist ja osaleb saldovahede tekkimise põhjuste väljaselgitamisel.	
Teadmised: 1) inventuuride läbiviimise põhimõtted.	
Hindamismeetod(id): Test, ülesanne ja praktiline töö.	
<b>B.2.6 Lao puhastamine ja laoseadmete korrashoid</b>	<b>EKR tase 4</b>
Tegevusnäitajad: 1) hoiab laos töötamise ajal korda ja puhtust vastavalt kehtestatud nõuetele; 2) kasutab laoseadmeid heaperemehelikult, järgib nende kasutamise juhendeid, kontrollib seadmega tööd alustades vastavalt juhendile selle tehnilist seisundit ja töökorras olekut ning jälgib seda töö ajal, hoiab seadmed puhtana ja töökorras, tehes õigeaegselt vajalikud hooldustööd kooskõlas kasutusjuhendiga.	
Teadmised: 1) hügieeninõuded toidukaupade käitlemisel.	
Hindamismeetod(id): Test.	
<b>B.2.7 Riskide ohjeldamine laos</b>	<b>EKR tase 4</b>
Tegevusnäitajad: 1) järgib oma töös tule- ja tööohutusnõudeid; ohu või õnnetuse avastamisel teavitab sellest koheselt oma juhti; 2) kasutab seadmeid, inventari ja teisi töövahendeid ning käsitleb kaupa heaperemehelikult ja ei tekita oma tegevusega ettevõttele ja selle klientidele kahju; 3) hädaolukordade ilmnemisel järgib kehtivaid juhiseid.	
Teadmised: 1) ohtlike ainete käitlemise eeskirjad	
Hindamismeetod(id):	



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

Test ja ülesanne.	
<b>B.2.8 Klientide teenindamine laos</b>	<b>EKR tase 4</b>
Tegevusnäitajad: 1) annab kauba kliendile üle, järgides klienditeenindusstandardit või klientide teenindamise juhiseid; 2) osaleb vajadusel reklamatsiooni käsitlemise protsessis, andes vajalikku teavet kahjunõude lahendamiseks.	
Teadmised: 1) klienditeeninduse standard.	
Hindamismeetod(id): Test, ülesanne või intervjuu.	

## KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

<b>B.2.9 Laotöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents</b>	<b>EKR tase 4</b>
Tegevusnäitajad: 1) töötab tulemuslikult ka pingelises olukorras, reageerib ja kohaneb hästi muutustega; 2) õpib ja omandab kiiresti uued tööülesanded, -meetodid ja -võtted; 3) teeb laotööd vastavalt tööjuhenditele ja juhistele tootlikult ning efektiivselt; 4) jälgib tööeeskirju ja ohutusnõudeid; 5) teeb igapäevast laotööd kokkulepitud töögraafiku alusel, kasutab tööaega tootlikult ja efektiivselt, täites temale pandud töökohustusi ning abistab kaastöötajaid; 6) kasutab laoseadmeid otstarbekohaselt, sihipäraselt ning heaperemehelikult; 7) suhtleb kaastöötajatega korrektselt ja lugupidavalt; 8) juhendab uusi töötajaid; 9) teeb ettepanekuid laotoimingute parendamiseks, nende tootlikkuse ja kvaliteedi tõstmiseks, pakub väljatoimivaid uuendusi; 10) kasutab oma töös arvuühtlasi tasemetel AO3, AO4 ja AO7 punktid 1, 3, 5 ja enamlevinud laoarvestusprogramme.	
Teadmised: 1) tööohutus; 2) kutsealaga seonduvad õigusaktid, sh ohtlike ainete käitlemise eeskirjad; 3) töökultuur.	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.	

## C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

<b>C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile</b>	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	12-06062012-5.1/5k
2. Kutsestandardi koostajad	Ain Tulvi, PAC Training OÜ Kersti Raudsepp, SA Innove Marek Järlak, Eesti Tarbijateühistute Keskühistu Marko Loos, Premia Foods AS Peep Piiber, Taurus Consulting OÜ Roger Allas, Havi Logistics OÜ
3. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	9
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	06.06.2012
6. Kutsestandard kehtib kuni	05.06.2017
7. Kutsestandardi versiooni number	5



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	4321 Laoarvestuse kontoritöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
<b>C.2 Kutsenimetus võõrkeeles</b>	
Inglise keeles	Warehouse worker, level 4
<b>C.3 Lisad</b>	
Lisa 1 <a href="#">Töösad ja tööülesanded</a>	
Lisa 2 <a href="#">Arvuti kasutamise oskused</a>	