KUTSESTANDARD

Korrakaitseametnik, tase 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Korrakaitseametnik, tase 5 kutsestandard on aluseks koolitusprogrammide koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele kutse andmisel.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Korrakaitseametnik, tase 5	5

A-osa
KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus
Korrakaitseametniku töö eesmärk on õigusnormide järgimine ning õigushüvede ja isikute subjektiivsete õiguste kaitstus. Korrakaitseametniku põhiülesanneteks on väärtegude kohtuväline menetlemine ning riikliku järelevalve teostamine kohalikule omavalitsusele seadustega antud pädevuse piires, sealhulgas valla- või linnavolikogu poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle. Korrakaitse kutsealal on ka korrakaitseametnik, tase 6 kutse, kes lisaks korrakaitseametniku põhiülesannetele juhendab ja korraldab korrakaitseametnik, tase 5 tööd.
A.2 Tööosad
Korrakaitseametnik, tase 5 kutse koosneb järgmistest tööosadest ja –ülesannetest: A.2.1 Süüteoennetus 2.1.1. Süütegude ja muude korrarikkumiste ärahoidmine ja soodustegurite mõju vähendamine. 2.1.2. Isikute nõustamine. 2.1.3. Avalikkuse teavitamine. A.2.2 Järelevalve teostamine 2.2.1. Informatsiooni kogumine. 2.2.2. Järelevalve menetlustoimingute läbiviimine. A.2.3 Kohtuväline menetlus 2.3.1. Väärteokoosseisu tuvastamine. 2.3.2. Väärtegude menetlemine. A.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle 2.4.1. Patrullimine. 2.4.2. Teadete vastuvõtmine. 2.4.3. Teadete lahendamine. 2.4.4. Riikliku järelevalve toimingute teostamine.
Valitavad tööosad
A.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus 2.5.1. Kohtuistungiks ettevalmistamine. 2.5.2. Kohtuistungil esinemine. 2.5.3. Kohtulahendite analüüsimine.

A.3 Töö keskkond ja eripära
Korrakaitseametnik töötab graafiku alusel, võib esineda töötamist nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja öösiti. Korrakaitseametnik töötab nii sise- kui välitingimustes ning kannab teenistuses olles vormiriietust vastavalt asutuses kehtestatud korrale. Korrakaitseametnik võib kokku puutuda ohuteguritega (emotsionaalsed ja füüsilised rünnakud, kõrgendatud emotsionaalne pinge jm).
A.4 Töövahendid
Korrakaitseametniku peamisteks töövahenditeks on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendid, kontoritarbed, sõidukid.
A.5 Tööks vajalikud isikuomadused
Korrakaitseametniku töö eeldab distsiplineeritust, ausust, seaduskuulekust ja kohusetundlikkust. Vajalikud on ka hea pinge- ja stressitaluvus, tasakaalukus ja arenemisvõime.
A.6 Kutsealane ettevalmistus
Korrakaitseametnikul on vähemalt keskharidus, kutseoskused on omandatud töökohal.
A.7 Enamlevinud ametinimetused
Korrakaitseametnik, inspektor, järelevalveinspektor, menetleja.

B-osa
KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
Korrakaitseametnik, tase 5 kutse koosneb kuuest kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside B.2.1 – B.2.4 ja B.2.6 (läbiv kompetents) tõendamine. Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitav kompetents B.2.5.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Süüteoennetus	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1) vastavalt süütegude ja muude korrarikkumiste soodustegurite analüüsile hoiab ära süütegusid ja muid korrarikkumisi, rakendades sobivaid taktikaid ja meetmeid vastavalt seadusele; 2) nõustab isikuid nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid; 3) tööülesandeid täites teavitab tema poole pöördumisel avalikkust oma tööülesandeid puudutavates küsimustes, lähtudes organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korrast ja oma volitustest.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.2 Järelevalve teostamine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1) kogub järelevalve teostamiseks informatsiooni, kasutades erinevaid allikaid ja meetodeid; analüüsib ja hindab kogutud informatsiooni; vastavalt pädevusele langetab selle põhjal tegevusotsuse; pädevuse puudumisel edastab info asjaomastele isikutele; 2) kohaldab järelevalvemeetmeid vastavalt õigusaktidele.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.3 Kohtuväline menetlus	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1) tuvastab väärteokoosseisu vastavalt õigusaktidele;	

2) menetleb väärtegusid vastavalt õigusaktidele; teeb lahendi.
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.

B.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1) patrullib ohu ennetamiseks ja tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks, vajadusel reageerib ja sekkub vastavalt oma pädevusele; 2) võtab vastu erinevas vormis teateid; registreerib ja edastab teated vastavalt korrakaitseorganis kehtestatud asjaajamiskorrale; 3) kontrollib teate sisu; võtab tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks; 4) rakendab esmaseid riikliku järelevalve meetmeid ohu kõrvaldamiseks ja korrarikkumise lõpetamiseks vastavalt õigusaktidele.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

VALITAVAD KOMPETENTSID

Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitav kompetents B.2.5.

B.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1) vaatab läbi kogutud materjalid ning kujundab seisukoha; valmistub kohtuistungiks ette vastavalt eelinformatsioonile; 2) esindab kohtuvälist menetlejat kohtus; esitab kohtuvälise menetleja põhjendatud seisukoha; väljendub selgelt ning oskab esile tuua olulise; 3) analüüsib ja süstematiseerib kohtulahendeid; teeb teabe põhjal järeldused ja kasutab neid oma töös.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.6 Korrakaitseametnik, tase 5 kutset läbiv kompetents	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1) kasutab oma töös eesti keelt tasemel C1 ja vähemalt ühte võõrkeelt osaoskuste mõistmine ja rääkimine osas tasemel B2 (vt lisa 1 "Keelte oskustasemete kirjeldused"); 2) kasutab oma töös arvutit tasemetel: Moodul 1 – Info- ja sidetehnoloogia, Moodul 2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus, Moodul 3 – Tekstitöötlus, Moodul 4 – Arvutustabelid, Moodul 5 – Andmebaaside kasutamine, Moodul 6 – Esitlus, Moodul 7 – Veebisirvimine ja suhtlus, Moodul 12 – Turvalisus (vt lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused"); 3) suhtleb inimestega lugupidavalt ja professionaalselt; kasutab konfliktilahendamismeetodeid, vältimaks konflikte; lahendab tekkinud konflikte; loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; 4) teenistusülesandeid täites austab inimväärikust ning ei diskrimineeri isikuid soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puuete, vanuse või seksuaalse sättumuse tõttu; järgib õigusakte; 5) järgib avaliku teenistuse eetikakoodeksit.	
Teadmised: 1) korrakaitseametniku tööülesannete täitmisega seotud seadused (nt KOKS, korrakaitseseadus, eriseadused).	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

C-osa
ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	18-27062014-01/2k

2. Kutsestandardi koostajad	Margot Järvoja, Pärnu Linnavalitsus Imbi Kivi, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Tiit Kivikas, Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet Einar Lillo, Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakond Kristi Malm, Rae Vallavalitsus Maiko Martsik, Sisekaitseakadeemia Margus Oks, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Marek Ranne, Menetlusteenistus Reet Salmu, Pärnu Linnavalitsus Agur Tehver, PPA Põhja prefektuur
3. Kutsestandardi kinnitaja	Õigus- ja Sisekaitse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	16
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	27.06.2014
6. Kutsestandard kehtib kuni	05.11.2018
7. Kutsestandardi versiooni number	2
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	5412 Politseinikud
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	5
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Public Order Official, level 5
C.3 Lisad	
Lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused	
Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused	