

KUTSESTANDARD

Korrakaitseametnik, tase 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Korrakaitseametnik, tase 6 kutsestandard on aluseks koolitusprogrammide koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele kutse andmisel.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Korrakaitseametnik, tase 6	6

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Korrakaitseametniku töö eesmärk on õigusnormide järgimine ning õigushüvede ja isikute subjektiivsete õiguste kaitse.

Korrakaitseametniku põhiülesanneteks on väärtegade kohtuväline menetlemine ning riikliku järelevalve teostamine kohalikele omavalitsusele seadustega antud pädevuse piires, sealhulgas valla- või linnavolikogu poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle.

Korrakaitse kutsealal on ka korrakaitseametnik, tase 5 kutse, kes täidab korrakaitseametnikule pandud põhiülesandeid.

A.2 Tööosad

Korrakaitseametnik, tase 6 kutse koosneb järgmistest tööosadest ja -ülesannetest:

A.2.1 Süüteoennetus

2.1.1. Probleemide väljaselgitamine, kaardistamine ja analüüsimine.

2.1.2. Süütegude ja muude korrarikkumiste ärahoidmine ja soodustegurite mõju vähendamine.

2.1.3. Isikute nõustamine.

2.1.4. Avalikkuse teavitamine.

A.2.2 Järelevalve teostamine

2.2.1. Informatsiooni kogumine.

2.2.2. Järelevalve menetlustoimingute läbiviimine.

2.2.3. Ettekirjutuse ja haldussunnivahendi kohaldamine.

A.2.3 Kohtuväline menetlus

2.3.1. Väärteokoosseisu tuvastamine.

2.3.2. Väärtegade menetlemine.

2.3.3. Kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebuste lahendamine

A.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle

2.4.1. Patrullimine.

2.4.2. Teadete vastuvõtmine.

2.4.3. Teadete lahendamine.

2.4.4. Riikliku järelevalve toimingute teostamine.

2.4.5. Avaliku korra kaitse tegevuse planeerimine, ohuproгноosi koostamine.

A.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus

2.5.1. Kohtuistungiks ettevalmistamine.

2.5.2. Kohtuistungil esinemine.

2.5.3. Kohtulahendite analüüsimine.

A.3 Töö keskkond ja eripära

Korrapärase ametnik töötab graafiku alusel, võib esineda töötamist nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja öösi. Korrapärase ametnik töötab nii sise- kui välitingimustes ning kannab teenistuses olles vormiriietust vastavalt asutuses kehtestatud korrale. Korrapärase ametnik võib kokku puutuda ohuteguritega (emotsionaalsed ja füüsilised rünnakud, kõrgendatud emotsionaalne pinge jm).

A.4 Töövahendid

Korrapärase ametniku peamiseks töövahenditeks on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendid, kontoritarbed, sõidukid.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Korrapärase ametniku töö eeldab distsiplineeritust, ausust, seaduskuulekust ja kohusetundlikkust. Vajalikud on ka hea pinge- ja stressitaluvus, tasakaalus ja arenemisvõime ning head juhiomadused.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

Tavaliselt on 6. taseme korrapärase ametnikul kõrgharidus, kutseoskused on omandatud töökohal.

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Korrapärase ametnik, inspektor, järelevalveinspektor, menetleja.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Korrapärase ametnik, tase 6 kutse koosneb kuuest kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kõikide kompetentside tõendamine.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Süüteoennetus

EKR tase 6

Tegevusnäitajad:

- 1) probleemi väljaselgitamiseks koostab uuringu lähteülesande; vastavalt oma pädevusele viib ise uuringu läbi või tellib uuringu; kaardistab väljaselgitatud probleemid vastavalt asutuses kehtivale korrale; analüüsib probleeme ning teeb järeldused, millele tuginedes teeb probleemide lahendamiseks ettepanekuid asjaomastele isikutele;
- 2) vastavalt süütegude ja muude korrarikkumiste soodustegurite analüüsile hoiab ära süütegusid ja muid korrarikkumisi, rakendades sobivaid taktikaid ja meetmeid vastavalt seadusele; saadud info põhjal teeb asjaomastele isikutele ettepanekuid soodustegurite mõju vähendamiseks;
- 3) nõustab isikuid nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid;
- 4) teavitab avalikkust oma tööülesandest puudutavates küsimustes, lähtudes organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korraldusest ja oma volitustest; avalikkuse muul viisil teavitamise korral (konverentsid, seminarid jms) lähtub organisatsiooni maine kujundamise põhimõtetest.

Hindamise meetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.

B.2.2 Järelevalve teostamine

EKR tase 6

Tegevusnäitajad:

- 1) kogub järelevalve teostamiseks informatsiooni, kasutades erinevaid allikaid ja meetodeid; analüüsib kogutud informatsiooni ja süstematiseerib selle; saadud teabe alusel teeb asjaomastele isikutele ettepanekuid järelevalvetegevuste planeerimiseks;
- 2) kohaldab järelevalvemeetmeid vastavalt õigusaktidele;
- 3) koostab kogutud tõendite põhjal haldusakti, järgides õigusaktides kehtestatud nõudeid;

kohaldab vajadusel sunniraha või asendustäitmise, järgides õigusaktides kehtestatud nõudeid.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.3 Kohtuväline menetlus	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1) tuvastab väärtekoosseisu vastavalt õigusaktidele; 2) menetleb väärtegusid vastavalt õigusaktidele; teeb lahendi; 3) lahendab oma pädevuse piires kaebusi kohtuvälise menetleja tegevuse peale vastavalt väärtemenetluse seadustikule.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1) patrullib ohu ennetamiseks ja tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks, vajadusel reageerib ja sekkub vastavalt oma pädevusele; 2) võtab vastu erinevas vormis teateid; registreerib ja edastab teated vastavalt korrakaitseorganise kehtestatud asjaajamiskorrale; 3) kontrollib teate sisu; võtab tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks; 4) rakendab riikliku järelevalve meetmeid ohu kõrvaldamiseks ja korrarikkumise lõpetamiseks vastavalt õigusaktidele; 5) koostab ohuproгноosi, tuginedes faktidele, teaduslikele või tehnilistele teadmistele; sellest lähtuvalt planeerib avaliku korra kaitse tegevust.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
B.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1) vaatab läbi kogutud materjalid ning kujundab seisukoha; valmistub kohtuistungiks ette vastavalt eelinformatsioonile; 2) esindab kohtuvälise menetlejat kohtus; esitab kohtuvälise menetleja põhjendatud seisukoha; väljendub selgelt ning oskab esile tuua olulise; 3) analüüsib ja süstematiseerib kohtulahendeid; teeb teabe põhjal järeldused ja kasutab neid oma töös.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.6 Korrakaitseametnik, tase 6 kutset läbiv kompetents	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1) kasutab oma töös eesti keelt tasemel C1 ja vähemalt ühte võõrkeelt osaoskuste mõistmine ja rääkimine osas tasemel B2 (vt lisa 1 "Keelte oskustasemetes kirjeldused"); 2) kasutab oma töös arvuti tasemetel: Moodul 1 – Info- ja sidetehnoloogia, Moodul 2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus, Moodul 3 – Tekstitöötlus, Moodul 4 – Arvutustabelid, Moodul 5 – Andmebaaside kasutamine, Moodul 6 – Esitlus, Moodul 7 – Veebisirvimine ja suhtlus, Moodul 12 – Turvalisus (vt lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused”); 3) suhtleb inimestega lugupidavalt ja professionaalselt; kasutab konfliktilahendamismeetodeid, vältimaks konflikte; lahendab tekkinud konflikte; loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; 4) teenistusülesandeid täites austab inimväärikust ning ei diskrimineeri isikuid soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puuete, vanuse või seksuaalse sättumuse tõttu; järgib õigusakte; 5) järgib avaliku teenistuse eetikakoodeksi; 6) juhendab ja nõustab korrakaitseametnikke nende töös, toetades konstruktiivse tagasiside kaudu nende professionaalset ja personaalset arengut; toetab ning suunab neid eneseanalüüsis; planeerib oma pädevuse piires ressursse korrakaitseametnike tegevuse efektiivseks toimimiseks.	
Teadmised: 1) korrakaitseametniku tööülesannete täitmisega seotud seadused (nt KOKS, korrakaitse seadus, eriseadused).	
Hindamismeetod(id):	

Läbivaid kompetentse hinnatakse kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	18-27062014-02/2k
2. Kutsestandardi koostajad	Margot Järvoja, Pärnu Linnavalitsus Imbi Kivi, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Tiit Kivikas, Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet Einar Lillo, Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakond Kristi Malm, Rae Vallavalitsus Maiko Martsik, Sisekaitseakadeemia Margus Oks, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Marek Ranne, Menetlusteenistus Reet Salmu, Pärnu Linnavalitsus Agur Tehver, PPA Põhja prefektuur
3. Kutsestandardi kinnitaja	Õigus- ja Sisekaitse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	16
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	27.06.2014
6. Kutsestandard kehtib kuni	05.11.2018
7. Kutsestandardi versiooni number	2
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	5412 Politseinikud
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	6
C.2 Kutsenimetuse võõrkeeles	
Inglise keeles	Public Order Official, level 6
C.3 Lisad	
Lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused	
Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused	