KUTSESTANDARD

Konservaator, tase 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Konservaator, tase 6 kutsestandard on aluseks täiendusõppe õppekavade koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele kutse andmisel.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Konservaator, tase 6	6

Võimalikud spetsialiseerumised ja nimetused kutsetunnistusel	
Spetsialiseerumine	**Nimetus kutsetunnistusel**
Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine	Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konservaator, tase 6
Köite konserveerimine	Köitekonservaator, tase 6
Maali konserveerimine	Maalikonservaator, tase 6
Monumentaalmaali konserveerimine	Monumentaalmaali konservaator, tase 6
Paberalusel kunstiteoste konserveerimine	Paberalusel kunstiteoste konservaator, tase 6
Puidu konserveerimine	Puidukonservaator, tase 6
Segamaterjalidest objekti konserveerimine	Segamaterjalidest objekti konservaator, tase 6
Tekstiili konserveerimine	Tekstiilikonservaator, tase 6

A-osa
KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Konserveerimine on interdistsiplinaarne kutseala.
Konserveerimise eesmärk on parendada ja/või stabiliseerida materiaalse kultuuripärandi objektide seisundit, säilitades samaaegselt maksimaalselt võimalikus ulatuses nende esteetilise, ajaloolise ja füüsilise terviklikkuse.

Konservaator on spetsialist, kelle teadmised, oskused, kogemused, hoiakud ja haridus võimaldavad osaleda kultuuripärandi säilitamisel ja tagada selle kasutamist praegustel ja tulevastel põlvkondadel.
Konservaatori kompetents on määratletud materjali- või objektipõhise spetsialiseerumisega.

Konservaator planeerib ja teostab objekti uuringuid, konserveerimist ja restaureerimist, ning vastutab nimetatud tööde teostamise ja dokumenteerimise eest.
Konservaator lähtub oma töös kutse-eetika normidest, konserveerimise põhiprintsiipidest (pööratavus, töötlemise sobilikkus ja hädavajalikkus, minimalism ja kvaliteet), objekti ohutu käsitsemise ja rahvusvahelise parima praktika tavades andes oma panuse kultuuripärandi mõistmiseks selle esteetilise ja ajaloolise tähtsuse ja füüsilise terviklikkuse osas.

Konservaator, tase 6 on erialase ettevalmistusega, kuid väheste praktiliste kogemustega töötaja, kes järgib oma tööülesannete täitmisel täpselt etteantud juhiseid ning võib vajada vahetut juhendamist. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni. Vastutab talle antud tööülesannete täitmise eest.

Konservaatori kutsealal on lisaks konservaator, tase 6-le järgmised kutsed:

Konservaator, tase 7 on erialase ettevalmistusega ning praktilise kogemusega vastutav spetsialist, kes töötab iseseisvalt. Juhendab vajadusel konservaatoreid, praktikante jne. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni ning koostab vajadusel säilitus- ja konserveerimisalaseid juhiseid.

Konservaator, tase 8 on erialase ettevalmistusega ning praktiliste kogemustega tippspetsialist, kes töötab iseseisvalt ja omal vastutusel. Koostab, hindab ja juhib vajadusel kõrge säilivusriskiga objektide ja kollektsioonide konserveerimisprojekte. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni, koostab ning hindab konserveerimis- ja restaureerimismetoodikaid.

Konservaatori kutsel on järgmised spetsialiseerumised:
Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide paberikonservaator tegeleb käsi- ja/või trükikirjas vormistatud paberalusel dokumentide, raamatute sisuplokkide jms konserveerimisega, mis võivad olla ka koloreeritud.

Köitekonservaator tegeleb köidetud või õmmeldud kõva- ja pehmekaaneliste trükitud või käsikirjaliste arhiividokumentide, raamatute, albumite, perioodika- ja jätkväljaannete-, jms köite konserveerimisega. Köited võivad sisaldada illustratsioone ja kokkuvolditud lisalehti jms. Köitekonservaator teeb lihtsamaid paberiparandusi.

Maalikonservaator tegeleb erinevates maalitehnikates (nt õli-, akrüül-, tempera- või segatehnikas) valminud lõuend-, puit-, vineer-, masoniit- vms. alusel (va paberalusel) tahvelmaalide ning ikoonide konserveerimisega.

Monumentaalmaali konservaator tegeleb erinevatele aluspindadele (nt krohv, puit, lõuend) teostatud suuremõõtmeliste seina- ja laemaalide ning arhitektuursete maalingute konserveerimisega.

Paberalusel kunstiteoste konservaator tegeleb loomingulise tegevuse tulemusel erinevates tehnikates (graafika-, trüki-, manuaal- ja maali tehnikad jms) valminud paberalusel kunstiteoste konserveerimisega.

Puidukonservaator tegeleb monoliitsete etnograafiliste puitesemete, puitkonstruktsioonide, mööbli ning eriotstarbeliste puidust objektide (skulptuurid, mudelid jms) konserveerimisega.

Segamaterjalidest objekti konservaator tegeleb vähemalt kahest erinevast põhimaterjalist koosneva eseme konserveerimisega, mis ei liigitu mõne teise siintoodud spetsialiseerumise alla. Põhimaterjalid on järgmised: metall, klaas, keraamika, puit, nahk, kips, kivim.

Tekstiili konservaator tegeleb esemete konserveerimisega, mille põhimaterjaliks on tekstiil (nt lipud, vaibad, rõivad, sisustus- ja kirikutekstiilid, aksessuaarid jms).

A.2 Tööosad

A.2.1 Objekti uurimine
1) Materjali ja tehnikate määramine
2) Seisundi analüüsimine

A.2.2 Dokumenteerimine
1) Seisundi visuaalne jäädvustamine
2) Objekti ja selle seisundi kirjeldamine
3) Konserveerimiskava koostamine
4) Konserveerimistööde kirjeldamine

A.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine
1) Töökoha korraldamine
2) Objekti säästev ja ohutu käsitsemine
3) Tööohutuse tagamine

A.2.4 Konserveerimistööde maksumuse arvestamine
1) Materjali- ja tööajakulu järelarvestamine

A.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks
1) Ümbrise valmistamine, objekti pakkimine ja märgistamine

A.2.6 Konserveerimise praktiline teostamine
A.3 Töö keskkond ja eripära
Olenevalt spetsialiseerumisest võib konservaator töötada sise- ja/või välistingimustes. Töös tuleb järgida tervisekaitse- ja ohutusnõudeid ning kasutada isikukaitsevahendeid. Konservaator puutub kokku kemikaalide, hallitusseente, tolmu jm allergiat põhjustada võivate ainetega. Töö võib nõuda füüsilist pingutust ja töötamist sundasendites, tööaeg võib olla paindlik.
A.4 Töövahendid
Tavaliselt kasutab konservaator oma töös erinevaid töövahendeid, materjale ja seadmeid: traditsioonilisi käsitöövahendeid, kaasaegseid mehhaanilisi ja elektrilisi, sh eriotstarbelisi tööriistu ja seadmeid ning spetsiaalselt konserveerimistöödeks valmistatud vahendeid ja seadmeid.
A.5 Tööks vajalikud isikuomadused
Konservaatori töö nõuab head käelist osavust, korrektsust, keskendumisvõimet, rutiinitaluvust, ruumi-, värvi- ja kujunditaju, koostöövalmidust, otsustus- ja analüüsivõimet, vastutustunnet ja loogilist mõtlemist.
A.6 Kutsealane ettevalmistus
Kutsealal töötamine eeldab üldjuhul kõrgharidust, nt järgmistel erialadel: kultuuriväärtuste konserveerimine, restaureerimine ja/või säilitamine.
A.7 Enamlevinud ametinimetused
Konservaator, restauraator.

B-osa
KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
Konservaator, tase 6 kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 - B.2.7. Spetsialiseeruda on võimalik järgnevalt: Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine Köite konserveerimine Maali konserveerimine Monumentaalmaali konserveerimine Paberalusel kunstiteoste konserveerimine Puidu konserveerimine Segamaterjalidest objekti konserveerimine Tekstiili konserveerimine

B.2 Kompetentsid	
B.2.1 Objekti uurimine	**EKR tase 6**
Tegevusnäitajad: 1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad. 2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärast.	
Teadmised: 1) materjalide koostis ja struktuur; 2) materjali/objekti valmistamise tehnikad ja tehnoloogiad; 3) uurimis(testi)meetodid; 4) instrumentaalanalüüside meetodid; 5) materjali/objekti kahjustusprotsessid; 6) objekti stiilid, konstruktsioonid, kaunistustehnikad ning nende ajalooline areng.	

B.2.2 Dokumenteerimine	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib jne). 2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele. 3. Koostab objekti konserveerimiskava, järgides etteantud juhiseid. 4. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, kasutatud materjale ja töövahendeid tööetappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada).	
Teadmised: 1) arvuti- ja fotoseadmete käsitsemise põhimõtted; 2) levinumad teksti- ja fototöötlusprogrammid (nt MS Office, Libre Office jms); 3) kultuuriväärtuste (spetsialiseerumispõhiste objektide) kahjustumine; 4) kultuuriväärtuste (spetsialiseerumispõhiste objektide) säilitamise alused; 5) kutse-eetika ja konserveerimisprintsiibid; 6) konserveerimiskeemia ja –bioloogia; 7) erialaterminoloogia.	
B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine	**EKR tase 7**
Tegevusnäitajad: 1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid. 2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast. 3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale järgides hooldusjuhendeid. 4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna. 5. Paigutab ja käsitseb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest. 6. Järgib ohutustehnika, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitsemise jms nõudeid. 7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid, järgides töötervishoiu nõudeid.	
Teadmised: 1) töökoha organiseerimist ning tööohutust käsitlevad materjalid; 2) esmaste pääste- ja isikukaitse vahendite kasutusjuhendid; 3) kemikaalide käitlemise ja ohutuse nõuded; 4) kultuuriväärtuste kahjustumine ning säilitus- ja hoiunõuded; 5) seadmete kasutusjuhendid.	
B.2.4 Konserveerimistööde maksumuse arvestamine	**EKR tase 6**
Tegevusnäitajad: 1. Järelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistööde sisule ja mahule.	
Teadmised: 1) majandusarvestuse alused.	
B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks	**EKR tase 7**
Tegevusnäitajad: 1. Valmistab (vajadusel tellib) etteantud mudeli järgi objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis) ümbrise (nt paspartuu, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid. 2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult. 3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale.	
Teadmised: 1) ümbriste valmistamisel kasutatavad materjalid ja töövahendid; 2) kinnitamismeetodid (sh liimivaba); 3) ümbriste konstruktsiooni-, eksponeerimis- ja hoiunõuded; 4) arhiivipüsivusnõuetele vastavad märgistusvahendid.	

B.2.6 Konserveerimise praktiline teostamine	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. 2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. 3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast. 4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja etteantud konserveerimismeetodeid. 5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast.	
Teadmised: 1) konserveerimismaterjalid; 2) töövahendid; 3) tehnoloogiad ja metoodikad; 4) töölahuste retseptuur.	
B.2.7 Konservaator, tase 6 kutseline käitumine ja tegutsemine	**EKR tase 6**
Tegevusnäitajad: 1. Valdab arvuti baasmooduleid (arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, tekstitöötlus ja tabelitöötlus. Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid. (vt lisa 1). 2. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas. 3. Juhindub oma töös konservaatori kutse - eetikast. 4. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 2).	
Teadmised: 1) tööohutus; 2) töösuhteid reguleerivad õigusaktid; 3) meeskonnatöö ja suhtlemispsühholoogia alused.	
Hindamismeetod(id): Seda kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

C-osa
ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	19-01112016-2.1.1/7k
2. Kutsestandardi koostajad	Annes Hermann, Tartu Kõrgem Kunstikool Ülle Jukk, Muinsuskaitseamet Merike Kallas, Eesti Kunstiakadeemia Eve Keedus, Rahvusarhiiv Marike Laht, SA Eesti Vabaõhumuuseum Jaan Lehtaru, Rahvusarhiiv Margit Pajupuu, Eesti Kunstimuuseum Heige Peets, SA EVM Konserveerimis- ja digiteerimiskeskus Kanut Silli Peedosk, Tartu Kõrgem Kunstikool Ruth Tiidor, Rahvusarhiiv Ülle Vahar, Eesti Rahva Muuseum
3. Kutsestandardi kinnitaja	Kultuuri Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	3
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	01.11.2016
6. Kutsestandard kehtib kuni	05.12.2021
7. Kutsestandardi versiooni number	7

8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	2621 Arhivaarid ja kuraatorid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	6
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Conservator, level 6
Vene keeles	консерватор
C.3 Lisad	
Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	