KUTSESTANDARD

Abivahendi spetsialist, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Abivahendi spetsialist, tase 4	4

A-osa
KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus
Abivahendi spetsialisti töö eesmärk on isiku töö- ja tegevusvõime probleemidest tulenevate häirete kompenseerimine läbi abivahendi valiku ja selle reguleerimise inimese vajadustele vastavaks abivahendi võimaluste piires. Abivahendi spetsialist töötab üksi või meeskonnas vastavalt pädevustele, teeb koostööd teiste spetsialistidega. Abivahendi spetsialist töötab abivahenditeenust pakkuvas ettevõttes, rehabilitatsiooni-, tervishoiu-, hoolekande- või haridusasutuses. Abivahendi spetsialisti kutsealal on ka abivahendi spetsialist, tase 5 kutse.
A.2 Tööosad
A.2.1 Abivahendi valimine ja soovitamine 1. Abivahendi vajaduse väljaselgitamine. 2. Sobiva abivahendi soovitamine ja valimine. A.2.2 Abivahendi reguleerimine 1. Reguleerimisvajaduse välja selgitamine. 2. Parameetrite reguleerimine. A.2.3 Kliendi juhendamine 1. Kliendi juhendamise vajaduse väljaselgitamine. 2. Kliendi juhendamine. A.2.4 Võrgustikutöö 1. Koostöö tegemine kliendi tugivõrgustikuga. 2. Koostöö tegemine seotud organisatsioonidega. A.2.5 Abivahendi müümine ja üürimine 1. Rahastamise võimaluste ja vastavate seaduste tutvustamine. 2. Hinnapakkumise koostamine. 3. Müügitöö tegemine. 4. Üüri- ja/või müügidokumentatsiooni koostamine.
A.3 Töö keskkond ja eripära
Abivahendi spetsialisti töös on palju suhtlemist, töö on sageli emotsionaalselt pingeline ja eeldab ergonoomiliste ja teiste ennastsäästvate töövõtete kasutamist. Töö toimub vastavalt graafikule, kokkuleppel tööandjaga.

A.4 Töövahendid
Abivahendi spetsialisti töövahenditeks on IKT-vahendid, infosüsteemid, andmetöötlusprogrammid, abivahendite reguleerimiseks vajalikud seadmed.
A.5 Tööks vajalikud isikuomadused
Abivahendi spetsialisti töös on oluline hea suhtlemisoskus, koostöövõime, otsustus- ja vastutusvõime, pingetaluvus, õppimis- ja kohanemisvõime ning täpsus.
A.6 Kutsealane ettevalmistus
Tavaliselt on abivahendi spetsialistil keskharidus. Abivahendi spetsialist on läbinud erialase vastava taseme kutseõppe õppekava või on omandanud kutseoskused töö käigus.
A.7 Enamlevinud ametinimetused
Abivahendi spetsialist.
A.8 Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks
Tööd abivahendi spetsialistina reguleerib Sotsiaalhoolekande seadus.

B-osa
KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
Selle kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Abivahendi valimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. tutvub kliendi dokumentidega (nt tõend, retsept, rehabilitatsiooniplaan); 2. dokumentidele tuginedes selgitab küsitluse ja vaatluse teel välja sobiva abivahendi; vajadusel suunab kliendi edasi vastava valdkonna spetsialisti juurde; 3. valib sobiva abivahendi ettevõtte toodete hulgast; 4. reguleerib abivahendi vastavalt tootja kasutusjuhendile ning kliendi vajadustele; 5. selgitab abivahendi kasutamist, abivahendi hooldamise tingimusi, kasutuskõlbmatu abivahendi asendamistingimusi, abivahendi kasutamisega seotud ohutegureid, üürimise korral abivahendi kohustusliku hoolduse tingimusi ja sagedust.	
B.2.2 Abivahendi reguleerimine	**EKR tase 4**
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja reguleerimisvajaduse, lähtudes kliendi funktsioonipiirangutest ja abivahendi võimalustest; 2. reguleerib abivahendi vastavalt abivahendi tootja kasutusjuhendile, lähtudes kliendi vajadustest ja tööandja juhistest.	
B.2.3 Kliendi nõustamine	**EKR tase 4**
Tegevusnäitajad 1. Nõustab klienti või tema tugivõrgustiku liikmeid. 2. Selgitab välja kliendi vajadused, võimalused ja varasema kogemuse abivahendi kasutamisel. 3. Tutvustab riigi poolt korraldatavat abivahendite teenust; vajadusel saadab edasi sobivasse asutusse. 4. Tuvastab ja sõnastab tegutsemisvõime probleemid; hindab võimalusi ja strateegiaid probleemidele lahenduse leidmiseks. 5. Nõustab klienti lähtuvalt ettevõtte poolt pakutavatest abivahenditest, arvestades kasutuskeskkonda, -otstarvet ja -eesmärki.	

B.2.4 Võrgustikutöö	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. teeb koostööd kliendi ja/või tema tugivõrgustikuga, arvestades abivahendist tulenevaid nõudeid kasutuskeskkonnale ja kliendi tegutsemispiiranguid; 2. teeb vajaduse korral koostööd tervise valdkonna asutustega, abivahendeid pakkuvate ettevõtete jm.	
B.2.5 Abivahendi tehingu teostamine	**EKR tase 4**
Tegevusnäitajad 1. tutvustab kliendile hinnainfot ning üüri- ja/või müügitingimusi; 2. vajaduse korral koostab hinnapakkumise; 3. vormistab üüri- ja/või müügidokumendid vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.6 Abivahendi spetsialist, tase 4 kutset läbiv kompetents	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Kasutab ISO-klassifikaatorit ja kodeerimise süsteemi ja teab RFK klassifikaatori põhialuseid. 2. Jälgib valdkonnas toimuvaid muutusi ja suundumusi, et olla uuendustega kursis.	

C-osa
ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	25-13122016-03/2k
2. Kutsestandardi koostajad	Andrus Helenurm, EPIKoda Aili Lopman, ITAK Hille Maas, ELIL Piret Tamme, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool Kadri Tiido, Invaru OÜ Merlin Veinberg, Sotsiaalkindlustusamet Hanna Veisman, Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
3. Kutsestandardi kinnitaja	Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	4
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	13.12.2016
6. Kutsestandard kehtib kuni	17.11.2021
7. Kutsestandardi versiooni number	2
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	3253 Kohalike omavalitsuste tervishoiutöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Assistive Technology Specialist (ATS), level 4
C.3 Lisad	
Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	