

KUTSESTANDARD

Laotöötaja, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Laotöötaja, tase 4 kutsestandard on tööturu nõudmistele vastavate koolituskavade ja kutseõppe õppekavade koostamise ning kompetentsuse hindamise alus.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Laotöötaja, tase 4	4

Võimalikud osakutsed ja nimetused kutsetunnistusel	
Osakutse nimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Kaubakäitleja, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus
<p>Laotöötajate töö eesmärk on tagada logistilises ahelas materjalide ja kaupade optimaalsete koguste ajutine hoiustamine ning lisaväärtusteenuste osutamine</p> <p>4. taseme laotöötaja ülesandeks on kaupade (toorainete, komponentide ja pooltoodete) vastuvõtmine, hoiustamine ja väljastamine, markeerimine jm lisaväärtustoimingute tegemine ning klientide teenindamine laos kasutades laoinfotehnoloogiaseadmeid ja-süsteeme. Kaupade teisaldamiseks on vajalik läbida laotõstukite ja muude laoseadmete kasutamise väljaõpe.</p> <p>Laotöötaja töötab iseseisvalt ja meeskonnas.</p> <p>Laotöötaja vastutab laoga seotud varade säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest.</p> <p>Laotöötaja tervikkutse sisaldab "Kauba käitleja" osakutset, mis seondub terminalitöö ning jaotus- ja korjevedudega ja hõlmab kauba käitlemist saadetiste tasemel.</p> <p>Lähedane kutse: Laojuht, tase 5</p>
A.2 Tööosad
<p>A.2.1 Kauba vastuvõtmine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veodokumentide ja kauba vastavuse tuvastamine 2. Kaupade mahalaadimine, sorteerimine ja kauba vigastuste tuvastamine 3. Toodete ja kaubadokumentide vastavuse tuvastamine 4. Lisaväärtustoimingute tegemine <p>A.2.2 Kaupade hoiustamine ja inventeerimine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaupade paigutamine hoiukohtadele 2. Hoiukohtade korrashoidmine 3. Inventuurides osalemine <p>A.2.3 Kauba väljastamine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Väljastustellimuste komplekteerimine 2. Pakendamine 3. Saadetise väljastamine

<p>A.2.4 Lao klienditeenindus</p> <p>1. Klienditellimuste väljastamine saajale</p> <p>2. Pretensioonide ja reklamatsioonide lahendamine.</p> <p>Laotöötaja tervikkutse sisaldab "Kaubakäitleja, tase 4" osakutset, mis moodustub tööosadest: A.2.1 Kauba vastuvõtmine, A.2.3 Kauba väljastamine ja A.2.4 ja Lao klienditeenindus</p>
<p>A.3 Töö keskkond ja eripära</p> <p>Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, töö võib toimuda vahetustes, vajadusel riiklikel pühadel ja ööajal. Töös esineb rutiinseid tööülesandeid kui ka kiiret reageerimist nõudvate olukordade lahendamist. Töötatakse enamasti siseruumis, võib esineda töötamist välitingimustes ning külmades ruumides (külm- ja külmutuslaod). Töökeskkonnas esinevad ohutegurid on peamiselt seotud töötamisega liikuvate masinatega ja tõsteseadmetega ning raskuste käsitsi teisaldamisega ja kõrgustes töötamisega. Ladustatavad kaubad võivad olla kõrge ohuriskiga, mistõttu on äärmiselt oluline ohutusnõuete täitmine.</p>
<p>A.4 Töövahendid</p> <p>Erinevat liiki tõsteseadmed ja laomehhanismid ning kommunikatsiooni- ja bürootehnika.</p>
<p>A.5 Tööks vajalikud isikuomadused</p> <p>Vajalik on iseseisvus kui ka koostöövõime meeskonnas. Töö eeldab korrektsust, püsivust, ausust, reageerimisvõimet ning teenindus- ja suhtlemisvalmidust.</p>
<p>A.6 Kutsealane ettevalmistus</p> <p>4. taseme laotöötajaks saab õppida kutseõppeasutuses või omandada kutseoskused töökohal õppides ja erialaseid täiendkoolitusi läbides.</p>
<p>A.7 Enamlevinud ametinimetused</p> <p>Laotöötaja, laotööline, kaubakäitleja, kaubapaigutaja, komplekteerija, laoperaator, tõstukijuht, terminalitöötaja.</p>
<p>A.8 Regultatsioonid kutsealal tegutsemiseks</p> <p>Tõstuki ja laadimisseadmega töötamiseks on vajalik läbida pädev koolitus ja omandada vastav tunnistus (VV määrus Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded).</p>

B-osa

KOMPETENTSUSNÕUDED

<p>B.1 Kutse struktuur</p> <p>Kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 – B.2.5. Osakutse Kaubakäitleja, tase 4 saamiseks on vajalik tõendada kompetentsid B.2.1, B.2.3 ja B.2.4.</p>
<p>B.2 Kompetentsid</p>

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Kauba vastuvõtmine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tuvastab veodokumentidelt saadetise adressaadi vastavuse; 2. Jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele; 3. Tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga; 4. Laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 5. Hindab iga pakkeüksuse seisundit ja fikseerib visuaalsed vigastused veodokumentides; 6. Sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 7. Tuvastab tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt; 8. Kontrollib toodete kompleksust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule); 	

<p>9. Koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest;</p> <p>10. Registreerib lao infosüsteemis (laoarvestustarkvaras) vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms;</p> <p>11. Sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud;</p> <p>12. Registreerib teostatud lisaväärtustoimingud lao infosüsteemis.</p>	
B.2.2 Kaupade hoiustamine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid; 2. Registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või elektroonselt lao infosüsteemis; 3. Korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale; 4. Kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses. Teeb vajadusel korrektoori lao infosüsteemis; 5. Tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks ettenähtud infotehnoloogilisi rakendusi; 6. Fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme (võõtkooditehnoloogia, RFID, NFC); 7. Selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused. 	
B.2.3 Kauba väljastamine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktiveerib laojuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe; 2. Komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 3. Valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 4. Koostab komplekteeritud toodetest kompaktsed pakkeüksused; 5. Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; 6. Lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale; 7. Laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest; 8. Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitudele ja nõuetele (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms); 9. Annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse. 	
B.2.4 Lao klienditeenindus	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega, 2. Suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega; 3. Võtab vastu ja käsitleb tellimusi lähtudes laotöö töökorraldusest; 4. Vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni; 5. Registreerib saadetistega seotud kõrvalekaldeid ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt; 6. Annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks. 	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.5 Laotöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid; 2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste eesmärgi; 3. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt; 4. Kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis 5. Juhendab vajadusel kaastöötajaid; 	

<p>6. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja teeb ettepanekuid töö parendamiseks;</p> <p>7. Kasutab tööülesannete lahendamisel lajuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi, registreerib kõik töö käigus toimunud füüsilised laotoimingud lajuhtimise süsteemis;</p> <p>8. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Andmebaasid, Tekstitöötlus, Tabeltöötlus ja standardmoodulitele IT-turvalisus , Vt Lisa 1 „Arvuti kasutamise oskused“;</p> <p>9. Järgib oma tööga seotud õigusakte;</p> <p>10. Kasutab võõrkeelsete dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt oma eriala piires.</p>
<p>Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.</p>

C-osa **ÜLDTEAVE JA LISAD**

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	12-03052017-2.2/6k
2. Kutsestandardi koostajad	Peep Tomingas, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Ain Tulvi, PAC Training OÜ, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Marek Järlak, Eesti Tarbijateühistute Keskühistu Ain Jõelet, DSV Ene Roosmann, Ensto Operations Tiina Matsulevitš, SA Innove Janek Saareoks, AS Schenker
3. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	6
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	03.05.2017
6. Kutsestandard kehtib kuni	29.04.2022
7. Kutsestandardi versiooni number	6
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	4321 Laoarvestuse kontoritöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Warehouse worker, level 4
Soome keeles	varastomies
Vene keeles	кладовщик
C.3 Lisad	
Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	