KUTSESTANDARD

Laojuht, tase 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Laojuht, tase 5 kutsestandard on täiendkoolituse õppekavade koostamise ning isikute kompetentsuse hindamise alus.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Laojuht, tase 5	5

Võimalikud osakutsed ja nimetused kutsetunnistusel	
Osakutse nimetus	**Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase**
Inventeerija, tase 5	5

A-osa
KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus
Laotöötajate töö eesmärk on tagada logistilises ahelas materjalide ja kaupade optimaalsete koguste ajutine hoiustamine ning lisaväärtusteenuste osutamine. 5. taseme laojuht korraldab ja juhib ladude laotoiminguid ja nendega seotud infovoogude liikumist. Ta planeerib ja kasutab lao ressursse ning korraldab lao inventuure. Laojuht tuleb toime kõikide laotoimingutega, sh kaupade teisaldamise ja väljastamisega. Laojuht töötab iseseisvalt või meeskonnas, olles meeskonna juht. Ta suudab iseseisvalt orienteeruda erinevates olukordades, lahendada probleeme, suhelda korrektselt klientide ja kaastöötajatega ning valida ja rakendada kaasaegseid lao- ja infotehnoloogiaid, meetodeid ja töövahendeid uute lahenduste leidmiseks. Laojuht vastutab laovarude säilimise ja laoga seotud varade heaperemeheliku kasutamise eest. Laojuhi tervikkutse sisaldab "Inventeerija" osakutset. Lähedane kutse: Laotöötaja, tase 4
A.2 Tööosad
A.2.1 Kauba vastuvõtmine 1. Kaupade vastuvõtmise korraldamine 2. Hoiuühikute koostamine A.2.2 Kaupade hoiustamine 1. Kaupade hoiustamise korraldamine 2. Hoiukohtade organiseerimine ja korrashoid A.2.3 Kauba väljastamine 1. Kaupade väljastamise korraldamine 2. Saatedokumentatsiooni koostamine A.2.4 Lao planeerimine 1. Lao üldplaneerimine 2. Lao tehnoloogiate kasutamise planeerimine 3. Laoprotsessi planeerimine

A.2.5 Laoressursside juhtimine 3. Taktikaline juhtimine 4. Operatiivne juhtimine A.2.6 Varude inventeerimine 1. Inventuuride planeerimine ja ettevalmistamine 2. Inventuuri läbiviimise juhtimine, jälgimine ja lõpetamine A.2.7 Lao klienditeenindus 1. Lao klienditeeninduse korraldamine 2. Pretensioonide ja reklamatsioonide lahendamine A.2.8 Juhtimine ja juhendamine 1. Töötajate juhtimine ja eestvedamine 2. Juhendamine Laojuht, tase 5 tervikkutse sisaldab osakutset " Inventeerija, tase 5", mis moodustub tööosast A.2.6 Varude inventeerimine.
A.3 Töö keskkond ja eripära
Töökoormus võib jaotuda ebaühtlaselt, töö võib toimuda vahetustes, vajadusel riiklikel pühadel ja ööajal. Töös esineb rutiinseid tööülesandeid kui ka kiiret reageerimist nõudvate olukordade lahendamist. Töötatakse enamasti siseruumis, võib esineda töötamist välitingimustes ning külmades ruumides (külm- ja külmutuslaod). Töökeskkonnas esinevad ohutegurid on peamiselt seotud töötamisega liikuvate masinatega ja tõsteseadmetega ning raskuste käsitsi teisaldamisega ja kõrgustes töötamisega. Ladustatavad kaubad võivad olla kõrge ohuriskiga, mistõttu on äärmiselt oluline ohutusnõuete täitmine.
A.4 Töövahendid
Erinevat liiki tõsteseadmed ja laomehhanismid ning kommunikatsiooni- ja bürootehnika.
A.5 Tööks vajalikud isikuomadused
Töö eeldab loogilist mõtlemist, korrektsust, püsivust, ausust, emotsionaalset stabiilsust, organiseerimis-, otsustus-, reageerimis- ja analüüsi- ja koostöövõimet ning teenindus- ja suhtlemisvalmidust.
A.6 Kutsealane ettevalmistus
5. taseme laojuhiks saab töökohal või õppides kutseõppeasutuse 5. taseme jätkuõppes. Eelduseks on 4. taseme laotöötaja kompetentside omamine. 5. taseme laojuhil on vähemalt keskharidus.
A.7 Enamlevinud ametinimetused
Laojuhataja, laojuht, laohoidja, lao vahetuse vanem.
A.8 Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks
Tõstuki ja laadimisseadmega töötamiseks on vajalik läbida pädev koolitus ja omandada vastav tunnistus. (VV määrus Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded).

B-osa
KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
Kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 – B.2.9. Osakutse Inventeerija, tase 5 saamiseks on vajalik tõendada kompetents B.2.6.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Kauba vastuvõtmine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. Organiseerib pakkeüksuste, mahalaadimist ja sorteerimist lähtudes pakkeüksuste omadustest ja käsitlemisviisidest; 2. Organiseerib saadetiste tooteartiklipõhist vastuvõtukontrolli, vajadusel toodete komplektsuse kontrolli, lähtudes füüsilistest tootekogustest, kaubadokumentidel ja ettevõtte majandustarkvaras (ostumoodulis) olevast informatsioonist; 3. Korraldab hoiuühikute koostamist vastavalt toodete omadustele ja hoiukoha suurustele.	
B.2.2 Kaupade hoiustamine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Planeerib ja valmistab ette kaupade paigutamise hoiukohtadele, lähtuvalt hoiustamise süsteemist ja kaupade omadustest; 2. Korraldab kaupade paigutamist hoiukohtadele ja hoiustamise registreerimist laojuhtimissüsteemis; 3. Korraldab hoiustamist tagades hoiukohtade korrashoiu püüdes saavutada võimalikult suurt varude täpsust hoiukohtadel.	
B.2.3 Kauba väljastamine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Organiseerib tellimuste komplekteerimise, pakendamise ja saadetiste väljastamise vastavalt väljastustellimustele; 2. Loob vastavalt ettevõtte võimalustele tingimused kaupade tootlikuks ja tõhusaks komplekteerimiseks; 3. Korraldab saatedokumentatsiooni koostamise, vastavalt protseduurireeglitele; 4. Korraldab pakkeüksuste laadimise veoühikutele lähtudes veoste laadimise ja kinnitamise nõuetest (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms).	
B.2.4 Lao planeerimine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Planeerib lao hoiualad ja hoiukohad, tööalad ja muud laotsoonid vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele; 2. Planeerib sobivad laotehnoloogiad ja laoseadmed vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele ning ettevõtte võimalustele; 3. Teeb põhjendatud ettepanekuid laoarvestustarkvara, laojuhtimissüsteemide jm erialatarkvara valikuks; 4. Kavandab laotoimingud lähtuvalt ettevõtte põhiprotsessidest (tootmine, ost, müük jm); 5. Kavandab lao tööjõuvajaduse lähtudes töömahtudest klienditeeninduse tasemest; 6. Töötab välja tööjuhendid lao tulemusliku ja kvaliteetse töö tagamiseks; 7. Püstitab ja kooskõlastab laotoimingute tulemuslikkuse näitajad (kvaliteedi, efektiivsuse ja tootlikuse näitajad). Koostab reklamatsiooni kauba vastuvõtmisel ilmnenud vigastuste ja kauba koguste erinevuste kohta ning edastab selle kauba saatjale.	
B.2.5 Laoressursside juhtimine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Analüüsib lao üldplaneeringu toimimise tulemuslikkust; 2. Muudab vajadusel lao tsoone, hoiukohti ja tööalasid tagades hoiuruumi efektiivse kasutuse; 3. Analüüsib tõstukite jm laoseadmete kasutust, teeb ettepanekuid laoseadmete efektiivsemaks kasutamiseks ja vajadusel uuendamiseks; 4. Viib vajadusel sisse muudatused lao töökorralduses ja ressursikasutuses kajastades vastava informatsiooni laojuhtimissüsteemi tarkvaras; 5. Analüüsib töötajate tegelikku ja planeeritud töökoormust ja lao teenindustaset; 6. teeb järeldused ja viib sisse muudatused eesmärkide saavutamiseks; 7. Tegutseb vastavalt olukorrale: viib sisse muudatusi ressursikasutuses ja lahendab probleeme eesmärgiga hoida teenindustaset ja saavutada püstitatud eesmärke.	
B.2.6 Varude inventeerimine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad:	

1. Planeerib inventuure lähtuvalt vajadustest (ettevõtte sisekord, klientide vajadused jne) kooskõlas inventuuride läbiviimise juhendiga; 2. Kooskõlastab inventuuri läbiviimise aja ettevõtte sidusüksustega (müük, ost, tootmine jm); 3. kontrollib laojuhtimissüsteemis kaupade/toodete staatust ja organiseerib vajadusel kõigi laoliikumiste lõpetamise; 4. Planeerib lugemismeeskonnad ja andmesisestajad ning nende tööjaotuse; 5. Blokeerib laotoimingud laojuhtimissüsteemis ja korraldab loendamislehtede või käsiterminalide ettevalmistamise; 6. Jälgib inventuuri kulgu, kontrollib inventuuri läbiviimise juhendi täitmist, vajadusel sekkub ja juhendab; 7. Korraldab loendamise andmete sisestamise ja otsustab vajadusel kordusloendamise läbiviimise; 8. Edastab inventuuri kokkuvõtte saldomuudatuste tegemiseks volitatud isikutele, veendub saldomuudatuste sisseviimises ja valmistab ette inventuuriakti; 9. Analüüsib saldoerinevuste tekkimise juurpõhjuseid ning rakendab ennetavaid meetmeid korduvate vigade välistamiseks.

B.2.7 Lao klienditeenindus	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Korraldab tellimuste vastuvõttu, teenuste pakkumist ning saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemise jälgimist lähtudes kliendi vajadustest, etteantud baaskuludest või hinnakirjast; 2. Jälgib ja mõõdab statistiliste näitajate alusel lao klienditeenindustoimingute taset ja rakendab meetmeid kõrgema klienditeeninduse taseme saavutamiseks; 3. vastab siseklientide päringutele ja edastab need vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale; 4. Selgitab juurpõhjuse analüüsi alusel välja pretensioonide ja reklamatsioonide tegelikud põhjused; 5. Lahendab konkreetse juhtumi oma pädevuse piires, kaasates vajadusel erinevaid osapooli ning järgides ettevõtte kaebuste käsitlemise korda; 6. Võtab kasutusele meetmed korduvate vigade vältimiseks.	

B.2.8 Juhtimine ja juhendamine	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Seab sihid, koostab tegevuskava ja planeerib ressursid tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks; 2. Algatab tegevusi ja rakendab parendusmeetmeid; 3. Vastutab töö kvaliteedi eest; 4. Jälgib tööjuhendite ja -ohutuseeskirjade täitmist; 5. varustab juhendatavad õigeaegselt tööülesannete täitmiseks vajaliku asjakohase informatsiooniga, annab juhiseid selgelt ja arusaadavalt; 6. Loob positiivse tööõhkkonna, toetades juhendatavate arengut; on avatud ja abivalmis; 7. Innustab ja tunnustab töötajaid, annab juhendatavale õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, lahendab tekkinud probleemid.	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.9 Laojuht, tase 5 kutset läbiv kompetents	**EKR tase 5**
Tegevusnäitajad: 1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid; 2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste töö sisu ning eesmärke; 3. Hindab laondusega seotud kahju- ja õnnetusriske ning rakendab meetmeid riskitasemete vähendamiseks; 4. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt; 5. Valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi, esitab teabe selgelt, loogiliselt ja sihtgrupile mõistetavalt. 6. Leiab lahendusi keerukates olukordades; 7. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja valdkonna arenguga; 8. Osaleb organisatsioonikultuuri loomisel ja hoidmisel; 9. Kasutab eesmärgipäraselt laojuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi, 10. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed; 11. ‚Andmebaasid, Tekstitöötlus, Tabeltöötlus ja standardmoodulitele IT-turvalisus ja Esitlus, Vt Lisa 1 „Arvuti kasutamise oskused“; 12. Järgib oma tööga seotud õigusakte;	

13. Kasutab eesti keelt, tasemel B1 ning vähemalt üht võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 2 „Keelte oskustasemete kirjeldused“.
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

C-osa
ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	12-03052017-2.3/6k
2. Kutsestandardi koostajad	Peep Tomingas, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Ain Tulvi, PAC Training OÜ, Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing Marek Järlak, Eesti Tarbijateühistute Keskühistu Ain Jõeleht, DSV Ene Roosmann, Ensto Operations Tiina Matsulevitš, SA Innove Janek Saareoks, AS Schenker
3. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	6
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	03.05.2017
6. Kutsestandard kehtib kuni	29.04.2022
7. Kutsestandardi versiooni number	6
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	4321 Laoarvestuse kontoritöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	5
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Warehouse manager, level 5
Soome keeles	varastomies
Vene keeles	кладовщик
C.3 Lisad	
Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	