

KUTSESTANDARD

Florist, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Florist, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Floristi töö on taimmaterjali ettevalmistamine, lilleseadete valmistamine (sh dekoreerimistööd), taimede hooldamine, müügitöö korraldamine ja klientide teenindamine. Ta organiseerib iseseisvalt oma tööd ja töötab meeskonnas. 4. taseme florist kujundab kutseala positiivset mainet igapäevatöös, võimalusel osaleb erialaliitude tegevuses, võistlustel jm.

Floristi kutsealal on kaks kutset: florist, tase 4 ja meisterflorist, tase 5.

A.2 Tööosad

A.2.1 Töö planeerimine

1. Töökoha ettevalmistamine.
2. Töökava koostamine.
3. Kujunduskavandi tegemine.

A.2.2 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine

1. Kauba vastuvõtmine.
2. Taimmaterjali ettevalmistamine.
3. Istutamine.
4. Hooldamine.

A.2.3 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine

1. Tööülesande püstitamine.
2. Aja planeerimine.
3. Hinna kujundamine.
4. Disaini (asetusviiside) valimine.
5. Lilleseadete valmistamine.
6. Ruumi dekoreerimine.

A.2.4 Müümine ja kliendi nõustamine

1. Kliendi vajaduste välja selgitamine ja tellimuse vastu võtmine.
2. Kliendi nõustamine.
3. Kaupade pakkimine ja transpordi korraldamine.
4. Kliendi rahulolu tagamine.

A.2.5 Müügitöö korraldamine ja organiseerimine

1. Kaubaväljapanekute kujundamine.
2. Kaubavoogude planeerimine.
3. Hindade kujundamine.
4. Hinnapakkumuste koostamine.

A.3 Töö keskkond ja eripära

Floristi töö eripära on vahelduvad tööülesanded ning sõltuvus hooajast ja tähtpäevadest. Floristi tööaeg on paindlik, töökoormus vahelduv ning ta võib töötada nii sise- ja välitingimustes. Floristi terviseriskid on tööruumi tavapärasest madalam temperatuur, töö püstiasendis, raskuste tõstmine, kokkupuude allergeenidega (taimed, kemikaalid jm), töö lõikeriistadega jm.

A.4 Töövahendid

Floristi põhilised töövahendid on lõikevahendid, kinnitusvahendid, dekoratiivsed abimaterjalid, aiandustarvikud.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Floristi töö eeldab ausust, kohusetundlikkust, loovust, pingetaluvust ja koostöövõimet, käelist osavust, kohanemisvõimet, positiivsust.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

Floristina töötavad tavapäraselt inimesed, kes on läbinud vastava taseme tasemeõppe või omandanud kompetentsid praktilise töö käigus.

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Florist

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Floristi kutse taotlemisel tuleb tõendada kompetentsid B.2.1-B.2.5 ja B.2.6 (lähiv kompetents).

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Töö planeerimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu töökohal (ruumis või objektis), arvestades konkreetset ülesannet; vajadusel tellib materjalid; hoiab töövahendid ja töökoha korras; 2. planeerib oma töö, lähtudes tellimustest ja ülesannetest, jagab tööülesandeid kolleegidega; koordineerib madalama tasemega töötajate ajakasutust, arvestades töö eripära ja töötajate võimekust; 3. valmistab originaalse ja kunstiliselt tervikliku kompositsiooniga kujunduskavandi, kasutades sobivamaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid ning lähtudes konkreetsest tööülesandest, mõõtkavast ja ümbritsevast ruumist (sh füüsiline või virtuaalne, välis- või siseruum, valgustingimused).	
B.2.2 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. võtab kauba vastu, kontrollib kauba kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele, teavitab puudustest varustajat; 2. valmistab taimmaterjali müügiks ette (puhastab, markeerib jne), arvestades taimede füsioloogiat, anatoomiat ja töö eripära; käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt; 3. istutab taimed eesmärgipäraselt, arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripära; 4. hooldab taimi, arvestades taimede kasvu- või säilitusnõudeid ja -tingimusi.	
B.2.3 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstib tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast; valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid; esitleb tellijale ideekavandit; 2. planeerib ajakasutust, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust;	

3. kujundab töö hinna, lähtudes valitud lahendusest; 4. valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja arvestades materjale, kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid; 5. valmistab lilleseaded, kasutades sobivaid materjale, töövõtteid ja sobivat tehnikat, arvestades tööülesande püstitamisel välja selgitatud tingimusi; 6. dekoreerib ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm sisekujunduse elementidest.	
B.2.4 Müümine ja kliendi nõustamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. loob kliendiga positiivse kontakti; selgitab välja kliendi soovid, vajadused ja võimalused, esitades suunavaid küsimusi ning lähtudes kultuuri eripäradest ja traditsioonidest; vormistab tellimuse nõuetekohaselt; 2. nõustab klienti ja tutvustab tooteid (kaupu ja teenuseid), soovitades erinevaid võimalusi; selgitab kauba omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid; teeb tootefoto; teeb lisamüüki, soovitades kliendile täiendavaid tooteid; 3. müüb kauba ja arveldab kliendiga; vajadusel koostab arve; 4. pakib kauba, arvestades kauba eripära ja ilmastikutingimusi; organiseerib sobiva ja õigeaegse transpordi, lähtudes tellimusest; 5. lõpetab kliendikontakti positiivse sooviga; vajadusel lahendab kliendi tellimusega seotud probleeme ja kaebusi; järgib ettevõtte püsikliendiprogrammi.	
B.2.5 Müügitöö korraldamine ja organiseerimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. kujundab kaupluse vaateakna ja kauba väljapanekud, arvestades kaupluse eripära ja hooaega (sh tähtpäevad); 2. jälgib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, arvestades müüki (sh hooajad ja tähtpäevad) ja laovarusid; 3. kujundab hinna, arvestades materjali kvaliteeti; varustab taimmaterjali nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga; 4. koostab hinnapakumused, arvestades tellimusi.	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.6 Florist, tase 4 kutset läbiv kompetents	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. järgib klienditeeninduse head tava; 2. suhtub lugupidavalt kultuurilistesse ja religioossetesse erinevustesse; 3. teab taimede eesti- ja ladinakeelseid nimetusi (Lisa 1); 4. tunneb etiketti; 5. on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös; 6. hoiab end kursis valdkonna arengutega, on avatud uute töövõtete ja meetodite omandamisele; 7. jälgib ja hoiab kvaliteeti ning töötab efektiivselt; 8. järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid ning jälgib nende täitmist oma vastutusalas; 9. kasutab arvutit baasmoodulites - Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus ja standardmoodulis - Pilditöötlus nõutud tasemel (vt. lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused“).	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	11-22052017-1.1.1/7k

2. Kutsestandardi koostajad	Kaisa Ilves, Jardin Lilled Marek Jakobi, OÜ Lilleoaas Helen Kiissel, Rikets OÜ Ahti Lyra, Lilleait OÜ Tiina Matsulevitš, SA Innove Priit Press, OÜ Priit Press ja Lilled Anu Seim, Rāpina Aianduskool Raimond Strastin, Eesti Aiandusliit
3. Kutsestandardi kinnitaja	Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	5
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	22.05.2017
6. Kutsestandard kehtib kuni	21.05.2022
7. Kutsestandardi versiooni number	7
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	5211 Kioski- ja turumüüjad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Florist, level 4
C.3 Lisad	
Lisa 1 Taimmaterjali nimekiri	
Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused	