

KUTSESTANDARD

Meisterflorist, tase 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetuse	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Meisterflorist, tase 5	5

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Meisterflorist, tase 5 on kogemustega spetsialist, kelle põhiline töö on lilleseadete valmistamine (sh dekoreerimistööd), taimmaterjali ettevalmistamine ja taimede hooldamine, ettevõtte töö organiseerimine ja korraldamine. Meisterflorist juhib ja juhendab teiste tööd, suhtleb klientidega ja vastutab töö lõpptulemuse eest. Meisterflorist suhtleb klientide ja kolleegidega, sh rahvusvahelisel tasemel. Meisterflorist kujundab sihikindlalt kutseala positiivset mainet: reklaamib; avaldab publikatsioone; osaleb erialaliidu tegevuses, võistlustel (organisaatori, osaleja või kohtunikuna), näitustel, töötubades; organiseerib erialaseid kursusi jms. Floristi kutsealal on kaks kutset: florist, tase 4 ja meisterflorist, tase 5.

A.2 Tööosad

A.2.1 Töö planeerimine

1. Töökoha ettevalmistamine.
2. Töökava koostamine.
3. Kujunduskavandi tegemine.
4. Projekti planeerimine.

A.2.2 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine

1. Kauba vastuvõtmine.
2. Taimmaterjali ettevalmistamine.
3. Istutamine.
4. Hooldamine.

A.2.3 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine

1. Tööülesande püstitamine.
2. Aja planeerimine.
3. Hinna kujundamine.
4. Disaini (asetusviiside) valimine.
5. Lilleseadete valmistamine.
6. Ruumi dekoreerimine.

A.2.4 Müümine ja kliendi nõustamine

1. Kliendi vajaduste välja selgitamine ja tellimuse vastu võtmine.
2. Kliendi nõustamine.
3. Kaupade pakkimine ja transpordi korraldamine.
4. Kliendi rahulolu tagamine.

A.2.5 Müügitöö korraldamine ja organiseerimine

1. Kaubaväljapanekute kujundamine.

2. Lillepoe sisustuse kujundamine.
3. Kaubavoogude planeerimine.
4. Hindade kujundamine.
5. Hinnapakkumuste koostamine.

A.2.6 Juhtimine ja majandamine

1. Äriplaani koostamine ja ettevõtte töö kavandamine.
2. Ettevõtte tasuvuse arvestamine.
3. Müügiarvestuse pidamine.
4. Personalitöö korraldamine.
5. Turunduse korraldamine.
6. Organisatsiooni juhtimine.
7. Kutseala maine kujundamine.

A.3 Töö keskkond ja eripära

Floristi töö eripära on vahelduvad tööülesanded ning sõltuvus hooajast ja tähtpäevadest. Floristi tööaeg on paindlik, töökoormus vahelduv ning ta võib töötada nii sise- ja välitingimustes. Floristi terviseriskid on tööruumi tavapärasest madalam temperatuur, töö püstiasendis, raskuste tõstmine, kokkupuude allergeenidega (taimed, kemikaalid jm), töö lõikeriistadega jm.

A.4 Töövahendid

Floristi põhilised töövahendid on lõikevahendid, kinnitusvahendid, dekoratiivsed abimaterjalid, aiandustarvikud.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Floristi töö eeldab ausust, kohusetundlikkust, loovust, pingetaluvust ja koostöövõimet, käelist osavust, kohanemisvõimet, positiivsust.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

Meisterfloristina töötavad tavapäraselt inimesed, kellel on vähemalt keskharidus, erialased kutseoskused ja floristina töötamise kogemus.

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Meisterflorist

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Meisterfloristi kutse taotlemisel tuleb tõendada kompetentsid B.2.1-B.2.6 ja B.2.7 (läbiv kompetents).

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Töö planeerimine

EKR tase 5

Tegevusnäitajad:

1. planeerib ja tagab töövahendite ja materjalide olemasolu töökohal (ruumis või objektis), arvestades konkreetset ülesannet ja pikaajalisi tööplaanide;
2. koostab tööplaan, lähtudes tellimustest ning plaanidest, jagab tööülesanded kolleegide vahel; planeerib ja koordineerib madalama tasemega töötajate ajakasutust, arvestades töö eripära ja töötajate võimekust;
3. valmistab originaalse ja kunstiliselt tervikliku kompositsiooniga kujunduskavandi, kasutades sobivaimaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid ning lähtudes konkreetsest tööülesandest, mõõtkavast ja ümbritsevast ruumist (sh füüsiline või virtuaalne, välis- või siseruum, valgustingimused);
4. koostab ja esitleb kontseptsiooni ja projekti plaani, lähtudes konkreetsest tellimusest.

B.2.2 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. võtab kauba vastu ja kontrollib kauba kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele, teavitab puudustest varustajat; 2. valmistab taimmaterjali müügiks ette (puhastab, markeerib, jne), arvestades taimede füsioloogiat, anatoomiat ja töö eripära; planeerib ja juhendab taimmaterjali eesmärgipärast käitlemist; 3. juhendab ja korraldab taimede eesmärgipärast istutamist, arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripära; 4. juhendab ja korraldab taimede hooldamist, arvestades taimede kasvu- või säilitusnõudeid ja -tingimusi.	
B.2.3 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstib tööülesande, lähtuvalt sündmuse eripärast; valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid; esitleb tellijale ideekavandit; vajadusel juhendab kaastöötajaid tööülesande püstitamisel; 2. planeerib ajakasutust, arvestades tellimus raskusastet, mahukust ja maksumust; vajadusel juhendab kaastöötajaid; 3. kujundab töö hinna, lähtuvalt valitud lahendusest; 4. valib töö disaini (asetusviisi), lähtuvalt tööülesandest ja arvestades materjale, kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid; 5. valmistab lilleseaded, kasutades uuenduslikke materjale, loovaid töövõtteid ja tehnikat, arvestades tööülesandes välja selgitatud tingimusi; 6. dekoreerib ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm sisekujunduse elementidest.	
B.2.4 Müümine ja kliendi nõustamine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. loob kliendiga positiivse kontakti; selgitab välja kliendi soovid, vajadused ja võimalused, esitades suunavaid küsimusi ning lähtudes kultuuri eripärast ja traditsioonidest; 2. nõustab klienti ja tutvustab tooteid (kaupu ja teenuseid), soovitades erinevaid võimalusi; selgitab kauba omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid; teeb tootefoto; teeb lisamüüki, soovitades kliendile täiendavaid tooteid; 3. müüb kauba ja arveldab kliendiga; vajadusel koostab arve; 4. pakib kauba, arvestades kauba eripära ja ilmastikutingimusi; organiseerib sobiva ja õigeaegse transpordi, lähtudes tellimusest; 5. lõpetab kliendikontakti positiivse sooviga; 6. vajadusel lahendab kliendi tellimusega seotud probleeme ja kaebusi, töötab välja püsikliendiprogramme.	
B.2.5 Müügitöö korraldamine ja organiseerimine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. planeerib ja kujundab kaupluse vaateakna ja kauba väljapanekud, arvestades kaupluse eripära ja hooaega (sh tähtpäevad); 2. kujundab lillepoe sisustuse koostöös sisekujundajaga, arvestades lillepoe vajadusi ning nõudeid; 3. juhib ja analüüsib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, arvestades müüki (sh hooajad ja tähtpäevad) ja laovarusid; 4. kujundab hinna, arvestades materjali kvaliteeti, turuolusid ja kasumlikkust; 5. koostab hinnapakumused, arvestades tellimusi.	
B.2.6 Juhtimine ja majandamine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. koostab äriplaani, arvestades algkapitali suurust ja võimalusi; kavandab ettevõtte tööd, lähtudes äriplaanist; 2. analüüsib ettevõtte tegevuse tasuvust, lähtudes finantsarvestuse alustest; 3. peab müügiarvestust vastavalt õigusaktidele; 4. korraldab personalitööd vastavalt õigusaktidele, sisekorra eeskirjadele ja ametijuhendile; koostab ettevõtte tegevuseks vajalikud dokumendid (sh sisekorra eeskirjad, ametijuhendid, ohutusjuhendi); 5. korraldab turundust, tuginedes turu-uuringutele, planeerides kampaaniaid ja reklaami; koostab turundusmaterjale, kasutades muuhulgas foto- ja videotehnikat; 6. juhib ettevõtet ja juhendab kaastöötajaid, lähtudes ettevõtte vajadustest; 7. tagab ettevõtte kohanemise ärikeskkonnaga; 8. kujundab kutseala mainet, korraldades erialaseid kursusi, juhendades huvilisi ja avaldades erialaseid materjale.	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.7 Meisterflorist, tase 5 kutset läbiv kompetents	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. järgib klienditeeninduse head tava; 2. suhtub lugupidavalt kultuurilistesse ja religioossetesse erinevustesse; 3. teab taimede eesti- ja ladinakeelseid nimetusi (Lisa 1); 4. tunneb etiketti ja protokolle; 5. lähtub oma tegevuses pikaajalistest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tervikuna; 6. on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös; 7. juhendab ja juhib kaastöötajaid; 8. hoiab end kursis valdkonna arengutega, on avatud uute töövõtete ja meetodite omandamisele; 9. jälgib ja hoiab kvaliteeti ning töötab efektiivselt; 10. järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid ning jälgib nende täitmist oma vastutusalas; 11. kasutab arvutit baasmoodulites - Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus ja standardmoodulis - Pilditöötlus nõutud tasemel (vt. lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused“); kasutab foto- ja videotehnikat.	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	11-22052017-1.1.2/7k
2. Kutsestandardi koostajad	Kaisa Ilves, Jardin Lilled Marek Jakobi, OÜ Lilleoaas Helen Kiissel, Rikets OÜ Ahti Lyra, Lilleait OÜ Tiina Matsulevitš, SA Innove Priit Press, Priit Press ja Lilled OÜ Anu Seim, Räpina Aianduskool Raimond Strastin, Eesti Aiandusliit
3. Kutsestandardi kinnitaja	Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	5
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	22.05.2017
6. Kutsestandard kehtib kuni	21.05.2022
7. Kutsestandardi versiooni number	7
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	5211 Kioski- ja turumüüjad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	5
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Master florist, level 5
C.3 Lisad	
Lisa 1 Taimmaterjali nimekiri	
Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused	