

# KUTSESTANDARD

## Korraldajateametnik, tase 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Korraldajateametnik, tase 5	5

### A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus
<p>Korraldajateametniku töö eesmärk on õigusnormide järgimine ning õigushüvede ja isikute subjektiivsete õiguste kaitse.</p> <p>Korraldajateametniku põhiülesanneteks on väärtegade kohtuväline menetlemine ning riikliku järelevalve teostamine kohalikele omavalitsusele seadustega antud pädevuse piires, sealhulgas valla- või linnavolikogu poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle.</p> <p>Korraldajateametnikul on ka korraldajateametnik, tase 6 kutse, kes lisaks korraldajateametniku põhiülesannetele juhendab ja korraldab korraldajateametnik, tase 5 tööd.</p>
A.2 Tööosad
<p>A.2.1 Süüteoennetus</p> <p>2.1.1. Süütegude ja muude korraldajateametnikkumiste ärahoidmine ja soodustegurite mõju vähendamine.</p> <p>2.1.2. Isikute nõustamine.</p> <p>2.1.3. Avalikkuse teavitamine.</p> <p>A.2.2 Järelevalve teostamine</p> <p>2.2.1. Informatsiooni kogumine.</p> <p>2.2.2. Järelevalve menetlustoimingute läbiviimine.</p> <p>A.2.3 Kohtuväline menetlus</p> <p>2.3.1. Väärteokoosseisu tuvastamine.</p> <p>2.3.2. Väärtegade menetlemine.</p> <p>A.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle</p> <p>2.4.1. Patrullimine.</p> <p>2.4.2. Teadete vastuvõtmine.</p> <p>2.4.3. Teadete lahendamine.</p> <p>2.4.4. Riikliku järelevalve toimingute teostamine.</p>
Valitavad tööosad
<p>A.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus</p> <p>2.5.1. Kohtuistungiks ettevalmistamine.</p> <p>2.5.2. Kohtuistungil esinemine.</p> <p>2.5.3. Kohtulahendite analüüsimine.</p>

<b>A.3 Töö keskkond ja eripära</b>
Korraldajateametnik töötab graafiku alusel, võib esineda töötamist nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja öösiti. Korraldajateametnik töötab nii sise- kui välitingimustes ning kannab teenistuses olles vormiriietust vastavalt asutuses kehtestatud korrale. Korraldajateametnik võib kokku puutuda ohuteguritega (emotsionaalsed ja füüsilised rünnakud, kõrgendatud emotsionaalne pinge jm).
<b>A.4 Töövahendid</b>
Korraldajateametniku peamiseks töövahenditeks on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendid, kontoritarbed, sõidukid.
<b>A.5 Tööks vajalikud isikuomadused</b>
Korraldajateametniku töö eeldab distsiplineeritust, ausust, seaduskuulekust ja kohusetundlikkust. Vajalikud on ka hea pinge- ja stressitaluvus, tasakaalukus ja arenemisvõime.
<b>A.6 Kutsealane ettevalmistus</b>
Korraldajateametnikul on vähemalt keskharidus, kutseoskused on omandatud töökohal.
<b>A.7 Enamlevinud ametinimetused</b>
Korraldajateametnik, inspektor, järelevalveinspektor, menetleja.

## B-osa KOMPETENTUSNÕUDED

<b>B.1 Kutse struktuur</b>
Selle kutse taotlemisel tuleb tõendada kompetentsid B.2.1 – B.2.4 ja B.2.6 (lähiv kompetents). Lisaks on võimalik tõendada valitav kompetents B.2.5.

<b>B.2 Kompetentsid</b>
-------------------------

### KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

<b>B.2.1 Süüteoennetus</b>	<b>EKR tase 5</b>
Tegevusnäitajad: 1) vastavalt süütegude ja muude korrarikumiste soodustegurite analüüsile hoiab ära süütegusid ja muid korrarikumisi, rakendades sobivaid taktikaid ja meetmeid vastavalt seadusele; 2) nõustab isikuid nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, kasutades selleks sobivaid meetodeid; 3) tööülesandeid täites teavitab tema poole pöördumisel avalikkust oma tööülesandeid puudutavates küsimustes, lähtudes organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korras ja oma volitustest.	
Hindamise meetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
<b>B.2.2 Järelevalve teostamine</b>	<b>EKR tase 5</b>
Tegevusnäitajad: 1) kogub järelevalve teostamiseks informatsiooni, kasutades erinevaid allikaid ja meetodeid; analüüsib ja hindab kogutud informatsiooni; vastavalt pädevusele langetab selle põhjal tegevusotsuse; pädevuse puudumisel edastab info asjaomastele isikutele; 2) kohaldab järelevalvemeetmeid vastavalt õigusaktidele.	
Hindamise meetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
<b>B.2.3 Kohtuväline menetlus</b>	<b>EKR tase 5</b>
Tegevusnäitajad: 1) tuvastab vääртеокооссеisu vastavalt õigusaktidele;	

2) menetleb väärtegusid vastavalt õigusaktidele; teeb lahendi.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	
<b>B.2.4 Järelevalve avalikus kohas käitumise nõuete üle</b>	<b>EKR tase 5</b>
Tegevusnäitajad: 1) patrullib ohu ennetamiseks ja tõrjumiseks või korrariikumise kõrvaldamiseks, vajadusel reageerib ja sekkub vastavalt oma pädevusele; 2) võtab vastu erinevas vormis teateid; registreerib ja edastab teated vastavalt korraaitseorganisi kehtestatud asjaajamiskorrale; 3) kontrollib teate sisu; võtab tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks; 4) rakendab esmaseid riikliku järelevalve meetmeid ohu kõrvaldamiseks ja korrariikumise lõpetamiseks vastavalt õigusaktidele.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

## VALITAVAD KOMPETENTSID

Lisaks on võimalik täiendavalt tõendada valitav kompetents B.2.5.

<b>B.2.5 Kohtuvälise menetleja esindamine kohtus</b>	<b>EKR tase 5</b>
Tegevusnäitajad: 1) vaatab läbi kogutud materjalid ning kujundab seisukoha; valmistub kohtuistungiks ette vastavalt eelinformatsioonile; 2) esindab kohtuvälise menetlejat kohtus; esitab kohtuvälise menetleja põhjendatud seisukoha; väljendub selgelt ning oskab esile tuua olulise; 3) analüüsib ja süstematiseerib kohtulahendeid; teeb teabe põhjal järeldused ja kasutab neid oma töös.	
Hindamismeetod(id): kirjalik test, kaasusülesanne, vestlus.	

## KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

<b>B.2.6 Korraaitseametnik, tase 5 kutset läbiv kompetents</b>	<b>EKR tase 5</b>
Tegevusnäitajad: 1. kasutab oma töös eesti keelt tasemel C1 ja vähemalt ühte võõrkeelt osaoskuste kuulamine, lugemine ja rääkimine osas tasemel B2 (vt lisa 1 Keelte oskustasemetete kirjeldused); 2. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 2 Digioskused); 3. suhtleb inimestega lugupidavalt ja professionaalselt; kasutab konfliktilahendamismeetodeid, vältimaks konflikte; lahendab tekkinud konflikte; loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; 4. teenistusülesandeid täites austab inimväärikust ning ei diskrimineeri isikuid soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puuete, vanuse või seksuaalse sättumuse tõttu; järgib õigusakte; 5. järgib avaliku teenistuse eetikakoodeksit.	
Teadmised: 1) korraaitseametniku tööülesannete täitmisega seotud seadused (nt KOKS, korraaitseadus, eriseadused).	
Hindamismeetod(id): Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.	

## C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

<b>C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile</b>	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	26-06112018-1.5/3k

2. Kutsestandardi koostajad	Margot Järvoja, Pärnu Linnavalitsus Imbi Kivi, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Tiit Kivikas, Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet Einar Lillo, Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakond Kristi Malm, Rae Vallavalitsus Maiko Martsik, Sisekaitseakadeemia Margus Oks, Tartu Linnavalitsus Linnakantselei Marek Ranne, Menetlusteenistus Reet Salmu, Pärnu Linnavalitsus Agur Tehver, PPA Põhja prefektuur
3. Kutsestandardi kinnitaja	Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	11
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	06.11.2018
6. Kutsestandard kehtib kuni	30.10.2023
7. Kutsestandardi versiooni number	3
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	5412 Politseinikud
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	5
<b>C.2 Kutsenimetus võõrkeeles</b>	
Inglise keeles	Public Order Official, level 5
<b>C.3 Lisad</b>	
Lisa 1 <a href="#">Keelte oskustasemete kirjeldused</a>	
Lisa 2 <a href="#">Digioskused</a>	