

KUTSESTANDARD

Konservaator, tase 7

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid

Konservaator, tase 7 kutsestandard on aluseks täiendusõppe õppekavade koostamisele ning isikute kompetentsuse hindamisele kutse andmisel.

| Kutsenimetus | Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase |
|----------------------|---|
| Konservaator, tase 7 | 7 |

| Võimalikud spetsialiseerumised ja nimetused kutsetunnistusel | |
|--|--|
| Spetsialiseerumine | Nimetus kutsetunnistusel |
| Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine | Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konservaator, tase 7 |
| Köite konserveerimine | Köitekonservaator, tase 7 |
| Maali konserveerimine | Maalikonservaator, tase 7 |
| Monumentaalmaali konserveerimine | Monumentaalmaali konservaator, tase 7 |
| Paberalusel kunstiteoste konserveerimine | Paberalusel kunstiteoste konservaator, tase 7 |
| Puidu konserveerimine | Puidukonservaator, tase 7 |
| Segamaterjalidest objekti konserveerimine | Segamaterjalidest objekti konservaator, tase 7 |
| Tekstiili konserveerimine | Tekstiilikonservaator, tase 7 |

A-osa KUTSEKIRJELDUS

| A.1 Töö kirjeldus |
|---|
| <p>Konserveerimine on interdistsiplinaarne kutseala. Konserveerimise eesmärk on parendada ja/või stabiliseerida materiaalse kultuuripärandi objektide seisundit, säilitades samaaegselt maksimaalselt võimalikus ulatuses nende esteetilise, ajaloolise ja füüsilise terviklikkuse.</p> <p>Konservaator on spetsialist, kelle teadmised, oskused, kogemused, hoiakud ja haridus võimaldavad osaleda kultuuripärandi säilitamisel ja tagada selle kasutamist praegustel ja tulevastel põlvkondadel. Konservaatori kompetents on määratletud materjali- või objektipõhise spetsialiseerumisega.</p> <p>Konservaator planeerib ja teostab objekti uuringuid, konserveerimist ja restaureerimist, ning vastutab nimetatud tööde teostamise ja dokumenteerimise eest.</p> <p>Konservaator lähtub oma töös kutse-eeetika normidest, konserveerimise põhiprintsiipidest (pööratavus, töötlemise sobilikkus ja hädavajalikkus, minimalism ja kvaliteet), objekti ohutu käsitlemise ja rahvusvahelise parima praktika tavadest andes oma panuse kultuuripärandi mõistmiseks selle esteetilise ja ajaloolise tähtsuse ja füüsilise terviklikkuse osas.</p> <p>Konservaator, tase 7 on erialase ettevalmistusega ning praktilise kogemusega vastutav spetsialist, kes töötab iseseisvalt. Juhendab vajadusel konservaatoreid, praktikante jne. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni ning koostab vajadusel säilitus- ja konserveerimisalaseid juhiseid.</p> <p>Konservaatori kutsealal on lisaks konservaator, tase 7-le järgmised kutsed:</p> |

Konservaator, tase 6 on erialase ettevalmistusega, kuid väheste praktiliste kogemustega töötaja, kes järgib oma tööülesannete täitmisel täpselt etteantud juhiseid ning võib vajada vahetut juhendamist. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni. Vastutab talle antud tööülesannete täitmise eest.

Konservaator, tase 8 on erialase ettevalmistusega ning praktiliste kogemustega tippspetsialist, kes töötab iseseisvalt ja omal vastutusel. Koostab, hindab ja juhib vajadusel kõrge säilivusriskiga objektide ja kollektsioonide konserveerimisprojekte. Kogub ja analüüsib erialast informatsiooni, koostab ning hindab konserveerimis- ja restaureerimismetoodikaid.

Konservaatori kutsel on järgmised spetsialiseerumised:

Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide paberikonservaator tegeleb käsi- ja/või trükikirjas vormistatud paberalusel dokumentide, raamatute sisuplokkide jms konserveerimisega, mis võivad olla ka koloreeritud.

Köitekonservaator tegeleb köidetud või õmmeldud kõva- ja pehmeaaneliste trükitud või käsikirjaliste arhiividokumentide, raamatute, albumite, perioodika- ja jätkväljaannete-, jms köite konserveerimisega. Köited võivad sisaldada illustratsioone ja kokkuvolditud lisalehti jms. Köitekonservaator teeb lihtsamaid paberiparandusi.

Maalikonservaator tegeleb erinevates maalitehnikates (nt õli-, akrüül-, tempera- või segatehnikas) valminud lõuend-, puit-, vineer-, masoniit- vms. alusel (va paberalusel) tahvelmaalide ning ikoonide konserveerimisega.

Monumentaalmaali konservaator tegeleb erinevatele aluspindadele (nt krohv, puit, lõuend) teostatud suuremõtmeliste sein- ja laemaalide ning arhitektuursete maalingute konserveerimisega.

Paberalusel kunstiteoste konservaator tegeleb loominguilise tegevuse tulemusel erinevates tehnikates (graafika-, trüki-, manuaal- ja maali tehnikad jms) valminud paberalusel kunstiteoste konserveerimisega.

Puidukonservaator tegeleb monoliitsete etnograafiliste puitesemete, puitkonstruktsioonide, mööbli ning eriotstarbeliste puidust objektide (skulptuurid, mudelid jms) konserveerimisega.

Segamaterjalidest objekti konservaator tegeleb vähemalt kahest erinevast põhimaterjalist koosneva eseme konserveerimisega, mis ei liigitu mõne teise siintoodud spetsialiseerumise alla. Põhimaterjalid on järgmised: metall, klaas, keraamika, puit, nahk, kips, kivim.

Tekstiili konservaator tegeleb esemete konserveerimisega, mille põhimaterjaliks on tekstiil (nt lipud, vaibad, rõivad, sisustus- ja kirikutekstiilid, aksessuaarid jms).

A.2 Tööosad

A.2.1 Objekti uurimine

- 1) Materjali ja tehnikate määramine
- 2) Seisundi analüüsimine
- 3) Ajaloolise uuringu teostamine

A.2.2 Dokumenteerimine

- 1) Seisundi visuaalne jäädvustamine
- 2) Objekti ja selle seisundi kirjeldamine
- 3) Konserveerimiskava koostamine
- 4) Konserveerimistöde kirjeldamine
- 5) Säilituskava koostamine

A.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine

- 1) Töökoha korraldamine
- 2) Objekti säästev ja ohutu käsitlemine
- 3) Tööohutuse tagamine

A.2.4 Konserveerimistöde maksumuse arvestamine

- 1) Materjali- ja tööajakulu planeerimine
- 2) Materjali- ja tööajakulu järelarvestamine

A.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks

1) Ümbrise valmistamine, objekti pakkimine ja märgistamine

A.2.6 Juhendamine, juhtimine ja nõustamine konserveerimis- ja säilitamisalastes küsimustes

1) Eriala praktikantide/konservaatorite juhendamine

2) Nõustamine

A.2.7 Konserveerimise praktiline teostamine

A.3 Töö keskkond ja eripära

Olenevalt spetsialiseerumisest võib konserveaator töötada sise- ja/või välistingimustes. Töös tuleb järgida tervisekaitse- ja ohutusnõudeid ning kasutada isikukaitsevahendeid. Konserveaator puutub kokku kemikaalide, hallitusseente, tolmu jm allergiat põhjustada võivate ainetega. Töö võib nõuda füüsilist pingutust ja töötamist sundasendites, tööaeg võib olla paindlik.

A.4 Töövahendid

Tavaliselt kasutab konserveaator oma töös erinevaid töövahendeid, materjale ja seadmeid: traditsioonilisi käsitöövahendeid, kaasaegseid mehhaanilisi ja elektrilisi, sh eriotstarbelisi tööriistu ja seadmeid ning spetsiaalselt konserveerimistöodeks valmistatud vahendeid ja seadmeid.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Konservaatori töö nõuab head käelist osavust, korrektsust, keskendumisvõimet, rutiinitaluvust, ruumi-, värvi- ja kujunditaju, koostöövalmidust, otsustus- ja analüüsivõimet, vastutustunnet ja loogilist mõtlemist.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

Kutsealal töötamine eeldab üldjuhul kõrgharidust, nt järgmistel erialadel: kultuuriväärtuste konserveerimine, restaureerimine ja/või säilitamine.

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Konservaator, restauraator.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Konservaator, tase 7 kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid B.2.1 - B.2.8.

Spetsialiseeruda on võimalik järgnevalt:

Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine

Köite konserveerimine

Maali konserveerimine

Monumentaalmaali konserveerimine

Paberalusel kunstiteoste konserveerimine

Puidu konserveerimine

Segamaterjalidest objekti konserveerimine

Tekstiili konserveerimine

B.2 Kompetentsid

B.2.1 Objekti uurimine

EKR tase 8

Tegevusnäitajad:

1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad.

2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärast.

3. Teostab objekti ajaloolise uuringu, lähtudes vajadusest.

Teadmised:

| | |
|--|-------------------|
| 1) materjalide koostis ja struktuur; 2) materjali/objekti valmistamise tehnikad ja tehnoloogiad; 3) uurimis(testi)meetodid; 4) instrumentaalanalüüside meetodid; 5) materjali/objekti kahjustusprotsessid; 6) objekti stiilid, konstruktsioonid, kaunistustehnikad ning nende ajalooline areng. | |
| B.2.2 Dokumenteerimine | EKR tase 7 |
| Tegevusnäitajad: 1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib jne). 2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele. 3. Koostab objekti konserveerimiskava vastavalt objekti seisundile, uuringute tulemustele ja konserveerimiseesmärgile põhjendades meetodika valikut ja hinnates objekti säilivusriske. 4. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, meetodikaid, kasutatud materjale ja töövahendeid töötappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada). 5. Koostab objekti säilituskava, milles esitab soovitusel ja juhised objekti (konserveerimisjärgseks) kasutamiseks ja säilitamiseks. | |
| Teadmised: 1) arvuti ja fotoseadmete käsitlemise põhimõtted; 2) levinumad teksti- ja fototöötlusprogrammid (nt MS Office, Libre Office jms); 3) kultuuriväärtuste (spetsialiseerumispõhiste objektide) kahjustumine; 4) kultuuriväärtuste (spetsialiseerumispõhiste objektide) optimaalsed kasutus- ja säilitustingimused; 5) kutse-eeetika ja konserveerimisprintsipid; 6) konserveerimiskeemia ja -bioloogia; 7) erialaterminoloogia; 8) konserveerimismetoodikad, -töötused, -materjalid ja töövahendid. | |
| B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine | EKR tase 7 |
| Tegevusnäitajad: 1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid. 2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast. 3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale järgides hooldusjuhendeid. 4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna. 5. Paigutab ja käsitleb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest. 6. Järgib ohutustehnika, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitlemise jms nõudeid. 7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid, järgides töötervishoiu nõudeid. | |
| Teadmised: 1) töökoha organiseerimist ning tööohutust käsitlevad materjalid; 2) esmaste pääste- ja isikukaitse vahendite kasutusjuhendid; 3) kemikaalide käitlemise ja ohutuse nõuded; 4) kultuuriväärtuste kahjustumine ning säilitus- ja hoiunõuded; 5) seadmete kasutusjuhendid. | |
| B.2.4 Konserveerimistöde maksumuse arvestamine | EKR tase 7 |
| Tegevusnäitajad: 1. Planeerib (eelarvestab) objekti ja/või kollektiooni konserveerimiseks vajaliku materjali- ja tööajakulu. 2. Järelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistöde sisule ja mahule. | |
| Teadmised: 1) majandusarvestuse alused. | |
| B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks | EKR tase 7 |
| Tegevusnäitajad: | |

1. Valmistab (vajadusel tellib) etteantud mudeli järgi objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis) ümbrise (nt paspartuu, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid.
2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult.
3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale.

Teadmised:

- 1) ümbriste valmistamisel kasutatavad materjalid ja töövahendid;
- 2) kinnitamismeetodid (sh liimivaba);
- 3) ümbriste konstruktsiooni-, eksponeerimis- ja hoiunõuded;
- 4) arhiivipüsivusnõuetele vastavad märgistusvahendid.

B.2.6 Juhendamine, juhtimine ja nõustamine konserveerimis- ja säilitamisalastes küsimustes

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

1. Juhendab vajadusel konservaatoreid ja kutseala praktikante.
2. Koostab praktikakava, lähtudes õppe-eesmärgist.
3. Osaleb õppe- ja juhendmaterjalide ning objektide ja kogude säilitusalaste juhiste väljatöötamisel lähtudes standarditest, õigusaktidest ja heast tavast.
4. Esineb seminaridel/konverentsidel/töötubades/näitustel ja/või avaldab kirjutisi.

Teadmised:

- 1) suhtlemispsühholoogia alused;
- 2) konserveerimis- ja säilitamisalane seadusandlus, standardid, normatiivid;
- 3) oma spetsialiseerumisega seotud objekti/materjali säilitusteooria ja -praktika.

B.2.7 Konserveerimise praktiline teostamine

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.
2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.
3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja konserveerimiskavast.
4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja valitud konserveerimismeetodeid.
5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.

Teadmised:

- 1) konserveerimismaterjalid;
- 2) töövahendid;
- 3) tehnoloogiad ja meetodid;
- 4) töölahuste retseptuur.

B.2.8 Konservaator, tase 7 kutseline käitumine ja tegutsemine

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

1. Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkonnades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 1 Digioskused). Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid.
2. Osaleb edukalt meeskonnatöös ja oskab säilitada väärikust osaledes erinevates dialoogides.
3. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas.
4. Juhindub oma töös konservaatori kutse eetikast.
5. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 2 Keelte oskustasemetete kirjeldused).

Teadmised:

- 1) tööohutus;
- 2) töösuhteid reguleerivad õigusaktid;
- 3) meeskonnatöö ja suhtlemispsühholoogia alused.

Hindamismeetod(id):

Seda kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

| C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile | |
|--|--|
| 1. Kutsestandardi tähis kutseregistris | 19-21042021-2.2/8k |
| 2. Kutsestandardi koostajad | Annes Hermann, Tartu Kõrgem Kunstikool Ülle Jukk, Muinsuskaitseamet Merike Kallas, Eesti Kunstiakadeemia Eve Keedus, Rahvusarhiiv Marike Laht, SA Eesti Vabaõhumuuseum Jaan Lehtaru, Rahvusarhiiv Margit Pajupuu, Eesti Kunstimuuseum Heige Peets, SA EVM Konserveerimis- ja digiteerimiskeskus Kanut Silli Peedosk, Tartu Kõrgem Kunstikool Ruth Tiidor, Rahvusarhiiv Ülle Vahar, Eesti Rahva Muuseum |
| 3. Kutsestandardi kinnitaja | Kultuuri Kutsenõukogu |
| 4. Kutsenõukogu otsuse number | 22 |
| 5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev | 21.04.2021 |
| 6. Kutsestandard kehtib kuni | 05.12.2026 |
| 7. Kutsestandardi versiooni number | 8 |
| 8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08) | 2651 Kujutavad kunstnikud |
| 9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF) | 7 |
| C.2 Kutsenimetus võõrkeeles | |
| Inglise keeles | Conservator, level 7 |
| Vene keeles | консерватор |
| C.3 Lisad | |
| Lisa 1 Digioskused | |
| Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused | |