

KUTSESTANDARD

Abivahendi spetsialist, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Abivahendi spetsialist, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

<p>A.1 Töö kirjeldus</p> <p>Abivahendi spetsialisti töö on isiku töö- ja tegevusvõime probleemidest tulenevate häirete kompenseerimine läbi abivahendi valiku ja selle reguleerimise inimese vajadustele vastavaks abivahendi võimaluste piires.</p> <p>Abivahendi spetsialist töötab üksi või meeskonnas vastavalt pädevustele, teeb koostööd teiste spetsialistidega. Abivahendi spetsialisti töös on palju suhtlemist, töö on sageli emotsionaalselt pingeline ja eeldab ergonoomiliste ja teiste ennastsäästvate töövõtete kasutamist.</p> <p>Abivahendi spetsialist töötab abivahenditeenust pakkuvas ettevõttes, rehabilitatsiooni-, tervishoiu-, hoolekande- või haridusasutuses.</p> <p>Abivahendi spetsialisti kutsealal on ka abivahendi spetsialist, tase 5 kutse.</p>
<p>A.2 Tööosad</p> <p>A.2.1 Abivahendi valimine ja soovitamine</p> <p>A.2.2 Abivahendi reguleerimine</p> <p>A.2.3 Kliendi juhendamine</p> <p>A.2.4 Võrgustikutöö</p> <p>A.2.5 Abivahendi müümine ja üürimine</p>
<p>A.3 Kutsealane ettevalmistus</p> <p>Tavaliselt on abivahendi spetsialistil keskharidus. Abivahendi spetsialist on läbinud erialase vastava taseme kutseõppe õppekava või on omandanud kutseoskused töö käigus.</p>
<p>A.4 Enamlevinud ametinimetused</p> <p>Abivahendi spetsialist.</p>
<p>A.5 Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks</p> <p>Tööd abivahendi spetsialistina reguleerib sotsiaalhoolekande seadus.</p>

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

<p>B.1 Kutse struktuur</p> <p>Selle kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid.</p>
<p>B.2 Abivahendi spetsialist, tase 4 üldoskused</p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lähtub oma töös eetilistest tõekspidamistest ja väärtustest; 2. kasutab ergonoomilisi ja teisi ennastsäästvaid töövõtteid;

3. kasutab oma töös arvutit vastavalt digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele (lisa 1);
4. suhtleb lugupidavalt ja pingevabalt;
5. on orienteeritud kliendi vajaduste rahuldamisele;
6. on kursis valdkonna arengute ja uuendustega;
7. osaleb meeskonnatöös; näitab üles huvi ja arusaamist, konsulteerib teiste spetsialistidega ja algatab koostööd;
8. järgib oma töös konfidentsiaalsusnõudeid ja isikuandmete kaitse seadust;
9. kasutab tehnoloogia võimalusi tööeesmärkide täitmiseks;
10. pakub alternatiive probleemide lahendamiseks;
11. kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1, ühte võõrkeelt tasemel A2 (vt lisa 2).

B.3 Kompetentsid	
B.3.1 Abivahendi valimine ja soovitamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. küsitleb klienti või tema esindajat ja tutvub esitatud asjakohaste dokumentidega määratud abivahendi välja valimiseks; võimalusel kogub infot kliendi tegevusvõime ja abivahendi sobivuse kohta vaatluse teel; küsitleb ettevõttesse tagasi pöördunud klienti või kliendi esindajat ostetud/üüritud abivahendi sobivuse välja selgitamiseks; vajadusel suunab kliendi kõrgema taseme spetsialisti juurde. 2. koostöös kliendi või tema esindajaga soovitab kliendile sobiva abivahendi, lähtudes abivahendi vajaduse tuvastaja hinnangust, RFK (Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime, vaeguste ja tervise klassifikatsiooni) või muu klassifikaatori põhimõtetest, kliendi vajadustest, abivahendi kasutuskeskkonnast ja ettevõtte sortimendist.	
B.3.2 Abivahendi reguleerimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja reguleerimisvajaduse, lähtudes kliendi funktsioonipiirangutest ja abivahendi võimalustest; 2. reguleerib abivahendi vastavalt abivahendi tootja kasutusjuhendile, lähtudes kliendi vajadustest ja tööandja juhistest.	
B.3.3 Kliendi juhendamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. selgitab välja kliendi teadmised ja varasema kogemuse abivahendi kasutamisel; 2. selgitab kasutajale või tema esindajale õigeid ja eesmärgipäraseid abivahendi kasutamise tingimusi, abivahendi hooldamise tingimusi, abivahendi kasutamisega seotud ohutegureid, üürimise korral abivahendi kohustusliku hoolduse tingimusi ja sagedust.	
B.3.4 Võrgustikutöö	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. teeb koostööd kliendi ja/või tema tugivõrgustikuga, arvestades kliendi vajadusi ja sihtrühma eripära; 2. teeb aktiivselt koostööd seotud organisatsioonidega, sh teiste abivahendeid pakkuvate ettevõtete, Sotsiaalkindlustusameti, Eesti Töötukassa ja kohaliku omavalitsusega.	
B.3.5 Abivahendi müümine ja üürimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. tutvustab kliendile riigi poolt korraldatavat abi erivajadusega inimestele; tutvustab kliendile seadusandlusele vastavaid rahastamise võimalusi; vajadusel suunab kliendi või tema esindaja vastavasse organisatsiooni; 2. koostab hinnapakumise; 3. pakub teenuseid ja tooteid, lähtudes ettevõtte sortimendist; tutvustab kliendile hinnainfot ning üüri- ja/või müügitingimusi; 4. koostab üüri- ja/või müügidokumentatsiooni vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale; täidab seaduse nõuetele vastavaid dokumente.	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	25-18112021-3.1/3k

2. Kutsestandardi koostajad	Andrus Helenurm, EPIKoda Aili Lopman, ITAK Hille Maas, ELIL Piret Tamme, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool Kadri Tiido, Invaru OÜ Merlin Veinberg, Sotsiaalkindlustusamet Hanna Veisman, Astangu Kutser rehabilitatsiooni Keskus
3. Kutsestandardi kinnitaja	Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	21
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	18.11.2021
6. Kutsestandard kehtib kuni	17.11.2023
7. Kutsestandardi versiooni number	3
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	3253 Kohalike omavalitsuste tervishoiutöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Assistive Technology Specialist (ATS), EstQF Level 4
C.3 Lisad	
Lisa 1 Digipädevuste enesehindamise skaala	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	