

KUTSESTANDARD

Meisterflorist, tase 5

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Meisterflorist, tase 5	5

A-osa KUTSEKIRJELDUS

<p>A.1 Töö kirjeldus</p> <p>Meisterflorist on kogemustega spetsialist, kelle põhiline töö on lilleseadete valmistamine (sh dekoreerimistööd), taimmaterjali ettevalmistamine ja taimede hooldamine, ettevõtte töö organiseerimine ja korraldamine. Meisterflorist juhib ja juhendab teiste tööd, suhtleb klientidega ja vastutab töö lõpptulemuse eest. Floristi töös on oluline erineva taimmaterjali tundmine.</p> <p>Meisterflorist suhtleb klientide ja kolleegidega, sh rahvusvahelisel tasemel.</p> <p>Meisterflorist kujundab sihikindlalt kutseala positiivset mainet: reklaamib; avaldab publikatsioone; osaleb erialaliidu tegevuses, võistlustel (organisaatori, osaleja või kohtunikuna), näitustel, töötubades; organiseerib erialaseid kursusi jms.</p> <p>Floristi kutsealal on kaks kutset: florist, tase 4 ja meisterflorist, tase 5.</p>
<p>A.2 Tööosad</p> <p>A.2.1 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine</p> <p>A.2.2 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine</p> <p>A.2.3 Müümine ja kliendi nõustamine</p> <p>A.2.4 Kaupluse ja müügitöö korraldamine</p> <p>A.2.5 Juhtimine</p> <p>A.2.6 Majandusarvestus</p> <p>A.2.7 Juhendamine</p>
<p>A.3 Kutsealane ettevalmistus</p> <p>Meisterfloristina töötavad tavapäraselt inimesed, kellel on vähemalt keskharidus, erialased kutseoskused ja floristina töötamise kogemus.</p>
<p>A.4 Enamlevinud ametinimetused</p> <p>Florist, meisterflorist, vanemflorist.</p>
<p>A.5 Regulaatsioonid kutsealal tegutsemiseks</p> <p>Regulaatsioonid kutsealal tegutsemiseks puuduvad.</p>

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

<p>B.1 Kutse struktuur</p> <p>Kutse taotlemisel tuleb tõendada kõik kompetentsid.</p>
<p>B.2 Meisterflorist, tase 5 üldoskused</p> <p>Tegevusnäitajad:</p>

1. järgib klienditeeninduse head tava;
2. suhtub lugupidavalt kultuurilistesse ja religioossetesse erinevustesse;
3. teab taimede eesti- ja ladinakeelseid nimetusi (Lisa 1);
4. tunneb taimmaterjali, teab taimede kasvuvõndeid, bioloogilisi protsesse ja eripära (sh teab invasiivseid liike);
5. tunneb etiketti ja protokollit;
6. lähtub oma tegevuses pikaajalistest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tervikuna;
7. on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös;
8. hoiab end kursis valdkonna arengutega, on avatud uute töövõtete ja meetodite omandamisele;
9. kujundab kutseala mainet, korraldab erialaseid kursusi, juhendab huvilisi, avaldab erialaseid materjale jms;
10. jälgib ja hoiab kvaliteeti ning töötab efektiivselt;
11. järgib jätkusuutlikkuse põhimõtteid, keskkonna- ja tööohutusenõudeid ning jälgib nende täitmist oma vastutusalas;
12. kasutab arvutit vastavalt digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele (Lisa 2); kasutab foto- ja videotehnikat.

B.3 Kompetentsid

B.3.1 Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine

EKR tase 5

Tegevusnäitajad:

1. võtab kauba vastu, kontrollib kauba kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele, teavitab puudustest varustajat;
2. valmistab taimmaterjali (nii toodetud kui loodusliku) müügiks ette, arvestades taimede füsioloogiat, anatoomiat, arengufaase ja töö eripära; käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt;
3. varustab taimmaterjali nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga;
4. istutab taimed erinevatesse kasvusubstraatidesse eesmärgipäraselt, arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripära;
5. hooldab taimi, arvestades taimede kasvu- või säilitusnõudeid ja -tingimusi.

B.3.2 Lilleseadete valmistamine ja ruumi dekoreerimine

EKR tase 5

Tegevusnäitajad:

1. selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused (sh eelarve) ning püstitab tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast;
2. valmistab originaalse ja kunstiliselt tervikliku kompositsiooniga kujunduskavandi, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid ning kasutades sobivamaid kunstilisi ja tehnilisi väljendusvahendeid ning lähtudes konkreetsest tööülesandest, mõõtkavast ja ümbritsevast ruumist (sh füüsiline või virtuaalne, välis- või siseruum, valgustingimused, ilmastikutingimused);
3. koostab ja esitleb kontseptsiooni ja projekti plaani, kasutades digitaalseid vahendeid ja lähtudes konkreetsest tellimusest;
4. kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu töökohal (ruumis või objektil), arvestades konkreetset ülesannet ja pikaajalisi tööplaanid; vajadusel tellib materjalid; hoiab töövahendid ja töökoha korras;
5. planeerib oma töö ja koordineerib tegevusi meeskonnas, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust;
6. valib töö disaini (asetusviisi), lähtuvalt tööülesandest ja arvestades materjale, kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;
7. valmistab lilleseaded, kasutades uuenduslikke materjale ja arvestades taimmaterjali erinevaid arengufaase ning kasutades loovaid töövõtteid ja tehnikaid, arvestades tööülesandes välja selgitatud tingimusi;
8. dekoreerib ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm sisekujunduse elementidest.

B.3.3 Müümine ja kliendi nõustamine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad:

1. loob kliendiga positiivse kontakti, sh digikanalite vahendusel;
2. selgitab erinevaid kanaleid kasutades välja kliendi soovid, vajadused ja võimalused (sh eelarve), esitades suunavaid küsimusi ning lähtudes kultuuri eripärast ja traditsioonidest;
3. nõustab erinevaid kanaleid kasutades klienti ja tutvustab tooteid (kaupu ja teenuseid), soovitades erinevaid võimalusi; selgitab kauba omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid;
4. vormistab tellimuse nõuetekohaselt; koostab hinnapakkumused, arvestades tellimusi;
5. teeb lisamüüki, soovitades kliendile täiendavaid tooteid;
6. müüb kauba ja arveldab kliendiga; vajadusel koostab arve;

7. pakib kauba, arvestades kauba eripära ja ilmastikutingimusi; organiseerib sobiva ja õigeaegse transpordi, lähtudes tellimusest;	
8. vajadusel lahendab kliendi tellimusega seotud probleeme ja kaebusi;	
9. lõpetab kliendikontakti positiivse sooviga.	
B.3.4 Kaupluse ja müügitöö korraldamine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: <ol style="list-style-type: none"> planeerib ja kujundab kauba väljapanekud ja vaateakna, arvestades kaupluse eripära ja hooaega (sh tähtpäevad); hoiab väljapaneku, müügikeskkonna ja töövahendid korras; kujundab kaupluse sisustuse koostöös sisekujundajaga, arvestades lillepoe vajadusi ning nõudeid; viib ellu suhtekorraldus- ja turundustegevusi (sh e-turundus), lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskkonnast; koostab turundusmaterjale, kasutades muuhulgas foto- ja videotehnikat; töötab välja püsikliendiprogramme; juhhib ja analüüsib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, arvestades müüki (sh hooajad ja tähtpäevad) ja laovarused; korraldab logistika-, hanke- ja ostutegevused (nt ostuplaani koostamine, tarnijate kaardistamine, hinnapäringute koostamine, laovaru jälgimine); kujundab hinna, arvestades materjali kvaliteeti ja nõudlust (sh arvestades hooaega ja tähtpäevi). 	
B.3.5 Juhtimine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: <ol style="list-style-type: none"> seab eesmärgid ja planeerib tegevusi, lähtudes ettevõtte strateegiast, äriplaanist ja ettevõtluskeskkonnast; koostab tegevuskava, arvestab riske ja võimalusi; organiseerib ressursid (sh personal, töövahendid) ja loob tööprotseduure; algatab tegevusi, kaasab, motiveerib ja toetab meeskonna liikmeid; kontrollib planeeritud tegevuste eesmärgipärast elluviimist, hindab tulemuste saavutatust vastavalt seatud standardile; teeb parandusettepanekuid. 	
B.3.6 Majandusarvestus	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: <ol style="list-style-type: none"> koostab raamatupidamise alg- ja koonddokumente vastavalt raamatupidamise heale tavale ja õigusaktide nõuetele; kogub sisendandmeid raamatupidamise aruannete, valdkondlike finantsplaanide ja eelarvete koostamiseks, lähtudes müügiprognoosist, ettevõtte eripärast ja ettevõtluskeskkonnast; arvestab omahinna ja kujundab müügihinna, arvestades kuluelemente, ettevõtte kulustruktuuri ja turutingimusi; analüüsib finantsaruandeid, hindab riske ja võimalusi ettevõtte edasises tegevuses ning kasutab neid juhtimisotsuste tegemisel; määratleb ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest; koostab eelarve, arvestades ettevõtte äriplaani ja müügiprognoosi. 	
B.3.7 Juhendamine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: <ol style="list-style-type: none"> korraldab juhendamise, sh koostab tegevuskava, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja olemasolevatest oskustest; juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades vajalikke ja kasulikke töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks; jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse; annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab. 	

C-osa
ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	11-11042022-2.1.2/8k
2. Kutsestandardi koostajad	Raimond Strastin, Eesti Aiandusliit Ahti Lyra, Lilleait OÜ Tarmo Noormets, Hiiumaa Ametikool Pille Peterson, Rāpina Aianduskool
3. Kutsestandardi kinnitaja	Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	23
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	11.04.2022
6. Kutsestandard kehtib kuni	21.05.2027
7. Kutsestandardi versiooni number	8
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	5211 Kioski- ja turumüüjad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	5
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Florist, EstQF Level 5
C.3 Lisad	
Lisa 1 Taimmaterjali nimekiri	
Lisa 2 Digipädevuste enesehindamise skaala	