

KUTSESTANDARD

Laotöötaja, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Laotöötaja, tase 4	4

Võimalikud osakutsed ja nimetused kutsetunnistusel	
Osakutse nimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Kaubakäitleja, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

<p>A.1 Töö kirjeldus</p> <p>Laotöötaja töö on tagada logistilises ahelas materjalide ja kaupade optimaalsete koguste ajutine hoiustamine ning lisaväärtusteenuste osutamine.</p> <p>4. taseme laotöötaja ülesandeks on kaupade (toorainete, komponentide ja pooltoodete) vastuvõtmine, hoiustamine ja väljastamine, markeerimine jm lisaväärtustoimingute tegemine ning klientide teenindamine laos, kasutades laoinfotehnoloogiaseadmeid ja-süsteeme. Kaupade teisaldamiseks on vajalik läbida laotõstukite ja muude laoseadmete kasutamise väljaõpe.</p> <p>Laotöötaja töötab iseseisvalt ja meeskonnas.</p> <p>Laotöötaja vastutab laoga seotud varade säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest.</p> <p>Laotöötaja tervikkutse sisaldab "Kauba käitleja" osakutset, mis seondub terminalitöö ning jaotus- ja korjevedudega ja hõlmab kauba käitlemist saadetiste tasemel.</p> <p>Samal kutsealal on ka lao abitööline, tase 3 ja laoujuht, tase 5 kutsed.</p>
<p>A.2 Tööosad</p> <p>A.2.1 Kauba vastuvõtmine</p> <p>A.2.2 Kaupade hoiustamine</p> <p>A.2.3 Kauba väljastamine</p> <p>A.2.4 Lao klienditeenindus</p>
<p>A.3 Kutsealane ettevalmistus</p> <p>4. taseme laotöötajaks saab õppida kutseõppeasutuses või omandada kutseoskused töökohal õppides ja erialaseid täiendkoolitusi läbides.</p>
<p>A.4 Enamlevinud ametinimetused</p> <p>Laotöötaja, laotööline, kaubakäitleja, kaubapaigutaja, komplekteerija, laooperaator, tõstukijuht, terminalitöötaja.</p>
<p>A.5 Reguleerimised kutsealal tegutsemiseks</p> <p>Reguleerimised kutsealal tegutsemiseks puuduvad.</p>

B-osa KOMPETENTUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Kutse taotlemisel tuleb tõendada üldoskused B.2 ja kompetentsid B.3.1 – B.3.4.

Osakutse Kaubakäitleja, tase 4 saamiseks on vajalik tõendada üldoskused B.2 ja kompetentsid B.3.1, B.3.3 ja B.3.4.

B.2 Laotöötaja, tase 4 üldoskused

Tegevusnäitajad:

1. tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnanahoiu nõudeid;
2. mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste töö sisu ning eesmäärke;
3. kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt;
4. kohandub meeskonna ja teiste üksustega, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis, juhendab vajadusel kaastöötajaid; kohaneb ja tuleb toime mitmekultuurilises töökeskkonnas;
5. suhtleb viisakalt ja on abivalmis;
6. säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja teeb ettepanekuid töö parendamiseks;
7. järgib oma tööga seotud õigusakte;
8. kasutab oma töös digivahendeid vastavalt digipädevuste enesehindamise skaalale sisuloome ja ohutuse osas algtasemel ning infotöötuse, kommunikatsiooni ja probleemilahenduse osas iseseisva kasutaja tasemel (vt lisa 1);
9. kasutab tööülesannete lahendamisel laojuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid ja võimalusi, registreerib kõik töö käigus toimunud füüsilised laotoimingud laojuhtimise süsteemis;
10. kasutab dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt (eesti ja inglise) oma eriala piires.

B.3 Kompetentsid

B.3.1 Kauba vastuvõtmine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad:

1. tuvastab veodokumentidelt saadetise adressaadi vastavuse;
2. jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele;
3. tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga;
4. laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid;
5. hindab iga pakkeüksuse seisundit visuaalselt ning fikseerib vigastused ja kaubakahjustused veodokumentides;
6. sorteerib pakkeüksused, ühitab (konsolideerib) ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised;
7. tuvastab tooted ja võrdleb nende (kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms) vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt;
8. kontrollib toodete kompleksust vastavalt etteantud spetsifikatsioonile (loetelule);
9. koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest;
10. registreerib lao infosüsteemis (laoarvestustarkvaras) vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid, kõrvalekaldeid jms;
11. sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud;
12. registreerib teostatud lisaväärtustoimingud lao infosüsteemis.

B.3.2 Kaupade hoiustamine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad:

1. paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid;
2. registreerib laoaadressidel hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes manuaalselt või elektroonselt lao infosüsteemis;
3. korrastab perioodiliselt hoiukohti, eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale;
4. kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrate ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses; teeb vajadusel korrektoori lao infosüsteemis;
5. tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks ettenähtud infotehnoloogilisi rakendusi;

6. fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partinumbrid lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme (vöötkooditehnoloogia, RFID, NFC).	
B.3.3 Kauba väljastamine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktiveerib laojuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe; 2. komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 3. valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 4. koostab komplekteeritud toodetest kompaktsed pakkeüksused; 5. pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; 6. lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d), vajadusel pörutus-, niiskus-, temperatuuri- jm andurid ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale; 7. laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest; 8. kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitudele ja nõuetele (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms); 9. hindab visuaalselt laadimisel saabunud veoühiku sobilikkust (temperatuur, niiskus, puhtus jms) väljastatava kauba transpordiks; 10. annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse. 	
B.3.4 Lao klienditeenindus	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõtte klienditeeninduse põhimõtetega; 2. võtab vastu ja käsitleb tellimusi, lähtudes laotöö töökorraldusest; 3. vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni; 4. registreerib saadetistega ja veoühikuga seotud kõrvalekaldeid ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt; 5. annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks, teeb ettepanekuid parendustegevusteks. 	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	12-29042022-1.5/7k
2. Kutsestandardi koostajad	Peep Tomingas, ProLog Tiina Kraav, Tartu Kutsehariduskeskus Marek Järlak, Coop Eesti Keskühistu Ene Roosmann, BE Group OÜ
3. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	23
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	29.04.2022
6. Kutsestandard kehtib kuni	28.04.2027
7. Kutsestandardi versiooni number	7
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	4321 Laoarvestuse kontoritöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Warehouse worker, EstQF Level 4
C.3 Lisad	

Lisa 1 [Digipädevuste enesehindamise skaala](#)