

KUTSESTANDARD

Logistikajuht, tase 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Logistikajuht, tase 6	6

Võimalikud osakutsed ja nimetused kutsetunnistusel	
Osakutse nimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Ekspedeerija, tase 6	6

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus Logistiku töö on tagada tootmis-, kaubandus-, teenindusettevõtte või avaliku sektori asutuse tõhusust ja klientide rahulolu kindlustava logistikasüsteemi toimimine. Logistikasüsteem võib hõlmata sisenevat, sise- ja väljuvat logistikat ning kaasnevaid juhtimis- ja tugiprotsesse. Logistikajuht korraldab ja juhib logistikatoiminguid (kauba- ja reisijatevedu, lao majandamine, kaupade ja materjalide hankimine, ostmine ja klientide teenindamine) ning nendega seotud materjali-, raha- ja infovoogude liikumist. Logistikajuht teeb koostööd ettevõtte allüksustega, integreerides logistika protsesse ettevõtte muude äriprotsessidega. Ta seostab tegevusi ja meetodeid ning analüüsib nende kasutamise tulemusi. Logistikajuht töötab iseseisvalt muutuvates ja uuenduslikku käsitlust nõudvates olukordades ning vastutab logistikameeskonna töötulemuse eest. Logistikajuhi kutses eristatakse ekspedeerija osakutset, mis hõlmab kaubaveoahela korraldamist, lao majandamist, klientide teenindamist ning juhtimist ja juhendamist. Ekspedeerimise osakutse nõuded põhinevad FIATA (Rahvusvaheline Ekspedeerijate Assotsiatsioon) miinimumnõuetel.
A.2 Tööosad A.2.1 Kaubaveoahela korraldamine A.2.2 Reisijateveo korraldamine A.2.3 Lao majandamine A.2.4 Varude juhtimine A.2.5 Klienditeenindus ja logistikateenuste müük A.2.6 Juhtimine logistikas A.2.7 Juhendamine
A.3 Kutsealane ettevalmistus Logistikajuhina töötavad inimesed, kelle kutsealased oskused on omandatud töökohal õppides ja kellel tavaliselt on majandus- või tehnikaalane kõrgharidus.
A.4 Enamlevinud ametinimetused Logistikajuht, ekspedeerija, veokorraldusjuht, logistik, veokorraldaja, logistikainsener, logistikaspetsialist.
A.5 Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks puuduvad.

B-osa KOMPETENTUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Kutse saamiseks tuleb tõendada üldoskused ja kõik kompetentsid.

Osakutse Ekspedeerija taotlemisel tuleb tõendada üldoskused ja kompetentsid B.3.1, B.3.3, B.3.5 ja B.3.6.

B.2 Logistikajuht, tase 6 üldoskused

Tegevusnäitajad:

1. tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib oma tegevuses tervise-, turvalisus-, keskkonna- ja ohutusnõudeid; planeerib ja rakendab meetmeid riskide maandamiseks ning kahjude minimeerimiseks;
2. järgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja logistika valdkonna head tava (nt CIPS, ELEA logistikateenuste osutamise hea tava, ProLogi eetikakoodeks);
3. loob ja hoiab häid suhteid koostööpartnerite ja kolleegidega, käitub erinevates olukordades tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades;
4. valib sihtgrupile kohase suhtlemisviisi, kasutab viisakat ning korrektset kõne- ja kirjakeelt, tagab informatsiooni ajakohasuse ning õigeaegse edastamise;
5. arendab oma kutseoskusi, orienteerub kutseala eri aspektides, hoiab end kursis uute tehnoloogiatega;
6. kasutab digivahendeid vastavalt digipädevuste enesehindamise skaalale: sisuloome osaoskust iseseisva ning teisi osaoskuseid vilunud kasutaja tasemel; kasutab oma töös IKT riistvara (nt sensorid) ja kutsealaga seotud telemaatilisi rakendusi (nt ITS, GIS, EDI), majandus- ja valdkonnatarkvara (nt ERP, TMS, WMS); järgib andme- ja küberkaitse nõudeid;
7. kasutab oma töös vähemalt üht võõrkeelt B2 tasemel (vt Lisa 2 „Keelte oskustasemete kirjeldused“).

B.3 Kompetentsid

B.3.1 Kaubaveoahela korraldamine

EKR tase 6

Tegevusnäitajad:

1. töötab välja kliendi vajadusi arvestava optimaalse veoahela ja korraldab lepingutest, sh rahvusvahelistest lepingutest (nt veo- ja ekspedeerimislepingud, kindlustuslepingud, ostu-müügilepingud) lähtuvalt osalejate koostöö veoahelas;
2. esindab veoahelas klienti ja koostab vajalikud dokumendid (nt FIATA dokumendid, veo- ja lastikirjad, CMR);
3. nõustab klienti veoahelasse puutuvates lepingutes (nt ekspedeerimis-, veo-, lao-, müügilepingutes), makseviisides ja -vahendites, kindlustuskohustuses ja -tingimustes, vastutuse piirmäärades, tarnetingimustes, veolubade vajaduses;
4. organiseerib veovajadusest lähtuvalt sõlmitud lepingute alusel rahvusvahelisi ja kohalikke kaubavedusid, kasutades erinevaid transpordiliike ja veoviise ning arvestades välislepinguid, konventsioone (nt Montreali, Varssavi, CMR, COTIF, SMGS, Haag-Visby reeglid, ATA, TIR), eriseadusi (nt autoveoseadus, raudteeseadus, liiklusseadus), sh ohtlike kaupade veo (nt ADR, RID, IMDG, IATA-DGR, ATP, IATA-PCR) ning tolli- ja maksuregulatsioone, infrastruktuuri kasutustingimusi ja -tasusid;
5. korraldab sõlmitud lepingute alusel veoprotsessi, järgides veovahendite ekspluatatsiooninõudeid, veeremi juhtidele esitatavaid nõudeid, sh kvalifikatsiooni ning töö- ja puhkeajanõudeid (nt AETR) ja arvestades kauba omadusi (temperatuuritundlikud, kiirestiriknevad, ohtlikud jm kaubad);
6. korraldab veo- ja pakkeühikute (nt konteinerid, vahetuskered, poolhaagised, vagunid, kaubaalused) ringluse, järgides asjakohaseid regulatsioone ja tavasid.

B.3.2 Reisijateveo korraldamine

EKR tase 6

Tegevusnäitajad:

1. korraldab kulutõhusalt kohalikke ja rahvusvahelisi vedusid, koordineerides sõlmitud lepingute (sh avaliku teenindamise lepingute) alusel veoprotsessis ja -ahelas osalejate (nt vedajad, turismiagentuurid, KOV, ühistranspordikeskused) koostööd, arvestades reisijate õigusi ja kohustusi;
2. tellib vajadusel koostööpartneritelt veo või veovahendi, järgides kindlustuskohustusi ning reisijate veo teenindustaseme ja veovahenditele kehtestatud nõudeid (sh ohutusnõudeid);
3. korraldab veovahendite käigushoidmise, sh veeremipargi hoolduse ning remondi, järgides veovahenditele kehtestatud nõudeid;

4. planeerib veomarsruudi ja valib sobiva veovahendi, lähtudes rahvusvahelistest konventsioonidest, eriseadustest (nt ühistranspordiseadus, liiklusseadus, autoveoseadus, raudteeseadus, lennundusseadus), lepingutest ja hanke tingimustest, veeremi parameetritest, veeremijuhi kvalifikatsiooninõuetest ning töö- ja puhkeaja regulatsioonidest, taristu kasutustingimustest jm piirangutest.	
B.3.3 Lao majandamine	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. analüüsib laoliikumisi ja teeb ettepanekuid lao toimimise korraldamiseks; 2. osaleb lao üldplaneeringu koostamises, planeerib tehnoloogia ja tööjõu vajaduse ning kasutuse olemasolevate tooteandmete, laoliikumiste ja muude parameetrite alusel; 3. korraldab kaupade nõuetekohase vastuvõtmise, hoiustamise, väljastamise ja laoinventuuride läbiviimise, lähtudes ladustamise üldtingimustest (nt ELEA) ja lepingute tingimustest (laoleping); 4. analüüsib laotoimingute tulemuslikkust ja rakendab parendusmeetmeid lao töös.	
B.3.4 Varude juhtimine	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. valmistab ette ja viib läbi materjalide ja toodete hankeid, lähtudes tootmis- või müügiplaanist ning arvestades hooajalisust, ettevõtte omapära ning asjakohaste õigusaktide (nt riigihanke seadus, võlaõigusseadus) nõudeid; 2. analüüsib müügistatistika ja arvestab müügiprognoose, selgitab välja optimaalse varude määra, valib sobiva varude täiendamise meetodi ja kasutab seda tarnekindluse tagamiseks; 3. korraldab materjalide ja toodete ostu vastavalt ostuplaanile, lähtudes ettevõtte hankestrateegiast ja -lepingutest.	
B.3.5 Klienditeenindus ja logistikateenuste müük	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. kujundab logistikateenuse osutajana kliendi vajadustele sobiva teenuse; 2. koordineerib logistikateenuste müüki, järgides krediidikõlblikkuse kriteeriume, koostab hinnakirju ja teenusstandardeid; 3. valib kauba müüja või ostjana sobiva jaotus- või tarnekanali ja korraldab tagastuslogistika, lähtudes ettevõtte strateegiast; 4. koordineerib kauba müüjana logistikateenuste ostmist, lähtudes kauba müügilepingutest ja tarnetingimustest; 5. hindab klientide ja tarnijate jätkusuutlikkust, lähtudes ettevõttes kehtestatud kriteeriumidest; 6. hoiab ja edendab kliendi- ja tarnijasuhteid; 7. koordineerib suhtlust klientide ja koostööpartneritega, analüüsib ja lahendab tarnetega seotud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone vastavalt rahvusvahelistele kokkulepetele ja ettevõttes kehtestatud korrale.	
B.3.6 Juhtimine logistikas	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. kavandab ettevõtte logistikasüsteemi väljaarendamist ja ajakohastamist, lähtudes ettevõtte strateegiast ja ettevõtluskeskkonnast; koostab tegevuskava, arvestab riske ja võimalusi; 2. planeerib ja organiseerib infovood ja ressursid (sh personal, töövahendid), loob tööprotseduure ja protsessid, lähtudes ettevõtte strateegiast, kasutatavatest lahendustest (sh digilahendustest) ja jätkusuutlikkuse põhimõtetest; 3. juhib logistikasüsteemi, järgides kvaliteedi-, keskkonna- ja riskijuhtimise põhimõtteid ning ohutuse ja turvalisuse nõudeid; 4. algatab tegevusi, kaasab, motiveerib ja toetab meeskonna liikmeid; 5. korraldab koostööd tarneahelas ettevõtete vahel, arvestades tarneahela tervikprotsesse ja ettevõtte rolli tarneahelas; 6. kontrollib planeeritud tegevuste eesmärgipärast elluviimist, hindab tulemuste saavutatust vastavalt seatud standardile; teeb parendusettepanekuid; 7. hindab ja kontrollib kulusid oma vastutusvaldkonnas, lähtudes finants-, juhtimis-, kulu- ja maksuarvestuse põhimõtetest ning ettevõttesisestest regulatsioonidest (nt infosüsteemide kasutamine, inventeerimine, laoarvestus, arvete käitlemine, hinna- ja kuluarvutus, tasuvusarvutus).	
B.3.7 Juhendamine	EKR tase 5
Tegevusnäitajad: 1. korraldab juhendamist, sh koostab tegevuskava, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja olemasolevatest oskustest;	

2. juhendab ja nõustab kolleege, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades vajalikke ja kasulikke töövõtteid, andes soovitusi tööga paremaks toimetulekuks;
3. jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse;
4. annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	12-29042022-1.3/7k
2. Kutsestandardi koostajad	Tõnis Hintsov, ProLog, Tallinna Tehnikakõrgkool Ott Koppel, Tallinna Tehnikaülikool, AS Eesti Raudtee Tarmo Künnapuu, Hansabuss AS Eveli Laurson, Järvamaa Kutsehariduskeskus Timo Pärl, Operail AS Raivo Roolaid, Magnetic MRO Madis Rõžov, Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon
3. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	23
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	29.04.2022
6. Kutsestandard kehtib kuni	28.04.2027
7. Kutsestandardi versiooni number	7
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	4323 Transpordivaldkonna kontoritöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	6
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Logistician, EstQF Level 6
C.3 Lisad	
Lisa 1 Digipädevuste enesehindamise skaala	
Lisa 2 Keelte oskustasemete kirjeldused	