

KUTSESTANDARD

Laoabiline, tase 3

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Laoabiline, tase 3	3

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus
Laoabilise tööülesanneteks on kaupade vastuvõtmine, hoiustamine ja väljastamine ning vajadusel klientide teenindamine, kasutades laoseadmeid ja infosüsteeme. Laoabiline töötab meeskonnas. Kutsealal on ka laotöötaja, tase 4 ja laojuh, tase 5 kutsed.
A.2 Tööosad
A.2.1 Kauba vastuvõtmine A.2.2 Kaupade hoiustamine A.2.3 Kauba väljastamine A.2.4 Lao klienditeenindus
A.3 Kutsealane ettevalmistus
Laoabilise kutseoskused on omandatud täienduskoolitusel, kutseõppes või töökohal.
A.4 Enamlevinud ametinimetused
Laoabiline, lao abitöötaja.
A.5 Regulaatsioonid kutsealal tegutsemiseks
Regulaatsioonid kutsealal tegutsemiseks puuduvad.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
Kutse taotlemisel tuleb tõendada üldoskused B.2 ja kompetentsid B.3.1-B.3.4.
B.2 Laoabiline, tase 3 üldoskused
Tegevusnäitajad: 1. tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib töötervishoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid; 2. kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt; 3. kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis; kohaneb ja tuleb toime mitmekultuurilises töökeskkonnas; 4. järgib oma tööga seotud õigusakte; 5. kasutab oma töös digivahendeid vastavalt digipädevuste enesehindamise skaalale ohutuse, infotöötuse, kommunikatsiooni ja probleemilahenduse osas algtasemel kasutaja tasemel (vt lisa 1); 6. kasutab dokumentide lugemiseks eesti, inglise või vene keelt oma eriala piires.

B.3 Kompetentsid	
B.3.1 Kauba vastuvõtmine	EKR tase 3
Tegevusnäitajad: 1. laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 2. hindab iga pakkeüksuse seisundit visuaalselt ning fikseerib vigastused ja kaubakahjustused veodokumentides; 3. sorteerib pakkeüksused, ühitab (konsolideerib) ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 4. tuvastab tooted ja võrdleb nende (kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms) vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt (emakeeles); 5. kontrollib toodete kompleksust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule) (emakeeles); 6. koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest; 7. registreerib vastuvõtudokumendil vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid, kõrvalekalded jms, edastab dokumendi andmesisestajale.	
B.3.2 Kaupade hoiustamine	EKR tase 3
Tegevusnäitajad: 1. paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale kasutades mehaanilisi tösteseadmeid; 2. registreerib vastuvõtudokumendil laoaadressidel hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes, sisestab andmed või edastab dokumendi andmesisestajale; 3. korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale; 4. tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused lugemislehelt; 5. fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid lugemislehel; sisestab andmed või edastab dokumendi andmesisestajale; 6. sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud.	
B.3.3 Kauba väljastamine	EKR tase 3
Tegevusnäitajad: 1. komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laojuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 2. valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 3. koostab komplekteeritud toodetest kompaktsuse pakkeüksuse; 4. pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga; 5. lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale.	
B.3.4 Lao klienditeenindus	EKR tase 3
Tegevusnäitajad: 1. teenindab lattu saabunud sisekliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega; 2. võtab vastu ja käsitleb tellimusi, lähtudes töökorraldusest; 3. vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni.	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	12-29042022-1.4/5k
2. Kutsestandardi koostajad	Peep Tomingas, Eesti Tarneahelate Juhtimise Ühing Tiina Kraav, Tartu Rakenduslik Kolledž Marek Järlak, Coop Eesti Keskühistu Ene Roosmann, BE Group OÜ
3. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	23
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	29.04.2022

6. Kutsestandard kehtib kuni	28.04.2027
7. Kutsestandardi versiooni number	5
8. Viide Ametite Klassifikatorile (ISCO 08)	4321 Laoarvestuse kontoritöötajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	3
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Warehouse helper, EstQF Level 3
C.3 Lisad	
Lisa 1 Digipädevuste enesehindamise skaala	