

KUTSESTANDARD

Kultuurikorraldaja, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Kultuurikorraldaja, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Kultuurikorraldaja tegevusvaldkond on paikkonna elanike kultuuri- ja huvitegevuse korraldamine, võimaluste loomine vaba aja veetmiseks, kultuuripärandi ja kohalike traditsioonide hoidmine. Tööülesanded sõltuvad kultuuri- ja loomekeskkonnast, tegutsemise valdkonnast, vastutuse astmest ning organisatsiooni suuruselt. Kultuurikorraldaja loob elanikele tingimused osalemiseks kultuuriprotsessides nii loojate ka kui tarbijatena.

Kultuurikorraldaja, tase 4 korraldab ja koordineerib paikkonnas kultuuritegevust, kultuurisündmusi, osaleb ühisprojektides, loob tegevusvõimalusi huviringidele ja arendab koostööd erinevate organisatsioonidega.

Lisaks kultuurikorraldaja, tase 4-le tegutseb kutsealal ka:

kultuurikorraldaja, tase 6, kes korraldab, koordineerib ja juhib paikkonnas kultuuritegevust, kultuurisündmusi, algatab ja juhib kultuuriprojekte, arendab koostööd erinevate organisatsioonidega, koordineerib kultuuril põhinevat huvitegevust;

kultuurikorraldaja, tase 7, kes koordineerib, juhib ja arendab kultuurivaldkonda, algatab ja juhib kultuuriprojekte, sh rahvusvahelisi festivale jm koostööprojekte, juhendab ja nõustab teisi kultuurivaldkonnas tegutsevaid isikuid, arendab siseriiklikku ja rahvusvahelist koostööd erinevate organisatsioonidega.

A.2 Tööosad

A.2.1 Paikkonna kultuurielu kavandamine

1. Vajaduste ja võimaluste kaardistamine ja nende analüüsimine.
2. Tegevuste kavandamine.
3. Paikkonna maine kujundamine.
4. Kultuurilise järjepidevuse hoidmine.
5. Võrgustikutöö.

A.2.2 Kultuurisündmuse korraldamine ja vahendamine

1. Kultuurisündmuse planeerimine.
2. Kultuurisündmuse korraldamine.
3. Kultuurisündmuse vahendamine.
4. Kultuurisündmuse mõju hindamine.

A.2.3 Kultuurisündmuse ja -organisatsiooni turundamine

1. Kultuurisündmuse reklaamimine.
2. Piletimüügi korraldamine.

Valitavad tööosad

A.2.4 Huvitegevuse korraldamine ja koordineerimine

1. Tingimuste loomine huvitegevuseks ja huvitegevuse koordineerimine.
2. Paikkonna elanike kaasamine huvitegevusse.

A.2.5 Kultuuriprojektide juhtimine 1. Kultuuriprojektide kavandamine. 2. Kultuuriprojektide elluviimine. 3. Kultuuriprojektide tulemuse hindamine.
A.3 Töö keskkond ja eripära Kultuurikorraldaja töökoormus ja -aeg võivad jaotuda ebaühtlaselt, sõltudes töö eripärast ja asutuse või organisatsiooni töökorraldusest; töö võib toimuda öhtustel aegadel, nädalavahetustel ja riigipühadel.
A.4 Töövahendid Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendid.
A.5 Tööks vajalikud isikuomadused Kultuurikorraldaja töös on olulised avatus, loovus ja algatusvõime, paindlikkus, empaatia, sallivus, pingetaluvus, täpsus ja korrektsus.
A.6 Kutsealane ettevalmistus 4. taseme kultuurikorraldaja on üldjuhul keskharidusega, tal on kompetentside kujunemiseks vajalik töökogemus ning ta on läbinud erialase (täiendus)koolituse.
A.7 Enamlevinud ametinimetused Kultuurikorraldaja, kultuuritöötaja, kultuuritöö spetsialist, kultuuritöö koordinaator, kultuuritöö korraldaja, rahvakultuuri spetsialist, kultuurijuht, sündmuse korraldaja.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur Selle kutse taotlemisel tuleb tõendada kompetentsid B.2.1 - B.2.3 ja B.2.6 (lähiv kompetents). Täiendavalt on võimalik tõendada valitavaid kompetentse B.2.4 ja B.2.5.
--

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Kogukonna kultuurielu kavandamine Tegevusnäitajad 1. Kujundab paikkonna (lisa 2 – kutsestandardis kasutatud terminid) mainet, korraldades kultuurisündmusi, arvestades traditsioone, kohalikke vajadusi jm. 2. Korraldab kogukonna kultuuritraditsioonide säilimiseks sündmusi, huvitegevust jm. Korraldab paikkonna kultuurilist järjepidevust kajastavate materjalide säilitamise taasesitatavas vormis (kroonika, fotod, videod jms). 3. Teeb koostööd erinevate asutuste ja organisatsioonidega, osaleb võrgustikutöös.	EKR tase 4
B.2.2 Kultuurisündmuste korraldamine ja vahendamine Tegevusnäitajad 1. Sõnastab sündmuse idee ja eesmärgi. Planeerib kultuurisündmuse korraldusprotsessi, arvestades ressursse ja paikkonna kalenderplaani. Vajadusel teeb ettepanekuid kultuurikalendri täiendamiseks. 2. Korraldab kohaliku kultuurisündmuse vastavalt eesmärgile, planeeritud tegevustele ja eelarvele. 3. Hindab pakutava kultuurisündmuse sobivust organisatsioonile ja sihtgruppidele, arvestades mh tingimusi, ressursse, väärtusi, sündmuste kalenderplaani jm. Peab läbirääkimisi osapooltega (nt etendusasutused, produtsendid), täidab kokkuleppeid. 4. Hindab saadud tagasiside põhjal püstitatud eesmärkide saavutatust ja sihtgrupi rahulolu. 5. Oskab erinevate kultuurisündmuste korraldamisel kasutada sündmuse eelarvestamise, juriidilisi ning turunduslikke teadmisi ja oskusi.	EKR tase 4

B.2.3 Kultuurisündmuse ja -organisatsiooni turundamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad: 1. Korraldab kultuurisündmuse reklaamimise, kasutades erinevaid meediakanaleid jm võimalusi, lähtudes meediaplaanist. 2. Korraldab piletimüügi vastavalt koostöölepingule, lähtudes organisatsioonis kehtestatud korrast.	

VALITAVAD KOMPETENTSID

Täiendavalt on võimalik tõendada valitavaid kompetentse B.2.4 ja B.2.5.

B.2.4 Huvitegevuse korraldamine ja koordineerimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Loob tingimused (tagab ruumid, vahendid ja juhendajad) huvitegevuseks, pidades silmas paikkonna elanike huve ja väljakujunenud traditsioone. 2. Tutvustab paikkonna elanikele huvitegevuse võimalusi, kasutades erinevaid võimalusi (kuulutus, sotsiaalmeedia vm).	
B.2.5 Kultuuriprojektide juhtimine	EKR tase 6
Tegevusnäitajad 1. Sõnastab kultuuriprojekti eesmärgi ning sellest lähtuvalt moodustab meeskonna, koostab tegevus- ja ajakava ning eelarve. Leiab eesmärgile sobivad ressursiallikad (nt toetusprogrammid, fondid, sponsorid, partnerid). Sõlmib koostöölepingu(d) projekti elluviimiseks. 2. Koordineerib projekti elluviimist, lähtudes tegevusplaanist, ajakavast, eelarvest ja projektitöö põhimõtetest. 3. Hindab ja analüüsib koos projektimeeskonnaga elluviidud kultuuriprojekti tulemuslikkust ning mõju. Koostab nõuetekohase(d) aruande(d).	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.6 Kultuurikorraldaja, tase 4 kutset läbiv kompetents	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Hoiab end kursis ühiskonnas ja kultuuri valdkonnas toimuvaga.	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	19-19042023-2.10/6k
2. Kutsestandardi koostajad	Annika Aasa, Eesti Rahvamajade Ühingu Lääne-Virumaa esinduskogu Aino Arro, Vabahariduse Õpetajate Selts Piret Aus, TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia Urve Gromov, Rahvakultuuri Keskuse arendus- ja koolitusosakond Hille Ilves, Eesti Linnade ja Valdade Liit Argo Juske, Tori Rahvamaja juhataja, Eesti Rahvamajade Ühingu Pärnumaa esinduskogu Marko Lõhmus, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia Reet Suurkask, Harjumaa Kultuurikorraldajate Liit Sandra Suurkask, Rae Kultuurikeskus Tiina Tegelman, Kuremaa loss Ülle Välimäe, Türi Kultuurimaja, Eesti Rahvamajade Ühing

3. Kutsestandardi kinnitaja	Kultuuri Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	28
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	19.04.2023
6. Kutsestandard kehtib kuni	07.11.2023
7. Kutsestandardi versiooni number	6
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	2654 Filmi-, teatri- jms lavastajad ja -produtsendid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetuse võõrkeeles	
Inglise keeles	Culture Manager, level 4
C.3 Lisad	
Lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid	
Lisa 2 Digioskused	
Lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused	