

KUTSESTANDARD

IT juht, tase 7

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
IT juht, tase 7	7

A-osa KUTSEKIRJELDUS

<p>A.1 Töö kirjeldus</p> <p>IT-juhi töö eesmärgiks on organisatsiooni tegevust ning eesmärgi toetava info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) strateegia väljatöötamine ja elluviimine.</p> <p>Eesmärgi saavutamiseks juhib IT-juht konkurentsivõimet tagavate ja toetavate IKT-lahenduste loomist, juurutamist ja haldamist pidevalt muutuv kõrge konkurentsiga keskkonnas. Ta vastutab organisatsiooni IKT-strateegia ja äristrateegia kooskõla, IKT-eelarve koostamise ja järgimise, ressursi efektiivse kasutamise, infosüsteemi talitluspidevuse, informatsiooni terviklikkuse, ajakohasuse ja turbe eest.</p> <p>IT-juht on oma valdkonna eestvedajaks, juhib organisatsiooni IKT-meeskonda ja on tihedas koostöös organisatsiooni juhtkonnaga. Ta töötab kiiresti arenevas tegevusvaldkonnas, suheldes tihedalt organisatsiooni sise- ja välispartneritega, toetamaks organisatsiooni jätkusuutlikku arengut.</p> <p>IT-juhi kutse kirjeldamise aluseks on Euroopa IKT-kompetentside raamistik (e-CF), mis määratleb kokku 40 e-CF-põhikompetentsi ja jaotab need viie IKT-äriprotsessi-valdkonna vahel. 40 e-CF põhikompetentsi on leitavad veebilehel www.ecompetences.eu.</p>
<p>A.2 Tööosad</p> <p>A.2.1 Infosüsteemi ja äristrateegia kooskõlastamine (e-CF kompetents A.1)</p> <p>A.2.2 IT valitsemine/juhtimine (e-CF kompetents E.9)</p> <p>A.2.3 Suhete juhtimine (e-CF kompetents E.4)</p> <p>A.2.4 Äriplaani väljatöötamine (e-CF kompetents A.3)</p> <p>A.2.5 Tehnoloogia arengu jälgimine ja innovatsioon (e-CF kompetentsid A.7 ja A.9)</p> <p>A.2.6 IKT-protsessi täiustamine (e-CF kompetents E.5)</p> <p>A.2.7 Ärimuudatuste juhtimine (e-CF kompetents E.7)</p> <p>A.2.8 Arhitektuuri projekteerimine (e-CF kompetents A.5)</p> <p>A.2.9 Riskijuhtimine (e-CF kompetents E.3)</p> <p>A.2.10 Infoturbestrateegia väljatöötamine ja haldamine (e-CF kompetentsid E.8 ja D.1)</p> <p>A.2.11 Personaliarendus (e-CF kompetents D.9)</p> <p>A.2.12 Hankimine (e-CF kompetents D.4)</p> <p>A.2.13 Informatsiooni ja oskusteabe haldamine (e-CF kompetents D.10)</p> <p>A.2.14 Projektijuhtimine ja -portfelli haldamine (e-CF kompetents E.2)</p>
<p>A.3 Töö keskkond ja eripära</p> <p>IT-juhi töökeskkonnaks on tavapäraselt bürooruumid. Töökeskkonna eripäraks on vajadusel töötamine eriotstarbega ruumides näiteks serveriruum jm.</p>
<p>A.4 Töövahendid</p> <p>IT-juhi põhilisteks töövahenditeks on enamlevinud bürootöötarkvara, grupitöötarkvara, bürootehnika ja -tarbed ning asjakohased tarkvara tööriistad juhtimiseks.</p>

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused
IT-juhi töö eeldab koostöö- ja suhtlemisvalmidust, arengule orienteeritust, pingetaluvust, analüüsi- ja sünteesivõimet ning otsustus- ja vastutusvõimet.
A.6 Kutsealane ettevalmistus
Tavapäraselt töötavad IT-juhtidena inimesed, kellel on kõrgharidus ning vähemalt 3-aastane juhtimisalane ja 5-aastane IKT-alane töökogemus.
A.7 Enamlevinud ametinimetused
IKT-juht, IT-juht, infotehnoloogia juht, tehnoloogiajuht, IT-osakonna juhataja, tehnoloogiadirektor, IT-direktor, innovatsioonijuht.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
IT-juhi kutse koosneb kohustuslikest kompetentsidest B.2.1-B.2.14 ja läbivast kompetentsist B.2.15.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.2.1 Infosüsteemi ja äristrateegia kooskõlastamine (e-CF kompetents A.1)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. juhib IKT-strateegia ja -poliitika väljatöötamist; 2. annab sisendi äristrateegia ja äriplaani või arengukava väljatöötamises, kaasates IKT-strateegiaid, lähtudes organisatsiooni IKT võimalustest; 3. kavandab ja juhib organisatsiooni põhiprotsesside digitaalset ümberkujundamist; 4. analüüsib tuleviku arenguid ja vajadusi (äri)protsessis ning tehnoloogia rakendamises; 5. määratleb nõuded IKT teenustele, lähtudes äri- ja IKT-strateegiast, äriprotsesside ja kasutajate pikaajalistest vajadustest.	
B.2.2 IT valitsemine/juhtimine (e-CF kompetents E.9)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. rakendab sobivaid IKT valitsemismudeleid;; 2. analüüsib IKT organisatsiooni ning sise- ja väliskeskkonna arengut ning nende kooskõla; korraldab regulaarse ja tulemusliku teabevahetuse osapoolte vahel ja arvestab nende vajadusi ja organisatsiooni (äri)kultuuri; 3. määratleb ja rakendab asjakohaseid tulemuslikkuse võtmenäitajaid (KPI), lähtudes organisatsiooni äristrateegiast või arengukavast; 4. planeerib IKT eelarvet ja korraldab varade haldust, lähtudes organisatsiooni äristrateegiast või arengukavast.	
B.2.3 Suhete juhtimine (e-CF kompetents E.4)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. tagab positiivsed (äri)suhted kliendi ja teenusepakkuja (organisatsiooni sisene või väline) vahe, järgides organisatsiooni protsesse; 2. tagab ladusa osakondade vahelise koostöö ja positiivse töökeskkonna; 3. korraldab regulaarse ja tulemusliku teabevahetuse protsessi osapoolte vahel ja arvestab nende vajadusi ja organisatsiooni (äri)kultuuri; 4. lahendab erimeelsusi, kasutades erinevaid suhtlus- ja läbirääkimistehnikaid.	
B.2.4 Äriplaani väljatöötamine (e-CF kompetents A.3)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. teeb kindlaks toote või teenuse olulised parameetrid ja lahenduse eeldatava väärtuse; 2. koostab äriplaani, tagades äristrateegia/arengukava ja tehnoloogiastrateegia vastavuse;	

3. koostab lühi- ja pikaajalisi tegevusaruandeid (nt finantsalane, kasumlikkuse, kasutamise ja väärtuse loomise aruanne);	
4. hindab IKT-rakendamise majanduslikke mõjusid.	
B.2.5 Tehnoloogia arengu jälgimine ja innovatsioon (e-CF kompetentsid A.7 ja A.9)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. omab ülevaadet IKT valdkonna arengutrendidest ja nende võimalikust mõjust äristrateegiale; 2. pakub innovaatilisi lahendusi toodete ja teenuste loomiseks ning arendamiseks; 3. selgitab välja perspektiivikate lahenduste tootjad ja tarnijad; 4. määrab kindlaks äritegevuse eelised, mis tulenevad väljatöötatavate tehnoloogiate kasutuselevõtmisest.	
B.2.6 IKT-protsessi täiustamine (e-CF kompetents E.5)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. hindab olemasolevate IKT-protsesside tõhusust; 2. määratleb eelised ja riskid, mis tulenevad võimalikest IKT-protsessi muudatustest; 3. viib läbi IKT-protsesside muudatusi; 4. kasutab IKT-protsesside hindamiseks, arendamiseks ja rakendamiseks süsteemseid meetodikaid ja raamistikke.	
B.2.7 Ärimuudatuste juhtimine (e-CF kompetents E.7)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. analüüsib uute IKT-lahenduste rakendamisega seotud kulusid ja tulusid; 2. osaleb ärimuudatusteks vajaliku IKT-lahenduste valikul ja tagab vajadusel selle rakendamise, lähtudes ärimuudatuste vajadustest; 3. osaleb äriprotsesside muudatuste planeerimises ja juhtimises, andes sisendi muudatuste toetamiseks sobivate IKT-vahendite ja teenustega.	
B.2.8 Arhitektuuri projekteerimine (e-CF kompetents A.5)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. tagab, et IKT-lahenduste valikul ja rakendamisel võetakse arvesse vastastikkust ühilduvust, skaleeritavust ja turvalisuse aspekte; 2. tagab ärivajadusi toetavate arhitektuurilahenduste valiku ja rakendamise.	
B.2.9 Riskijuhtimine (e-CF kompetents E.3)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. tagab riskiohjeplaani olemasolu ja aktuaalsuse; 2. tagab kõigi IT-süsteemide riskihalduse, rakendades organisatsiooni riskijuhtimispoliitikat ja -protseduuri.	
B.2.10 Infoturbestrateegia väljatöötamine ja haldamine (e-CF kompetentsid E.8 ja D.1)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. töötab välja infoturbestrateegia, seostades selle äristrateegiaga ja rakendades asjakohaseid infoturbe standardeid, parimaid praktikaid ja õigusaktidest tulenevaid nõudeid (sh ISKE); 2. kasutab sobivaid raamistikke, et määratleda informatsiooni terviklikkuse, kättesaadavuse ja andmete salajasuse eesmärgid; 3. hindab kriitiliselt infoturbestrateegia realiseerimiseks vajaliku ressursi hulka ja kavandab rollijaotuse; 4. teadvustab ja jõustab infoturbepoliitikat kogu organisatsioonis; 5. tagab kriisi- ja taasteplaanide olemasolu ja nende testimise.	
B.2.11 Personaliarendus (e-CF kompetents D.9)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. osaleb personalipoliitika kujundamisel, kirjeldades personali IKT- alaste pädevusete nõuded; 2. tagab organisatsiooni vajadustele vastava IKT-personali olemasolu ja arendamise; 3. ühendab igapäevastesse tööprotsessidesse oskuste arendamise võimalusi.	
B.2.12 Hankimine (e-CF kompetents D.4)	EKR tase 7
Tegevusnäitajad: 1. tagab, et kogu IKT hankestrateegia (sh hankeplaanid) vastab eesmärgile ja lisab organisatsioonile väärtust; 2. tagab hankeprotsesside korrektsuse, läbipaistvuse ja õiguspärasuse;	

3. koostab teenusena sisseostmise otstarbekuse analüüsi, lähtudes kuluanalüüsist, turvakaalutlustest, turu eripärast, äristrateegia eesmärkidest jm kriteeriumitest.

B.2.13 Informatsiooni ja oskusteabe haldamine (e-CF kompetents D.10) **EKR tase 7**

Tegevusnäitajad:

1. tagab asjakohaste vahendite olemasolu teabe loomiseks, arendamiseks, säilitamiseks, uuendamiseks ja levitamiseks;
2. kaardistab organisatsioonisisest ja -välist teavet ja teeb kindlaks informatsioonivajadusi.

B.2.14 Projektijuhtimine ja -portfelli haldamine (e-CF kompetents E.2) **EKR tase 7**

Tegevusnäitajad:

1. tagab projektijuhtimise protsessi olemasolu ja rakendamise vastavalt standarditele ja parimatele praktikatele;
2. haldab IKT projektide portfelli, arvestades projektide prioriteetsust, ressursivajadusi ja ajakava;
3. delegerib ülesandeid ja toetab meeskonnaliikmeid vastavalt vajadusele.

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.2.15 IT juht, tase 7 kutset läbiv kompetents **EKR tase 7**

Tegevusnäitajad:

1. on selge analüütilise mõtlemise ja probleemilahendusoskusega;
2. valdab inglise keelt tasemel B2 (lisa 1);
3. väljendab ennast selgelt nii suuliselt kui kirjalikult;
4. loob positiivse töökeskkonna ja suhtleb professionaalselt;
5. motiveerib ja tunnustab meeskonda, seab väljakutseid pakkuvaid eesmärke;
6. seab isikliku arengu eesmärke, järgib elukestva õppe põhimõtet;
7. lähtub eetilistest tõekspidamistest ja väärtustest.

Hindamismeetod(id):

Läbivaid kompetentse hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile

1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	08-10052023-1.1/7k
2. Kutsestandardi koostajad	Mikk Saaretalu, Telia Eesti AS Peeter Normak, Tallinna Ülikool Heiki Tähis, Atea AS Enn Öunapuu, Tallinna Tehnikaülikool Jaan Oruaas, Focus IT OÜ Ants Sild, BCS Koolituse AS
3. Kutsestandardi kinnitaja	Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	23
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	10.05.2023
6. Kutsestandard kehtib kuni	09.05.2024
7. Kutsestandardi versiooni number	7
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	1330 IKT-juhid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	7

C.2 Kutsenimetus võõrkeeles

Inglise keeles IT manager, EstQF Level 7

C.3 Lisad

Lisa 1 [Keelte oskustasemete kirjeldused](#)