

KUTSESTANDARD

Kultuurikorraldaja, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Kultuurikorraldaja, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus Kultuurikorraldaja tegevusvaldkond on kogukonna elanike kultuuri- ja huvitegevuse korraldamine, võimaluste loomine vaba aja veetmiseks ning kultuuripärandi ja kohalike traditsioonide hoidmine. Tööülesanded sõltuvad kultuuri- ja loomikeskkonnast, tegutsemise valdkonnast, vastutuse astmest ning organisatsiooni suuruselt. Kultuurikorraldaja loob elanikele tingimused osalemiseks kultuuriprotsessides nii loojate kui tarbijatena. Kultuurikorraldaja, tase 4 korraldab ja koordineerib paikkonnas kultuuritegevust, kultuurisündmusi ning osaleb ühisprojektides. Kultuurikorraldaja, tase 4 omab ülevaadet kultuurivaldkonnas toimuvast, selle kogukondlikust mõjust ning tunneb selle toimimise põhialuseid. Lisaks kultuurikorraldaja, tase 4-le tegutseb kutsealal ka: kultuurikorraldaja, tase 6, kes korraldab, koordineerib ja juhib paikkonnas kultuuritegevust, kultuurisündmusi, algatab ja juhib kultuuriprojekte, arendab koostööd erinevate organisatsioonidega, koordineerib kultuuril põhinevat huviharidust ja -tegevust; kultuurikorraldaja, tase 7, kes koordineerib, juhib ja arendab kultuurivaldkonda, algatab ja juhib kultuuriprojekte, sh rahvusvahelisi festivale jm koostööprojekte, juhendab ja nõustab teisi kultuurivaldkonnas tegutsevaid isikuid, arendab siseriiklikku ja rahvusvahelist koostööd erinevate organisatsioonidega. Kultuurikorraldaja töökoormus ja -aeg võivad jaotuda ebaühtlaselt, sõltudes töö eripärast ja asutuse või organisatsiooni töökorraldusest; töö võib toimuda öhtustel aegadel, nädalavahetustel ja riigipühadel.
A.2 Tööosad A.2.1. Kogukonna kultuurielu kavandamine A.2.2. Kultuurisündmuse korraldamine ja vahendamine A.2.3. Kultuurisündmuse ja -organisatsiooni turundamine
Valitavad tööosad A.2.4. Huvitegevuse korraldamine ja koordineerimine A.2.5. Kultuuriprojektide juhtimine
A.3 Kutsealane ettevalmistus 4. taseme kultuurikorraldaja on üldjuhul keskharidusega, tal on kompetentside kujunemiseks vajalik töökogemus ning ta on läbinud erialase (täiendus)koolituse.
A.4 Enamlevinud ametinimetused Kultuurikorraldaja, kultuuritöötaja, kultuuritöö spetsialist, kultuuritöö koordinaator, sündmuse korraldaja
A.6 Tulevikuoskused Oskus tegevusi (töös vajalikke protsesse) eesmärgipäraselt kavandada, visualiseerida ja kommunikeerida.

Oskus töötada tulemuslikult erinevates (ka virtuaalsetes) töörühmades, hoida inimesi pühendunud ja motiveeritud ning tekitada neis kollektiivi tunnet.
Oskus valida ja kasutada tööks vajalikke sobivaid digitooriistu ning veebikeskkondi.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Kultuurikorraldaja, tase 4 kutse koosneb üldoskustest, kohustuslikest ja valitavatest kompetentsidest. Kutse taotlemisel tuleb tõendada üldoskused (B.2) ning kohustuslikud kompetentsid B.3.1–B.3.3 ja B.3.6. Täiendavalt on võimalik tõendada valitavaid kompetentse B.3.4 ja B.3.5.

Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele

Kutse taotlemisel

1. Vähemalt kutsekeskharidus või keskharidus ja kultuurikorraldusala täienduskoolitus või õpib akadeemilises õppes

2. Erialane täienduskoolitus vähemalt 40 tundi

3. Töötamine kultuurikorraldajana või vabatahtlik töö kultuurivaldkonnas

Kutse taastõendamisel

1. Varasem sama taseme kutsetunnistuse olemasolu

2. Kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle ühe aasta

3. Töötamine 4. taseme kultuurikorraldajana

B.2 Kultuurikorraldaja, tase 4 üldoskused

1. Kasutab oma töös arvutit infotötluse, kommunikatsiooni, sisuloome ja ohutuse jaoks algtasemel (lisa 1 – digipädevuste enesehindamisskaala).

2. Kasutab enese suuliseks või kirjalikuks väljendamiseks eesti keelt keeleseaduse ja selle alusel kehtestatud nõuete kohaselt.

3. Kasutab oma valdkonnas kokkulepitud oskuskeele mõisteid ja termineid.

4. Austab oma ja teiste kultuuride, religioonide, identiteedi jm väärtusi ja norme ning arvestab nendega.

5. Loob teiste inimestega hea kontakti, väljendab end viisakalt ja arusaadavalt.

6. Kohandab oma käitumist ja suhtlemisviisi, lähtudes suhtluspartneri(te)st, rollidest, olukorrast jmt.

7. Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärselt ja koostööd soodustavalt.

8. On täpne, planeerib ja kasutab ressursse (sh aeg) efektiivselt. Jälgib ja kontrollib tööprotsessi jooksul tähtaegadest kinnipidamist.

9. Seab enesearendamisele eesmärgid ja arendab ennast sihipäraselt vastavalt eri- või kutsealastele nõuetele, otsib ja kasutab õppimisvõimalusi. Rakendab omandatud teadmised ja oskused asjakohaselt.

10. Järgib tööd tehes juhiseid, valdkondlikke nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid, sh intellektuaalomandi õigust, isikuandmete kaitse seadust, organisatsiooni töökorralduse reegleid, tuleohutuse eeskirja, ohutus- ja turvanõudeid.

B.3 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID

B.3.1 Kogukonna kultuurielu kavandamine

EKR tase 4

Tegevusnäitajad

1. Kujundab paikkonna (lisa 2 – kutsestandardis kasutatud terminid) mainet, korraldades kultuurisündmusi, arvestades traditsioone, kohalikke vajadusi jm.

2. Korraldab kogukonna kultuuritraditsioonide säilimiseks sündmusi, huvitegevust jm. Korraldab paikkonna kultuurilist järjepidevust kajastavate materjalide säilitamise taasesitatavas vormis (kroonika, fotod, videod jms).

3. Teeb koostööd erinevate asutuste ja organisatsioonidega, osaleb võrgustikutöös.

B.3.2 Kultuurisündmuste korraldamine ja vahendamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Sõnastab sündmuse idee ja eesmärgi. Planeerib kultuurisündmuse korraldusprotsessi, arvestades ressursse ja paikkonna kalenderplaani. Vajadusel teeb ettepanekuid kultuurikalendri täiendamiseks. 2. Korraldab kohaliku kultuurisündmuse vastavalt eesmärgile, planeeritud tegevustele ja eelarvele. 3. Hindab pakutava kultuurisündmuse sobivust organisatsioonile ja sihtgruppidele, arvestades mh tingimusi, ressursse, väärtusi, sündmuste kalenderplaani jm. Peab läbirääkimisi osapooltega (nt etendusasutused, produtsendid), täidab kokkuleppeid. 4. Hindab saadud tagasiside põhjal püstitatud eesmärkide saavutatust ja sihtgrupi rahulolu. 5. Oskab erinevate kultuurisündmuste korraldamisel kasutada sündmuse eelarvestamise, juriidilisi ning turunduslikke teadmisi ja oskusi.	
B.3.3 Kultuurisündmuste ja –organisatsiooni turundamine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Korraldab kultuurisündmuse reklaamimise, kasutades erinevaid kommunikatsioonikanaleid jm võimalusi. 2. Korraldab piletimüügi vastavalt koostöölepingule, lähtudes organisatsioonis kehtestatud korrast.	

VALITAVAD KOMPETENTSID

Täiendavalt on võimalik tõendada valitavaid kompetentse B.3.4 ja B.3.5.

B.3.4 Huvitegevuse korraldamine ja koordineerimine	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Loob tingimused (tagab ruumid, vahendid ja juhendajad) huvitegevuseks, pidades silmas paikkonna elanike huve ja väljakujunenud traditsioone. 2. Tutvustab paikkonna elanikele huvitegevuse võimalusi, kasutades erinevaid võimalusi (kuulutus, sotsiaalmeedia vm).	
B.3.5 Kultuuriprojektide juhtimine	EKR tase 6
Tegevusnäitajad 1. Sõnastab kultuuriprojekti eesmärgi ning sellest lähtuvalt moodustab meeskonna, koostab tegevus- ja ajakava ning eelarve. Leiab eesmärgile sobivad ressursiallikad (nt toetusprogrammid, fondid, sponsorid, partnerid). Sõlmib koostöölepingu(d) projekti elluviimiseks. 2. Koordineerib projekti elluviimist, lähtudes tegevusplaanist, ajakavast, eelarvest ja projektitöö põhimõtetest. 3. Hindab ja analüüsib koos projektimeeskonnaga elluviidud kultuuriprojekti tulemuslikkust ning mõju. Koostab nõuetekohase(d) aruande(d).	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

B.3.6 Kultuurikorraldaja, tase 4 kutset läbiv kompetents	EKR tase 4
Tegevusnäitajad 1. Hoiab end kursis ühiskonnas ja kultuuri valdkonnas toimuvaga.	

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	19-08112023-2.1/7k

2. Kutsestandardi koostajad	Reet Suurkask, Eesti Rahvamajade Ühing Ülle Välimäe, Türi Kultuurikeskus Aino Arro, Eesti Rahvamajade Ühing Urve Gromov, Eesti Rahvakultuuri Keskus Marko Lõhmus, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia Sandra Nikitin, Kose Huvikool Kai Kannistu, Viljandimaa Omavalitsuste Liit Krista Dreger, Pirita Vaba Aja Keskus
3. Kutsestandardi kinnitaja	Kultuuri Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	30
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	08.11.2023
6. Kutsestandard kehtib kuni	07.11.2028
7. Kutsestandardi versiooni number	7
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	2654 Filmi-, teatri- jms lavastajad ja -produtsendid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Culture manager
Inglise keeles	Culture Manager, level 4
C.3 Lisad	
Lisa 1 Digipädevuste enesehindamiskaala	
Lisa 2 Kutsestandardis kasutatud terminid	