

KUTSESTANDARD

Päästekorraldaja, tase 4

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Päästekorraldaja, tase 4	4

A-osa KUTSEKIRJELDUS

<p>A.1 Töö kirjeldus</p> <p>Päästekorraldaja töötab Häirekeskuses, mille ülesanne on menetleda hädaabinumbrile saabuvaid teateid ja täita teisi Häirekeskuse põhimääruses olevaid ülesandeid. Päästekorraldaja töötab riigikaitseametnikohal.</p> <p>Päästekorraldaja ülesanne on võtta vastu ja menetleda viivitusega kõiki hädaabinumbrile või muudest kanalitest saabuvaid teateid, anda kõigile hädaabiteadetele kiire ja õige ohuhinnang ning edastada esmane informatsioon nii abivajajale kui ka koostööpartnerile. Lisaks täidab 4. taseme päästekorraldaja juhi korraldusi ja võtab vastu iseseisvaid otsuseid oma pädevuse piires, tegutsedes nii üksi kui ka meeskonnas. Töö nõuab palju suhtlemist kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid (sh videokõne ja reaajas tekstikõne) nii eesti kui ka vene keeles, oskust täita samaaegselt erinevaid ülesandeid ja head pingetaluvust. Töö eeldab valmisolekut töötamiseks graafiku alusel, sh õhtusel ja öisel ajal ning pühadel.</p>
<p>A.2 Tööosad</p> <p>A.2.1. Hädaabiteadete menetlemine A.2.2. Hädaabiteadeteks mitterealiseeruvate teadete menetlemine A.2.3. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine</p>
<p>Valitavad tööosad</p> <p>A.2.4. Hädaabiteadete menetlemine võõrkeeles (v.a vene keel)</p>
<p>A.3 Kutsealane ettevalmistus</p> <p>Päästekorraldajal on vähemalt keskharidus. Kutseoskused on omandatud kutseõppeasutuses või väljaõppel Häirekeskuses, omandatud oskused vastavad päästekorraldaja kutsestandardile.</p>
<p>A.4 Enamlevinud ametinimetused</p> <p>Päästekorraldaja</p>
<p>A.5 Regulaatorid kutsealal tegutsemiseks</p> <p>Töötamiseks on nõutav kutse päästeteenistuse seaduse ning siseministri määruse Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded alusel.</p>
<p>A.6 Tulevikuoskused</p> <p>Innovatsiooni ja uue tehnoloogiaga kohanemise oskus.</p>

B-osa KOMPETENTUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Päästekorraldaja, tase 4 kutse koosneb üldoskustest, kohustuslikest kompetentsidest, kutset läbivatest kompetentsidest ja valitavast kompetentsist. Kutse taotlemisel on nõutav üldoskuste (B.2), kohustuslike kompetentside (B.3.1–B.3.3) ja kutset läbivate kompetentside (B.3.5) tõendamine. Lisaks on võimalik tõendada valitavat kompetentsi B.3.4.

Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele

Nõuded kutse taotlemisel

Töömaailma taotlejale

1. Keskkooli haridus

2. Väljaõpe Häirekeskuses

Kutseõppe lõpetajale

1. Läbitud täies mahus päästekorraldaja tasemeõppe õppekava ja omandatud õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavad õpiväljundid

Kutse andmise korraldus on reguleeritud pääste valdkonna kutsete kutse andmise korras.

B.2 Päästekorraldaja, tase 4 üldoskused

Mõtlemisoskused

1. Kasutab mõtlemisel loogikat ja süsteemset arutlust, et teha järeldusi, tuvastada lahenduste tugevad ja nõrgad küljed ning leida probleemide võimalikud lahendamise viisid.

2. Töötleb ja mõistab fakte ning nende seoste kõige olulisemaid aspekte kiiresti ja täpselt.

Enesejuhtimisoskused

3. Järgib inimväärikuse austamise põhimõtteid ja tegutseb viisil, mis ei diskrimineeri isikuid soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puuete, vanuse või seksuaalse sättumuse tõttu.

4. Järgib oma töös avaliku teenistuse eetikakoodeksit ja lähtub Häirekeskuse põhiväärtustest.

5. Järgib oma tööga seotud õigusakte, muid valdkondlikke ja töökorralduslikke nõudeid.

6. Seostab oma otsuseid ja tegevust võimalike tagajärgedega.

7. Säilitab keerukates olukordades rahu ega kaota enesekontrolli.

Lävimisoskused

8. Kasutab eesti keelt vastavalt keeleseaduses toodud nõuetele ning vene keelt vähemalt tasemel B1 erialase sõnavara kasutamisega (vt lisa 1 – keelte oskustasemete kirjeldused).

9. Kasutab ametikohal vajalikke infotehnoloogiaseadmeid sisuloome ja probleemilahenduse jaoks algtasemel ning infotötluse, ohutuse ja kommunikatsiooni jaoks iseseisva kasutaja tasemel (vt lisa 2 – digipädevuste enesehindamiskaala).

10. Suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt, kasutab konflikti lahendamise meetodeid ennetamiseks konflikte, loob positiivse ja konstruktiivse suhtluskeskkonna ning käitub vastavalt headele suhtlemistavadele.

11. Töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas, rakendab töös oma teadmisi ning oskusi maksimaalselt lähtudes organisatsiooni eesmärkidest.

12. Arvestab oma töös organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust, osaleb asutusesiseses koostöös.

13. Sisestab kiiresti teksti arvutiklaviatuuril kümne sõrme tehnikaga.

14. Suudab samaaegselt helistajaga suhelda, eristada olulist informatsiooni ja selle kirja panna ning õigeaegselt koostööpartneritele edastada.

B.3 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

B.3.1 Hädaabiteadete menetlemine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad</p> <ol style="list-style-type: none"> Võtab hädaabinumbri 112 saabunud teate vastu kõnena või muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teatena, lähtudes juhenditest. Annab ohuhinnangu lähtudes Päästeameti, Politsei- ja Piirivalveameti ning Terviseameti tüüpjuhtumitest ja juhustest. Selgitab välja sündmuse asukohta, kasutades GIS112 kaardi ja positsioneeringu andmeid. Selgitab välja abivajajate arvu ning sisestab reaajas asjakohase informatsiooni abiandjate väljasaatmiseks andmekogusse vastavalt töökorralduslikele juhenditele ja kordadele. Annab hädaabiteate edastajale juhised vastavalt töökorralduslikele dokumentidele. 	
B.3.2 Hädaabiteadeteks mitterealiseeruvate teadete menetlemine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad</p> <ol style="list-style-type: none"> Võtab hädaabinumbri 112 saabunud teate vastu kõnena või muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teatena, lähtudes juhenditest. Annab ohuhinnangu lähtudes Päästeameti, Politsei- ja Piirivalveameti ning Terviseameti tüüpjuhtumitest ja juhustest. Hädaabiteadeteks mitterealiseeruva teate korral registreerib teate andmekogus vastavalt töökorralduslikele õigusaktidele, kordadele ja juhenditele. Annab juhised teatajale probleemi lahendamiseks. 	
B.3.3 Refleksioon ja professionaalne enesearendamine	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad</p> <ol style="list-style-type: none"> Teadvustab arendamist vajavaid oskusi oma töös ning täiendab ja arendab oma teadmisi. Määratleb ja kirjeldab enda tehtud vead konkreetsetes olukorras, refleksiooni tulemusena muudab oma lähenemist ja tegutsemist. Analüüsib ja arvestab kvaliteedihindamiselt saadud tagasisidet, eristab fakte hinnangutest ja vajadusel parendab oma tegutsemisviise. Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist ja heaolu, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides enda aja- ning energiakulu. Otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt ja juhtidelt jt. <p>Teadmised</p> <p>Hädaabinumbri 112 kvaliteedijuhtimise mõõdikud ja kvaliteedihindamise kriteeriumid, eneserefleksiooni alused</p>	

VALITAVAD KOMPETENSIID

Lisaks on võimalik tõendada valitav kompetents B.3.4

B.3.4 Hädaabiteadete menetlemine võõrkeeles (v.a vene keel)	EKR tase 5
<p>Tegevusnäitajad</p> <ol style="list-style-type: none"> Menetleb hädaabiteateid ja hädaabiteadeteks mitterealiseeruvaid teateid kokku lepitud võõrkeeles (v.a vene keel) vastavalt nõuetele, kasutades hädaabiteadete töötlemiseks vajalikku võõrkeelt vähemalt tasemel B1 erialase sõnavara kasutamisega. Abistab teisi teenustajaid võõrkeelsete hädaabiteadete menetlemisel. 	

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENSIID

B.3.5 Päästekorraldaja, tase 4 kutset läbiv kompetents	EKR tase 4
<p>Tegevusnäitajad</p> <ol style="list-style-type: none"> Kasutab hädaabiteadete menetlemiseks vajalikke info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid ja võimalusi ning infotehnoloogilisi programme. 	

2. Kasutab andmebaase ja -kogusid järgides andmekaitse ja infoturbenõudeid.

Teadmised

Asutusesiseste info- ja kommunikatsioonitehnoloogia tööprogrammid ja põhimõtted.

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	26-14112024-2.1/10k
2. Kutsestandardi koostajad	Mari-Liis Jaanipere, Häirekeskus Tiina Johkem, Eesti Päästeala Töötajate Ametiühingu Häirekeskuse allüksus Margit Kallas, Häirekeskus Teele Kants, Häirekeskus Kadi Luht-Kallas, Siseministeerium Ülle Mäe, Sisekaitseakadeemia päästekolledž Kalev Pahla, Terviseamet Ivan Puškin, Terviseamet Sirli Seegar, Häirekeskus Kalle Sild, Päästeamet Krislin Tigase, Häirekeskus
3. Kutsestandardi kinnitaja	Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	33
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	14.11.2024
6. Kutsestandard kehtib kuni	13.11.2029
7. Kutsestandardi versiooni number	10
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	4229 Klienditeenindajad, mujal liigitamata
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	4
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Call-taker, EstQF Level 4
C.3 Lisad	
Lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused	
Lisa 2 Digipädevuste enesehindamise skaala	