

KUTSESTANDARD

07-27052008-14/3

VÄLISTORUSTIKU MEISTER III

Erialad spetsialiseerumisel:

- vee-, kanalisatsiooni- ja kütetorustikud
- gaasitorustikud

ENERGEETIKA, MÄE- JA KEEMIA TÖÖSTUSE KUTSENÕUKOGU

EESSÕNA

Välistorustiku meister III kutsestandard on asjaomaste institutsioonide poolt kokkulepitud nõuete kogum töötajale esitatavatest oskustest, teadmistest ja vajalikest isikuomadustest.

Kutsestandardi kavandi koostas Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu juurde moodustatud vee-, gaasi- ja soojavarustuse töörühm koosseisus:

Aleksander Kuruson	OÜ Alto Soojus
Enn Lenk	Eesti Vee-Ettevõtete Liit
Lembit Ristik	AS Eesti Gaas
Malle Laaniste	Tehnilise Järelevalve Inspektsioon
Raivo Uukkivi	AS Tallinna Vesi
Teet Kuusmaa	Eesti Toruliit
Valdu Suurkask	Eesti Veeühing

Ajavahemikus 20. märts – 29.märts 2000. a. viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus Eesti erinevates piirkondades moodustatud töörühmades, millede koosseisu kuulusid 36 ettevõtte esindajad.

Välistorustiku meister III kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on eeltoodud töörühm arvestanud kutsestandardi kavandi kohta arvamusküsitlusel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Kutsestandardi koostamisel on arvestatud Suurbritannia NVQ-de (National Vocational Qualifications – rahvuslikud kutsekvalifikatsioonid) kutseoskusalõuetega, CEDEFOP'i (European Centre for the Development of Vocational Training – Euroopa Kutsehariduse Arenduskeskus) poolt koostatud Euroopa Liidu liikmesriikide kutseoskusalõuete võrdleva analüüsiga ja Soome kutsekvalifikatsiooninõuetega (näyttötutkintojen kuvaukset).

Käesolev kutsestandard on koostatud uustöötlusena.

Käesoleva kutsestandardi jõustumisel kaotab kehtivuse 1. juunil 2004.a. Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu otsusega nr. 2 kinnitatud välistorustiku meister III kutsestandard.

Käesolev välitorustiku meister III kutsestandard on kinnitatud 27. mail 2008. a. Energeetika-, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu otsusega nr 25.

Kutsestandardis määratletud kutsekvalifikatsioon on kantud kutseregistrisse.

1 KASUTUSALA

- 1) töötajate kvalifikatsiooninõuete määratlemine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

2 TERMINID

2.1 Kutsekvalifikatsioonisüsteemi terminid

Kutsestandard – kokkulepitud nõuete kogum kutse või eriala konkreetse tasemel vajalikest oskustest, teadmistest ja isikuomadustest.

Kutsekvalifikatsioonitasemed

Algtase – kutsealaste teadmiste ja oskuste nõue puudub; tööülesanded rutiinsed, ettekirjutatud; tööülesanne juhib töötajat; vastutus kaudne.

I tase – kutsealased teadmised ja oskused on omandatud kas läbi koolituse või pidevalt töötades; töö kellegi juhendamisel; toimetulek piiritletud tööülesannetega; vastutus oma tööülesannete ulatuses.

II tase – kutsealastele teadmistele ja oskustele lisandub vilumus; toimetulek erisuguste tööülesannetega; koostöövõime meeskonnas; vastutus tööülesannete täitmise eest.

III tase – kutsealane meisterlikkus; kutsealaste teadmiste ja oskuste edasiõpetamine; toimetulek keerukate ja vahelduvate tööülesannetega; valmisolek vastutuseks ressursside jagamise ja teiste töö eest.

IV tase – kutsealastele teadmistele ja oskustele lisanduvad juhtimisalased teadmised, oskused ja hoiakud; toimetulek paljude keerukate ja vahelduvate tööülesannetega muutuvates olukordades; vastutus ressursside jagamise ja teiste töö eest.

V tase – majandustegevuse valdkonna teoreetiliste aluste tundmine; toimetulek mitmekesiste menetlusviiside valdamist eeldavate tööülesannetega muutuvates ja ootamatutes olukordades; suur iseseisvus, vastutus analüüsimise, diagnoosimise ning otsuste tegemise ja nende elluviimise eest.

Kutseoskused

Üldoskused ja -teadmised – majandustegevuse valdkonnast lähtuvad nõuded üldistele teadmistele ja oskustele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsespetsiifilised nõuded teadmistele ja oskustele.

Erioskused ja -teadmised – kutsespetsiifilised nõuded teadmistele ja oskustele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud teadmised ja oskused, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isikuomadustele ja võimetele.

2.2 Selles kutsestandardis kasutatavad kutsealased terminid

Välistorustiku ehitus – vee, kanalisatsiooni, kütte või gaasi välistorustiku paigaldamine ja sellega kaasnevad tööd

Välistorustiku korrashoid – vee, kanalisatsiooni, kütte või gaasi välistorustiku hooldustööd ja remont

Torustiku käit – torustiku eesmärgipärane kasutamine koos kõigi kaasnevate toimingutega

3 STATISTILISED TÄHISED

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori¹ järgi kuulub välistorustiku meister veevarustuse, gaasivõrkude ning auru- ja kuumaveevarustuse valdkonda, koodid 4100, 4020, 4030.

Ametite Klassifikaatori² järgi kuulub välistorustiku meister keskastme spetsialistide ja tehnikute pearühma, ehitustehnikute ametirühma, kood 3112.

Kutsestandardi tähis fikseeritakse pärast kutsestandardite registri pidamise põhimääruse jõustumist.

4 KUTSENIMETUS JA KUTSEKVALIFIKATSIOONI TASE

Eesti keeles: Välistorustiku meister III

Erialad spetsialiseerumisel:

- Vee-, kanalisatsiooni- ja kütetorustikud
- Gaasitorustikud

Inglise keeles: Pipeline Foreman III

Specialities:

- water pipes, sewer and heating system pipes
- gas pipes

Vene keeles: Мастер наружных трубопроводов III

Профессии специализации:

- наружные трубопроводы водоснабжения и канализации
- наружные трубопроводы газоснабжения

5 KUTSEKIRJELDUS

Välistorustiku meister III töötab vee-, kanalisatsiooni- kütte- või gaasitorustiku ehituse ja/või korrashoiuga (vt peatükk 2, punkt 2.2) tegelevates ettevõtetes meistrina, objektijuhina vms.

Välistorustiku meister juhib ja koordineerib välistorustiku ehitus- käidu- ja korrashoiutöid. Välistorustiku meistri peamised tööülesanded on välistorustiku paigaldus-, remondi- ja hooldustööde juhtimine ja järelevalve ning kaasnevate kaevetööde juhtimine ja järelevalve.

Välistorustiku meister kavandab, juhib, suunab ja kontrollib allüksuse tegevust, varustab allüksust vajalike materjalide ja seadmetega, koostab tööaruandeid ning teeb ettepanekuid töö efektiivsemaks muutmiseks.

Ta vastutab ülesannete õigeaegse, efektiivse täitmise, töötulemuste ja tööde kvaliteedi ning tähtaegadest kinnipidamise eest.

Kuna välistorustiku meistri töö on liikuv ja võib olla seotud mitme töös oleva objektiga, on soovitatav autojuhtimisoskus ja juhilubade olemasolu.

¹ Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestindatud versioon

² International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestindatud versioon

Töökeskkond on muutuv, mis nõuab head kohanemisvõimet.

Töö eeldab iseseisvust, distsiplineeritust, otsustusvõimet, suhtlemisvalmidust ja planeerimisoskust. Vajalik on paindlikkus ja orienteeritus tulemusele.

Välisrõustiku meister spetsialiseerub kas vee-, kanalisatsiooni- ja kütte- või gaasitorustiku erialale.

Välisrõustiku meister III kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav keskharidus ja 2-aastane töökogemus.

6 KUTSEOSKUSNÕUDED

6.1 Üldoskused ja -teadmised

6.1.1 Majandus – algtase (vt lisa A)

6.1.2 Õigusaktid – kesktase

- 1) kutsealased õigus- ja normatiivaktid, standardid ja juhendid
- 2) tööõigus

6.1.3 Töökeskkonna ohutus

- 1) tööohutus
- 2) tervishoid
- 3) tööhügieen
- 4) esmaabi
- 5) jäätmekäitlus
- 6) keskkonnakaitse

6.1.4 Suhtlemine – algtase

6.1.5 Keeleoskus (vt lisa B)

- 1) eesti keel – kesktase
- 2) inglise keel – algtase

6.1.6 Arvuti kasutamine – AO1, AO2, AO3, AO4 (vt lisa C)

6.2 Põhioskused ja -teadmised

6.2.1 Kutsealased mõisted

6.2.2 Projektijuhtimine – algtase

6.2.3 Juhtimisoskused- algtase

6.2.4 Materjaliõpetus – kesktase

6.2.5 Soojustehnika alused – algtase

6.2.6 Hüdraulika alused - algtase

6.2.7 Ehitismõõtmised – kesktase

6.2.8 Erialaste eskiiside koostamine ja projektide lugemine – kesktase

6.2.9 Andmete ülesmärkimine töö kulgemise ja tulemuste kohta, nende analüüs

6.2.10 Torude ja torutarvikute omadused ja tootja markeering

6.2.11 Lekkeotsimise põhimõtted, meetodid ja seadmed – kesktase

6.2.12 Kutsealal enamkasutatavate mehhanismide, seadmete ja tööriistade tööpõhimõtted ning ohutu kasutamine

6.2.13 Korrosioonitõrjesüsteemid – kesktase

6.2.14 Rõhu all olevate süsteemidega töötamine – kesktase

6.2.15 Toruliited, toruliidete kontroll – kesktase

6.2.16 Tegutsemine tööõnnetuse korral

6.2.17 Pääste- ja kaitsevahendite kasutamine

6.3 Erioskused ja -teadmised

6.3.1 Vee-, kanalisatsiooni- ja kütetorustikud

- 1) vee-, kanalisatsiooni- ja küttesüsteemide ehitus ja korrashoid – kõrgtase
- 2) vee-, kanalisatsiooni- ja kütetorustiku ehitus, materjalid, korrashoid ja rekonstrueerimine – kõrgtase
- 3) vee-, kanalisatsiooni- ja kütetorustiku käit ja käidu järelevalve
- 4) mõõtesõlmed, arvestid ja süsteemiseadmed ning nende paigaldamine – kesktase
- 5) vee kvaliteedi tagamise meetodid – kesktase

6.3.2 Gaasitorustikud

- 1) gaasi- ja tuletööd - kõrgtase
- 2) töötavate gaasisüsteemide korrashoiutööde iseärasused – kesktase
- 3) gaasitorustiku ehitus ja korrashoid – kõrgtase
- 4) gaasivälistorustiku käit (vt peatükk 2, punkt 2.2) ja käidu järelevalve
- 5) küttegaasid ja välisgaasivarustuse põhiskeemid – kesktase
- 6) gaasivarustussüsteemides kasutatavad materjalid ja tarvikud, nende vastavus paigalduskoha ja võrgurõhuga – kesktase
- 7) sulge- ja läbipuhkerakiste kasutamine – kõrgtase
- 8) ohutusnõuded tööks erinevate gaasidega

6.4 Lisaoskused ja -teadmised

6.4.1 Keevitustehnoloogia

6.4.2 Vene keele oskus – algtase (vt lisa B)

6.5 Isikuomadused ja võimed

6.5.1 Pingetaluvus

6.5.2 Koostöövalmidus

6.5.3 Loogiline mõtlemine

6.5.4 Visuaalne mälu

6.5.5 Ruumiline kujutlusvõime

6.5.6 Kontsentreerumisvõime

7 KEHTIVUSAEG

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib standardit muuta enne standardi kehtivusaja lõppu.

KONKREETSETE TEADMISTE JA OSKUSTE TASEMETE KIRJELDUSED

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste praktiliste oskuste kasutamine.

Kesktase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlus, seoste loomine; suure hulga hästi omandatud praktiliste oskuste kasutamine.

Kõrgtase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; sügava spetsialiseerumisega oskuste kasutamine tegevusvaldkonna ulatuses.

KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED

Alljärgnevatel nõuetel on lähtunud Eesti Vabariigi keeleseaduses kasutatavatest riigikeele oskuskategooriatest, laiendades samad nõuded võõrkeelele.

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 1996. a. määrusele eristatakse kolme keeleoskustaset:

Algtase – keele piiratud suuline ja elementaarne kirjalik oskus. Isik tuleb toime tuttavates keelekasutusolukordades, saab aru selgest kõnest igapäevaelu puudutavatel teemadel, mõistab üldjoontes lihtsama teksti sisu ning oskab täita lihtsaid tüüpdokumente ja kirjutada lühikesi tarbetekste;

Kesktase – keele suuline ja piiratud kirjalik oskus. Isik tuleb toime mitmekesisetes keelekasutusolukordades, saab aru normaalse tempoga kõnest, mõistab raskusteta igapäevaelu kajastavate tekstide sisu, suudab kirjutada oma tegevusvaldkonda puudutavaid tekste;

Kõrgtase – keele suuline ja kirjalik oskus. Isik väljendab ennast vabalt, sõltumata keelekasutusolukorrast, saab aru ka kiire tempoga kõnest, mõistab raskusteta keerulisemate tekstide sisu, suudab kirjutada stiililt ja funktsioonilt erinevaid tekste.

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS ELEMENTAARSEL TASEMEL

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL – European Computer Driving Licence) on Euroopas välja töötatud infoühiskonna tundmise ja arvutikasutuse kvalifikatsioonistandard, mis katab laiatarbe rakendustarkvara praktiliste baasoskuste taseme. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)
7 moodulit:

- AO1 – Infotehnoloogia ja ühiskond
- AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldussüsteemid
- AO3 – Tekstitöötlus
- AO4 – Tabelitöötlus
- AO5 – Andmebaasid
- AO6 – Arvutigraafika
- AO7 – Interneti kasutamine

AO1 INFOTEHNOLOOGIA JA ÜHISKOND

1. Infotehnoloogia kasutamine
2. Eesti ja infotehnoloogia

AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUSSÜSTEEMID

1. Põhimõisted ja terminid
2. Arvuti kasutamine
3. Failid ja kaustad

AO3 TEKSTITÖÖTLUS

1. Tekstitoimetid, nende formaadid ning üldised tekstiformaadid (*.txt, *.rft)
2. Töö olemasoleva dokumendiga
3. Uue dokumendi loomine
4. Teksti ümberpaigutamine ja korrigeerimine dokumendis
5. Teksti välimuse muutmine
6. Lehekülje kujundus
7. Töö tabelitega
8. Seosed teiste dokumentide ja programmidega
9. Teksti keele määramine ja õigekeele kontroll
10. Dokumendi trükkimine

AO4 TABELTÖÖTLUS

1. Töö olemasoleva tabeliga
2. Uue tabeli loomine
3. Tabeli kujundamine
4. Andmete sorteerimine (ühe ja mitme tunnuse järgi)
5. Arvutused tabelis
6. Diagrammi loomine
7. Diagrammi parameetrite muutmine
8. Dokumendi päise ja jaluse loomine
9. Tabeli trükkimine

AO5 ANDMEBAASID

1. Olemasoleva andmebaasi kasutamine
2. Uue andmebaasi loomine
3. Päringu koostamine
4. Aruannete koostamine (programmitarga e. nõustaja (Wizard) abil)
5. Andmetabel tekstitoimetis ja tema kasutamise võimalused
6. Andmete (tabeli, päringu tulemuse, aruande) eksportimine tekstifailiks (.txt, .rtf, .doc jm)

AO6 ARVUTIGRAAFIKA

1. Esitluse loomine
2. Kujundamine ja joonistamine

AO7 INTERNETI KASUTAMINE

1. Elektronkiri
2. WWW
3. Uudisgrupid
4. Listid
5. FTP