

## KUTSESTANDARD

### KUTSENIMETUS

Kutsetase	Kutsenimetus	Nimetus kutsetunnistusel	EKR* tase
I	Puhastusteenindaja	Puhastusteenindaja I kutsetase	3 <sup>†</sup>
II	Puhastusteenindaja	Puhastusteenindaja II kutsetase	4
III	Puhastustööde juht		
IV	puudub		
V	puudub		

Eesti kutsete süsteemis on I kutsetase madalaim ja V kõrgeim. Kõikidel kutsetel ei ole kõiki tasemeid. Kutsetasemete definitsioonid on ära toodud kutsestandardi osas C.4.

### A osa TÖÖ KIRJELDUS

#### A.1 TÖÖVALDKONNAD ja AMETINIMETUSED

Kutseala esindajad töötavad FIEna või puhastusteenust pakkuvates ettevõtetes ja ettevõtetes, kes korraldavad koristamist ise.

I kutsetase	Puhastusteenindaja, koristaja, toateenija, koduabiline, perenaine
II kutsetase	Puhastusteenindaja-juhendaja, vanemkoristaja, objektivanem, eestöoline
III kutsetase	Puhastustööde juht, töödejuhataja, objektijuht, meister

#### A.2 TÖÖ EESMÄRK JA SISU

Kutseala esindajate töö eesmärk on elukeskkonna nõutaval tasemel puhtana hoidmine.

I kutsetase	Koristab vastavalt etteantud juhiste
II kutsetase	Koristab iseseisvalt, juhendab teisi
III kutsetase	Juhib ja korraldab puhastustöid

#### A.3 TÖÖÜLESANDED

##### I kutsetase:

- 1) põrandate hoolduskoristamine vastavalt etteantud juhiste
- 2) lagede hoolduskoristamine vastavalt etteantud juhiste
- 3) seinte hoolduskoristamine vastavalt etteantud juhiste
- 4) mööbli hoolduskoristamine vastavalt etteantud juhiste

##### II kutsetase:

- 1) põrandate hoolduskoristamine
- 2) lagede hoolduskoristamine
- 3) seinte hoolduskoristamine
- 4) mööbli hoolduskoristamine
- 5) kaastöötajate juhendamine

Märkused – puhastusteenindaja tööülesanded on jaotatud vastavalt Põhjamaadevahelise koristustööde standardile INSTA 800 (Inter Nordic Standardization work 800).

Põrand - Põrandapinnad, põrandarestid, põrandakaevud, uksekünnised, treppide horisontaalsed ja vertikaalsed pinnad jm.

Lagi -Laepinnad, katteplaadid, valgustiavad, katuseakende piidad, laepalgid, ventilatsioonivahed välimised osad, laes olevad torud, laerestid, luugid ja laelambid jm.

\* EKR- Eesti kvalifikatsiooniraamistik. Tasemekirjeldused vt Kutseadus lisa 1.

† Puhastusteenindaja I, EKR tase 3 ja Puhastusteenindaja II, EKR tase 4 on kinnitatud Kutsekoja juhatause otsusega 01.11.2012

Sein - Seinapinnad, seinale kinnitatud torud, ukсед, klaasseinad, ukse ja aknapiidad, seinakontaktid, lülitid, ventilatsioonirestid, seinalambid, liistud, paneelid ja radiaatorite katted jm.  
Mööbel - Lauad, toolid, prügikorvid, lambid (ka laelambid), duširuumi esemed, sanitaarseadmed, lamellkardinad, ribikardinad, radiaatorid, kriiditahvlid, lükandseinad, riiulid, kapid, tahvlid, peeglid ja aknalauad jm.

#### **A.4 TÖÖKESKKOND JA ERIPÄRA**

Kutse eeldab valmisolekut töötada osalise tööajaga, samuti puhkepäevadel, riiklikel pühadel ja varahommikul, hilisõhtusel või öisel ajal.

Puhastusteenindajate töögraafikud võivad olla erinevad. Hotellides, kauplustes, haiglates ja teistes asutustes võib olla vahetustega töö.

Puhastusteenindaja töö on keskmise füüsilise koormusega. Puhastusteenindajad töötavad üldjuhul siseruumides, mis on soojad ja hästi valgustatud, kuid koristada tuleb ka jahedates ja hämarates ruumides. Puhastusteenindaja puutub oma töös kokku tolmu ja muu saastumisega ning erinevate kemikaalidega, mis võivad inimestel põhjustada allergiat. Probleemiks võib olla tuuletõmbus, temperatuuride vahetumine jms. (*näiteks*: prügi majast väljaviimisel jms korral).

Puhastusteenindaja töös on oluline järgida tööohutuse nõudeid ning töötada ennast säästvalt.

#### **A.5 TÖÖVAHENDID**

Puhastusteenindaja kasutab oma töös koristusaineid, -tarvikuid, -masinaid ja abivahendeid.

#### **A.6 VÕIMED JA EELISTUSED**

Füüsiline vorm. Nägemine. Mustuse märkamine.

#### **A.7 KUTSEALANE ETTEVALMISTUS**

Puhastusteeninduse valdkonnas töötamine eeldab üldjuhul vähemalt põhiharidust.

Puhastusteenindajaks saab õppida kutseõppeasutustes, kursustel, töökohal.

## B OSA KUTSENÕUDED

### B.1 ÜLDISED TEADMISED JA OSKUSED

#### I kutsetaseme üldised teadmised ja oskused

1. Majandus: puhastustööde teostamisega kaasnevate kulutuste mõistmine
2. Tööõigus: põhiliste tööseadusandlike normide teadmine töölepingu ja ametijuhendi mahus
3. Töökeskkond ja -ohutus: koristustöödest tulevate ohtude hindamine, kaitsevahendite kasutamine ja ohutult töötamine. Koristusainete etikettidel esinevate ohutus- ja keskkonnamärkide teadmine
4. Töötervishoid ja hügieen: töötervishoiu nõuete, töö- ja isikliku hügieeni järgimine
5. Tule ja elektriohutus: töökoha tule- ja elektriohutuse nõuete tundmine ja järgimine
6. Esmaabi andmine: oskab lihtsamaid esmaabi võtteid
7. Jäätmekäitlus: keskkonnamärkide teadmine, prügi esmane käitlemine, ohtlike jäätmete tundmine
8. Suhtlemine ja klienditeenindus: kliendi majandustegevuse omapäraga arvestamine, tagasiside, oma tööle hinnangu andmine

#### II kutsetaseme üldised teadmised ja oskused

1. Majandus: puhastustööde teostamisega kaasnevate kulutuste mõistmine, säästlikkus
2. Tööõigus: põhiliste tööseadusandlike normide teadmine töölepingu ja ametijuhendi mahus
3. Töökeskkond ja -ohutus: koristustöödest tulevate ohtude hindamine, kaitsevahendite kasutamine ja ohutult töötamine ning kaastöötajate juhendamine. Koristusainete etikettidel esinevate ohutus- ja keskkonnamärkide teadmine.
4. Töötervishoid ja hügieen: töötervishoiu nõuete, töö- ja isikliku hügieeni järgimine
5. Tule ja elektriohutus: töökoha tule- ja elektriohutuse nõuete tundmine ja järgimine
6. Esmaabi andmine: oskab lihtsamaid esmaabi võtteid.
7. Jäätmekäitlus: keskkonnamärkide teadmine, prügi esmane käitlemine, ohtlike jäätmete tundmine, kaastöötajate juhendamine.
8. Suhtlemine ja klienditeenindus: kliendi majandustegevuse omapäraga arvestamine. Informatsiooni vahetamine ja korrigeerivad tegevused. Oma tööle hinnangu andmine
9. Keeleoskus: eesti keel – mõistmine B1, rääkimine B1, kirjutamine A1

### B.2 KOMPETENSIID

#### Kutsealased terminid

Pinnakattematerjalid – plastik, linoleum; laminaatpinnad; loodus- ja tehiskivid; klaas- ja peegelpinnad; nahk; kumm; tekstiil; puit; metall; värvitud ja lakitud pinnad.

Koristusmeetodid – puhastusmeetodid (kuivalt, väheniiskelt, niiskelt ja märjalt puhastamine); hooldusmeetodid; kaitsmismeetodid.

Koristusained – puhastusained; hooldusained; kaitseained.

Koristustarvikud – harjad ja kühvlid (pühkimisharjad, pesuharjad); põrandakuivatajad; mopisüsteemid; puhastuslapid; puhastuskäsnad; pritspudelikud; kaabitsad; klaasipesu tarvikud; hõõrumiskomplektid; luuad; koristuskärud; mopipressid.

Koristusmasinad – tolmuimejad; veeimejad; pühkimismasinad; põrandahooldusmasinad; kombineeritud põrandapesumasinad.

Abivahendid – trepid; redelid; pikendusvarred; dosaatorid ja dosaatorseadmed.

Kaitsevahendid – kindad; respiraatorid; prillid; jalatsid

<b>Puhastusteenindaja I kutsetase</b>
Tööülesanded I kutsetasemel
1) põrandate hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele
2) lagede hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele
3) seinte hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele
4) mööbli hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele

<b>Kompetents 1 Põrandate hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>
1. valib enamlevinud pinnakattematerjalidele ja määrumisele sobivad meetodid, koristustarvikud, -ained, -masinad ja kaitse- ning abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 masina valimine 1.7 kaitsevahendi valimine 1.8 abivahendi valimine	a) määrumised b) pinnakatte- materjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) masinad
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	g) kaitsevahendid h) abivahendid
3. koristab põranda	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	i) ergonoomia
4. korrastab töövahendid	4.1 lappide, moppide pesemine 4.2 koristustarvikute puhastamine 4.3 masinate puhastamine 4.4 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

<b>Kompetents 2 Lagede hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>
1. valib enamlevinud pinnakattematerjalidele ja määrumisele sobivad meetodid, koristustarvikud, -ained ja kaitse- ning abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 kaitsevahendi valimine 1.7 abivahendi valimine	a) määrumised b) pinnakatte- materjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) kaitsevahendid
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	g) abivahendid h) ergonoomia
3. puhastab lae	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. korrastab töövahendid	4.1 lappide, moppide pesemine 4.2 koristustarvikute puhastamine 4.3 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

<b>Kompetents 3 Seinte hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>

1. valib enamlevinud pinnakattematerjalidele ja määrdumisele sobivad meetodid, koristustarvikud, -ained ja kaitse- ning abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 kaitsevahendi valimine 1.7 abivahendi valimine	a) määrdumised b) pinnakattematerjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) kaitsevahendid g) abivahendid h) ergonoomia
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	
3. puhastab seinad	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. korrastab töövahendid	4.1 lappide, moppide pesemine 4.2 koristustarvikute puhastamine 4.3 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

<b>Kompetents 4 Mööbli hoolduskoristus vastavalt etteantud juhistele</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>
1. valib mööbliesemetele ja määrdumisele sobivad meetodid, koristustarvikud, -ained, -masinad ja kaitse- ning abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 masina valimine 1.7 kaitsevahendi valimine 1.8 abivahendi valimine	a) määrdumised b) pinnakattematerjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) masinad g) kaitsevahendid h) abivahendid i) ergonoomia
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	
3. puhastab mööbli	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. korrastab töövahendid	4.1 lappide, moppide pesemine 4.2 koristustarvikute puhastamine 4.3 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

<b>Puhastusteenindaja II kutsetase</b>
Tööülesanded II kutsetasemel: 1) põrandate hoolduskoristus 2) lagede hoolduskoristus 3) seinte hoolduskoristus 4) mööbli hoolduskoristus 5) kaastöötajate juhendamine

<b>Kompetents 1 Põrandate hoolduskoristus</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>
1. valib ja/või soovib vastavalt pinnakattematerjalile ning määrdumisele sobiva koristusmeetodi, -tarvikud, -ained, -masinad, kaitse- ja abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 masina valimine 1.7 kaitsevahendi valimine 1.8 abivahendi valimine 1.9 valikute tegemine ja soovimine	a) määrdumised b) pinnakattematerjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) masinad g) kaitsevahendid

2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	h) abivahendid i) ergonoomia
3. koristab põranda	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. annab hinnangu töö tulemusele	4.1 tulemuse hindamine	
5. korrastab töövahendid	5.1 lappide, moppide pesemine 5.2 koristustarvikute puhastamine 5.3 masinate puhastamine 5.4 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

### Kompetents 2 Lagede hoolduskoristus

Tegevused	Oskused	Teadmised
1. valib ja/või soovitab vastavalt pinnakattematerjalile ning määrumisele sobiva koristusmeetodi, -tarvikud, -ained, kaitse- ja abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 kaitsevahendi valimine 1.7 abivahendi valimine 1.8 valikute tegemine ja soovitamine	a) määrumised b) pinnakattematerjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) kaitsevahendid g) abivahendid h) ergonoomia
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	
3. puhastab lae	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. annab hinnangu töö tulemusele	4.1 tulemuse hindamine	
5. korrastab töövahendid	5.1 lappide, moppide pesemine 5.2 koristustarvikute puhastamine 5.3 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

### Kompetents 3 Seinte hoolduskoristus

Tegevused	Oskused	Teadmised
1. valib ja/või soovitab vastavalt pinnakattematerjalile ning määrumisele sobiva koristusmeetodi, -tarvikud, -ained, kaitse- ja abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakattematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 kaitsevahendi valimine 1.7 abivahendi valimine 1.8 valikute tegemine ja soovitamine	a) määrumised b) pinnakattematerjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) kaitsevahendid g) abivahendid h) ergonoomia
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	
3. puhastab seina	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. annab hinnangu töö tulemusele	4.1 tulemuse hindamine	
5. korrastab töövahendid	5.1 lappide, moppide pesemine 5.2 koristustarvikute puhastamine 5.3 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

<b>Kompetents 4 Mööbli hoolduskoristus</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>
1. valib ja/või soovitab vastavalt mööbliesemele ning määrumisele sobiva koristusmeetodi, -tarvikud, -ained, -masinad, kaitse- ja abivahendid	1.1 mustuse määratlemine 1.2 pinnakatematerjalide eristamine 1.3 koristusmeetodi valimine 1.4 koristusaine valimine 1.5 koristustarviku valimine 1.6 masina valimine 1.7 kaitsevahendi valimine 1.8 abivahendi valimine 1.9 valikute tegemine ja soovitamine	a) määrumised b) pinnakatematerjalid c) koristusmeetodid d) koristusained ja nende doseerimine e) töövahendid f) masinad g) kaitsevahendid h) abivahendid i) ergonoomia
2. valmistab töö ette	2.1 koristusainete doseerimine 2.2 töövahendite ettevalmistamine	
3. puhastab mööbli	3.1 töövahendite ergonoomiline kasutamine 3.2 mustuse eemaldamine	
4. annab hinnangu töö tulemusele	4.1 tulemuse hindamine	
5. korrastab töövahendid	5.1 lappide, moppide pesemine 5.2 koristustarvikute puhastamine 5.3 kaitse- ja abivahendite puhastamine	

<b>Kompetents 5 Kaastöötajate juhendamine</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Oskused</b>	<b>Teadmised</b>
1. valmistub juhendamiseks	1.1 juhendatava teadmiste ja oskuste taseme selgitamine 1.2 eesmärkide püstitamine 1.3 juhendamise kavandamine	a) koristustööde alused b) suhtlemine c) juhendamine d) klienditeenindus
2. juhendab	2.1 motiveerimine 2.2 ettenäitamine 2.3 selgitamine, põhjendamine	
3. töötab koos juhendatavaga	3.1 koos töötamine	
4. hindab juhendatava tööd ja töö tulemust	4.1 tulemuste hindamine	

<b>C.1 INFO KUTSESTANDARDI KOHTA</b>	
<b>1. Kutsestandardi number kutseregistris</b>	Puhastusteenindaja I 04-25112010-3.1/4ps Puhastusteenindaja II 04-25112010-3.2/4ps
<b>2. Kutsestandardi koostajad</b>	Ain Peensoo, OÜ Konsrem Aita Sauemägi, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus Helge Alt, OÜ Puhastusekspert Sigrid Err, AS Lääne-Tallinna Keskhaigla Tiit Jürmann, OÜ Pesuekspert Annela Tiitson, ISS Eesti AS
<b>3. Kutsestandardi kavandi tutvustamine</b>	16 – 27 oktoober 2006 a viidi läbi kutsestandardi kavandi tutvustamine.
<b>4. Kutsestandardi kinnitaja</b>	Teeninduse Kutsenõukogu
<b>5. Kutsenõukogu otsuse number ja kuupäev</b>	25.11.2010, otsus nr 5
<b>6. Kutsestandardi kehtivusaeg</b>	24.11.2014
<b>7. Kutsestandardi redaktsioon/ versioon</b>	4.
<b>8. Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (NACE)</b>	kood 7470
<b>9. Ametite klassifikaator (ISCO)</b>	kood 5121
<b>10. Euroopa kvalifikatsioonide raamistik (EQF)</b>	I kutsetase – 3 II kutsetase – 4
<b>11. Kutset omistav organ</b>	OÜ Puhastusekspert <a href="http://www.puhastusekspert.ee">www.puhastusekspert.ee</a>
<b>12. Kutsekoda</b>	<a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a>
<b>13. Valdkond</b>	puhastusteenindus
<b>14. Viited õppekavadele eesti hariduse infosüsteemis</b>	<a href="http://www.ehis.ee">www.ehis.ee</a>

<b>C.2 KUTSENIMETUS VÕORKEELES</b>	
<b>INGLISE KEELES</b>	
<b>LEVEL</b>	<b>TITLE</b>
I	Cleaner
II	Cleaner
<b>VEENE KEELES</b>	
<b>УРОВЕНЬ</b>	<b>НАЗВАНИЕ</b>
I	Работник по поддержанию чистоты
II	Работник по поддержанию чистоты

<b>C.3 KASUTATUD INFOALLIKAD</b>
INSTA 800 (Inter Nordic Standardization work 800). Põhjamaade vaheline koristustööde standard.



<b>C.4 KUTSETE SÜSTEEMI TERMINID JA SELETUSED</b>
Kutsete süsteem – kutsealaste määratluste loomise ja arendamise ning kutsete omistamise terviklik süsteem, mis loob võimalused tööturu osapooltele oma huvide sõnastamise ja kokkulepete sõlmimise kaudu tööturu tasakaalustatud arenguks. Kutsete süsteemi osad on kutsete kaardistamine, kutsestandardite väljatöötamine ja kutseomistamine.
Kutsetegevuse valdkond – samalaadsetel tööülesannetel põhinev tegevusvaldkond, mis hõlmab mitut lähedast kutset.
Kutse – teatud valdkonnas tööülesannete täitmiseks vajalik kompetentsus, mille tase on määratud kutsestandardis ja millele vastavus on kinnitatud kutsetunnistuse väljastamisega kutseeaduses ettenähtud korras.
Kompetentsus – edukaks kutsealaseks tegutsemiseks vajalik teadmiste, oskuste, kogemuste ja hoiakute kogum.
Kutsestandard – dokument, milles kirjeldatakse kutsetegevust, tööülesandeid, -keskkonda ning määratletakse kompetentsusnõuded kutseomistamiseks.
Kutsetasemed – raamistik, mille alusel klassifitseeritakse kutsesisesed kompetentsusnõuded hierarhilisse süsteemi. 1) I tase – isik on kompetentne tegutsema kutsealal ühesuguses olukorras, tal on kutseoskused ja -teadmised, mis on saadud enamasti kutsealasel väljaõppel, võib vajada töö käigus juhendamist ning vastutab oma tööülesannete täitmise eest; 2) II tase – isik on kompetentne tegutsema kutsealal erisuguses olukorras, tal on kutseoskused ja -teadmised, mis on saadud enamasti kutsealasel väljaõppel, ta on vilunud ja kogenud, töötab iseseisvalt ning vastutab oma tööülesannete täitmise eest; 3) III tase – isik on kompetentne tegutsema kutsealal erisuguses ja vahelduvas olukorras, tal on laialdased kutseoskused ja -teadmised, mis on saadud koolituse tulemusena, või vilumused ja kogemused, mis on saadud praktika käigus, on oma kutseala asjatundja ja on võimeline kutseoskusi ja -teadmisi edasi andma. Vajadusel jagab ressursse, korraldab teiste tööd ning vastutab selle eest; 4) IV tase – isik on kompetentne tegutsema kutsealal, mis eeldab tööülesannete analüüsimist ja lahendamist muutavas olukorras, tal on kutseoskused ja -teadmised; korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest; 5) V tase – isik on kompetentne tegutsema kutsealal, mis eeldab teadmiste laiendamist, probleemide lahendamist, teaduslike teooriate ja mõistete rakendamist, olemasolevate teadmiste analüüsimist, süstematiseerimist ja edasiarendamist ning õpetamist eeldavaid tööülesandeid muutavas olukorras, omab laialdasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest.
Kutseomistamine – protsess, mille käigus hinnatakse kutset taotleva isiku kutsealase kompetentsuse vastavust kutsestandardis toodud nõuetele ja väljastatakse kutsetunnistus.
Kutsetunnistus – kutset tõendav dokument, mis tõendab isiku kutsealase kompetentsuse vastavust kutsestandardis kehtestatud nõuetele.
Kutsenõukogu – Kutsekoja juurde moodustatud tööturu osapoolte esindajatest koosnev laiapõhjaline koostööorgan, mille tegevuse eesmärk on vastavas kutsetegevuse valdkonnas kutsete süsteemi arendamine ja rakendamine.
Kutset omistav organ – juriidiline isik või riigi- või valitsusasutus, kellele on antud õigus kutseid omistada.
Kutsekomisjon – kutseomistamise kvaliteedi ja erapooletuse tagamiseks Kutset Omistava Organi juurde moodustatud komisjon, kuhu kuuluvad vastava kutseala tunnustatud spetsialistid, tööandjad ja koolitajad.
Kutser register – riiklik register, mis sisaldab teavet kutsenõukogude, kutsestandardite, kutset omistavate organite ning kehtivate kutsetunnistuste kohta.

**C.5 KEELE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED**

	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	
<b>MÕISTMINE</b>	Saan aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäälstatud ütluste põhisisust.	Saan aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saan aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saan aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saan aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.	Saan aru pikemast tekstist isegi siis, kui see pole selgelt liigendatud ja seosed on esitatud kas kaudselt või vihjamisi. Saan suurema vaevata aru tele-programmidest ja filmidest.	Saan vaevata aru igasugusest kõnest, olenemata sellest, kus seda esitatakse. Saan aru ka kiirkõnest, kui mulle hääldusest pisut aega hääldusviisiga harjumiseks.	<b>KUULAMINE</b>
	Saan aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.	Saan aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saan aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.	Saan aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saan aru tänapäevasest proosast.	Saan aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, nii olustikulistest kui ka kirjanduslikest, tajudes nende stiililist eripära. Saan aru erialastest artiklitest ja pikematest tehnilistest juhenditest isegi siis, kui need vahetult ei puuduta minu eriala.	Saan vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest, sealhulgas abstraktsetest, struktuurilt ja/või keeleliselt keerulistest tekstidest, näiteks käsiraamatutest, erialastest artiklitest ja ilukirjandusest.	<b>LUGEMINE</b>
<b>RÄÄKIMINE</b>	Oskan lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskan küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otset ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saan enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskan ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskan vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saan aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemal, oskan oma seisukohti väljendada ja põhjendada.	Oskan end mõistetavaks teha ladusalt ja spontaanselt, väljendeid eriti otsimata. Oskan kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii ühiskondlikel kui ka tööalastel eesmärkidel. Oskan avaldada mõtteid ja arvamusi ning vestluses teemat arendada.	Saan vaevata osaleda igas vestluses ja diskussioonis ning oskan idioome ja kõnekeelseid väljendeid. Oskan täpselt edasi anda tähendusvarjundeid. Vajadusel oskan lausungi ümber sõnastada, nii et vestluses osalejad seda vaevalt märkavad.	<b>SUULINE SUHTLUS</b>
	Oskan kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elan, ja inimesi, keda tunnen.	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskan lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskan lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskan edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.	Oskan selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab minu huvialasid. Oskan selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.	Oskan keerulisi teemasid täpselt ja üksikasjalikult kirjeldada, välja tuua alateemasid ja olulisemad punktid ning teha kokkuvõtet.	Oskan esitada selge ja ladusa, kontekstile vastavas stiilis kirjelduse või põhjenduse, millel on loogiline ülesehitus, mis aitab kuulajal märgata ja meelde jätta kõige olulisemat.	<b>SUULINE ESITUS</b>
<b>KIRJUTAMINE</b>	Oskan kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täita formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.	Oskan koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või mulle huvi pakkuvatel teemal. Oskan kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.	Oskan kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakkuvates teemaderingis. Oskan kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskan kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste mulle olulisi aspekte.	Oskan ennast väljendada selges, hästi liigendatud tekstis, avaldades oma arvamust vajaliku põhjalikkusega. Oskan kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ja esile tõsta olulisemat. Oskan lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.	Oskan kirjutada ladusalt ja selgelt vajalikus stiilis. Oskan koostada keerulisi kirju, aruandeid või artikleid, esitada ainet loogiliselt liigendatuna nii, et lugeja suudab eristada olulist. Oskan koostada erialaseid ja ilukirjanduslikke sisukokkuvõtteid, annotatsioone ning retsensioone.	<b>KIRJUTAMINE</b>

**Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete süsteem: enesehindamise skaala**