

## **KUTSESTANDARD**

---

---

Raudtee turvanguseadmete mehaanik I	12-29122010-3.4/4
Raudtee turvanguseadmete mehaanik II	12-29122010-3.5/4
Raudtee turvanguseadmete mehaanik III	12-29122010-3.6/4
Raudtee turvanguseadmete mehaanik IV	12-29122010-3.7/4

# **RAUDTEE TURVANGUSEADMETE MEHAANIK I, II, III, IV**

## EESSÕNA

Eesti kutsekvalifikatsiooni süsteemis määratletakse kutsekvalifikatsiooni nõudeid viiel tasemel. I tase on madalaim ja V tase kõrgeim (vt lisa A – Kutsekvalifikatsiooni süsteemi terminid). Kõik kutsed ei eelda kutsekvalifikatsiooni tasemete fikseerimist I kuni V tasemeni. Iga konkreetse kutse kvalifikatsioonitasemed, sealhulgas vajaduse korral ka haridusnõuded, määrab kindlaks kutsenõukogu.

Käesolev kutsestandard sisaldab asjaomaste institutsioonide vahel kokkulepitud nõudeid raudtee turvanguseadmete mehaanik I, II, III ja IV kutsekvalifikatsioonile.

Kutsestandardi kavandi koostas Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu juurde moodustatud raudteetranspordi töörühm koosseisus:

Urmas Lükki	Edelaraudtee AS
Anto Looken	Raudteeinspeksioon
Jolan Ševtsov	Eesti Raudteelaste AÜ
Mati Lõhmus	Eesti Raudtee AS
Aleksander Malošev	Eesti Raudtee AS
Andres Kumari	Põlevkivi Raudtee AS
Tiiu Poltruk	Edelaraudtee AS
Gennadi Jurkin	Eesti Raudtee AS

Ajavahemikus 07. mai – 21. mai 2007. a viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus.

Kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on töörühm arvestanud arvamusküsitlusel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Käesolev kutsestandard on koostatud uustöötlusena.

Käesoleva kutsestandardi jõustumisel kaotab kehtivuse 06.06.2007 a. Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsusega nr 19 kinnitatud Raudtee turvanguseadmete mehaanik I, II, III ja IV kutsestandard.

Käesolev Raudtee turvanguseadmete mehaanik I, II, III ja IV kutsestandard on kinnitatud Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu 29.12.2010 otsusega nr 6.

Kutsestandardis sisalduvad kutsekvalifikatsioonid on kantud kutseregistrisse.

## 1 KASUTUSALA

Kutsestandardite kasutusala on järgmine:

- 1) töötajate kutsekvalifikatsiooni nõuete määratlemine;
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine;
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine;
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks.

## 2 KUTSESTANDARDIGA SEONDUVAD STATISTILISED KOODID

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori<sup>1</sup> järgi kuulub raudtee turvanguseadmete mehhaanik „Raudtee ja raudteeveeremi ehituse, remondi ja hoolduse valdkonda” kood 45232.

Ametite Klassifikaatori<sup>2</sup> järgi kuulub raudtee turvanguseadmete mehaanik 7. pearühma “Oskus- ja käsitöölised”, Elektri- ja elektroonikaseadmete mehaanikud ja koostajad”, kood 724, „Elektrikud ja elektromehhaanikud” kood 7241.

## 3 KUTSEKVALIFIKATSIOON

Eesti keeles:	Raudtee turvanguseadmete mehaanik I, II, III, IV
Inglise keeles:	Railway signalling area assistant I, II Railway signalling area engineer III, IV
Vene keeles:	Механик СЦБ железнодорожного транспорта I, II, III, IV
Soome keeles:	Rautatie mekaanikko I, II, III, IV

## 4 KUTSEKIRJELDUS

Raudtee turvanguseadmete mehaaniku töö seisneb raudtee turvanguseadmete ja -süsteemide paigaldamises, seadistamises ja nende töökorras hoidmises ning hooldamises. Raudtee turvanguseadmete mehaanik tunneb raudteeautomaatika- ja mõõteseadmete tööpõhimõtteid, nende kasutamist ning kasutatavate seadmete eripära. Töö eeldab infotöötlust ja -edastuse põhimõtete tundmist ning tehnilise dokumentatsiooni lugemise, tõlgendamise ja koostamise oskust.

Oma tegevusega ei tohi raudtee turvanguseadmete mehaanik tekitada raudteel liiklusohutlikku olukorda.

Iga toimingu juures peab ta analüüsima olukorda, täpselt täitma ettenähtud tehnoloogiat ja tagama liiklusohutuse.

Oma tööülesannete täitmisel juhendub raudtee turvanguseadmete mehaanik kutsealal kasutatavatest normdokumentidest (standarditest, eeskirjadest, juhenditest jt) ning järgib üldtunnustatud töökultuuri põhimõtteid.

Tööga toimetulek eeldab loogilist mõtlemist, head koordinatsiooni, arenenud vastutustunnet ja õppimisvalmidust.

<sup>1</sup> Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestistatud versioon

<sup>2</sup> International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestistatud versioon



5.1.5 Arvuti kasutamine – moodulid AO1-AO3 (vt lisa D)

5.1.6 Keeleoskus (vt lisa C)

1) eesti keel – A2 – (algtase)

2) võõrkeel – A1 - (algtase)

## **5.2 Põhioskused ja -teadmised**

5.2.1 Tööde teostamine vastavalt raudtee tehnokasutuseeskirjale

5.2.2 Elektritehnika alused

5.2.3 Automaatika alused – algtase

5.2.4 Elektrimõõtmised ja diagnostika – algtase

5.2.5 Tehnilise dokumentatsiooni lugemine ja tõlgendamine – algtase

5.2.6 Elektriõhutus

5.2.7 Kõrgtööd

5.2.8 Raudtee turvanguseadmete korrashoid ja käit, sh

1) Teenindatavad turvanguseadmed

2) Pöörme elektriajamite, rööpaahelate ja fooride käit

3) Akupatareide käit

5.2.9 Kutsealal kasutatavad tööriistad, seadmed ja kaitsevahendid

5.2.10 Õhu- ja kaabelliinide ehitus ja käit

5.2.11 Liiklusohutuse tagamine turvanguseadmete paigaldamisel ja remonttöödel

## **5.3 Lisaoskused ja -teadmised**

5.3.1 Tõsteseadmete ja -mehhanismide kasutamine raudtee turvanguseadmete paigaldustes ja nende lähedal

## **5.4 Isikuomadused ja võimed**

1) loogiline mõtlemine

2) visuaalne mälu

3) koordineerimisvõime

4) emotsionaalne tasakaalus

5) kohanemisvõime (pinge- ja stressitaluvus)

6) õpivalmidus

7) hoolikus

8) kohusetunne

9) vastutusvõime

10) koostöövalmidus

11) iseseisvus

## **6 RAUDTEE TURVANGUSEADMETE MEHAANIK II KUTSEOSKUSNÕUDED**

Raudtee turvanguseadmete mehaanik II kvalifikatsioon sisaldab lisaks raudtee turvanguseadmete mehaanik I kvalifikatsiooni kutseoskusunõuetele (vt ptk 5) alljärgnevat:

### **6.1 Üldoskused ja -teadmised**

6.1.1 Arvuti kasutamine – moodulid AO6, AO7 (vt lisa A)

### **6.2 Põhioskused ja -teadmised**

8.2.1 Tehnilise dokumentatsiooni koostamine – algtase

- 8.2.2 Elektrimõõtmised ja diagnostika – kesktase
- 6.2.3 Teenindatavate turvanguseadmete ehitus, paigaldus ja käit, sh Raudtee turvangu toiteseadmete ehitus, paigaldus ja käit

## **7 RAUDTEE TURVANGUSEADMETE MEHAANIK III KUTSEOSKUSNÕUDED**

Raudtee turvanguseadmete mehaanik III kvalifikatsioon sisaldab lisaks raudtee turvanguseadmete mehaanik I ja II kvalifikatsiooni kutseoskusnõuetele (vt ptk 5, 6) alljärgnevat:

### **7.1 Üldoskused ja -teadmised**

- 7.1.1 Majandus – kesktase
- 7.1.2 Õigusaktid – kesktase
  - 1) kutsealaga seotud õigusaktid
  - 2) tööõigus
- 7.1.3 Juhtimine – kesktase
- 7.1.4 Suhtlemine – kesktase
- 7.1.5 Töörühma juhtimine
- 7.1.6 Arvuti kasutamine – AO4 (vt lisa A)
- 7.1.7 Eesti keel – kesktase (vt lisa B)

### **7.2 Põhioskused ja -teadmised**

- 7.2.1 Protsessortechnika – algtase
- 7.2.2 Automaatika alused – kesktase
- 7.2.3 Elektrimõõtmised ja diagnostika – kõrgtase
- 7.2.4 Tehnilise dokumentatsiooni koostamine, lugemine ja tõlgendamine – kesktase
- 7.2.5 Erialane raalprojekteerimine – kesktase
- 7.2.6 Raudtee turvanguseadmete ehitus, häälestamine, diagnostika, käit ja rikete kõrvaldamine
- 7.2.7 Kaabelsüsteemide ehitus ja käit

### **7.3 Isikuomadused ja võimed**

- 1) algatusvõime
- 2) planeerimisoskus
- 3) juhtimisoskus

## **8 RAUDTEE TURVANGUSEADMETE MEHAANIK IV KUTSEOSKUSNÕUDED**

Raudtee turvanguseadmete mehaaniku IV kvalifikatsioon sisaldab lisaks raudtee turvanguseadmete mehaanik I, II ja III kvalifikatsiooni kutseoskusnõuetele (vt ptk 5, 6, 7) alljärgnevat:

### **8.1 Üldoskused ja -teadmised**

- 8.1.1 Majandus – kõrgtase
- 8.1.2 Arvuti kasutamine – AO5 (vt lisa A)
- 8.1.3 Juhtimine – kõrgtase

## **8.2 Põhioskused ja –teadmised**

8.2.1 Protsessortehnika – kesktase

8.2.2 Tehnilise dokumentatsiooni koostamine, lugemine ja tõlgendamine – kõrgtase

8.2.3 Erialane raalprojekteerimine – kõrgtase

8.2.4 Erialaprojektide koostamine, kulude ja riski hindamine

8.2.5 Erialaprojektide efektiivsuse ja uudsuse hindamine

8.2.6 Raudtee turvanguseadmete programmeerimine, katsetamine ning dokumentatsioon.

## **9 KEHTIVUSAEG**

Kutsestandard kehtib kuni 01.01.2014. Vastavalt vajadusele võib standardit muuta enne standardi kehtivusaja lõppu.

## Lisa A

### KUTSEKVALIFIKATSIOONI SÜSTEEMI TERMINID

Kutsestandard – dokument, mis määrab kindlaks kutsekvalifikatsioonist tulenevad nõuded teadmiste, oskuste, vilumuste, kogemuste, väärtushinnangute ja isikuomaduste. Kutsekvalifikatsioon – antud kutsealal nõutav kompetentsuse tase, mida tunnustatakse kas reguleeritud, ajalooliselt või rahvusvaheliselt kujunenud nõuete alusel.

I tase – töötaja täidab tööülesandeid ühesuguses olukorras, on omandanud kutsealased oskused ja teadmised enamasti kutsealasel väljaõppel, võib vajada juhendamist töö käigus, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

II tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste omab vilumust ja kogemust, töötab iseseisvalt, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

III tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses ja vahelduvas olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste ning vilumustele ja kogemustele omab meisterlikkust, valmisolekut kutsealaste oskuste ja teadmiste edasiandmiseks, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

IV tase – töötaja täidab analüüsimist ja otsustamist eeldavaid tööülesandeid muutuv olukorras, omab kutsealaseid teadmisi ja oskusi; korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

V tase – töötaja täidab teadmiste laiendamist, probleemide lahendamist, teaduslike teooriate ja mõistete rakendamist, olemasolevate teadmiste analüüsimist, süstematiseerimist ja edasiarendamist ning õpetamist eeldavaid tööülesandeid muutuv olukorras, omab laialdasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest.



## Lisa B

### **KUTSEOSKUSNÕUDED**

Üldoskused ja -teadmised – tegevusvaldkondi läbivad nõuded üldistele oskustele ja teadmistele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsealal tegutsemiseks vajalikud nõuded oskustele ja teadmistele.

Eriioskused ja -teadmised – nõuded oskustele ja teadmistele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud oskused ja teadmised, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad lisakvalifikatsiooniga.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isiku- ja isiksuslikele omadustele ja füüsilistele võimetele.

### **KONKREETSETE TEADMISTE JA OSKUSTE TASEMETE KIRJELDUSED**

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste töövõtete valdamine.

Kesktaase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlemine, seoste loomine; mitmekesiste töövõtete valdamine.

Kõrgtase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; mitmekesiste keerukate töövõtete valdamine.

### **KUTSEALASED TERMINID**

Paigaldus, paigaldamine – automaatikapaigaldise ehitamine.

Automaatikaseadmed – automaatselt toimivad seadmed ja masinad (juhtimis-, kontrolli- ning valveseadmed).

Raudtee turvanguseadmed - signalisatsiooni, pöörangute ja signaalide tsentralisatsiooni ning blokeeringu seadmed, mille abil tagatakse ohutu liiklus raudteel.

**KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED**
**Lisa C**

	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	
<b>MÕISTMINE</b>	Saan aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäldatud ütluste põhisisust.	Saan aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saan aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saan aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saan aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.	Saan aru pikemast tekstist isegi siis, kui see pole selgelt liigendatud ja seosed on esitatud kas kaudselt või vihjamisi. Saan suurema vaevata aru teleprogrammide ja filmidest.	Saan vaevata aru igasugusest kõnest, olenemata sellest, kus seda esitatakse. Saan aru ka kiirkõnest, kui mulle antakse pisut aega häälduvisiiga harjumiseks.	<b>KUULAMINE</b>
	Saan aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.	Saan aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saan aru sündmuste ja soovide kirjeldusest isiklikest kirjadest.	Saan aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saan aru tänapäevasest proosast.	Saan aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, nii olustikulistest kui ka kirjanduslikest, tajudes nende stiililist eripära. Saan aru erialastest artiklitest ja pikematest tehnilistest juhenditest isegi siis, kui need vahetult ei puuduta minu eriala.	Saan vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest, sealhulgas abstraktsetest, struktuurilt ja/või keeleliselt keerulistest tekstidest, näiteks käsiraamatutest, erialastest artiklitest ja ilukirjandusest.	<b>LUGEMINE</b>
<b>RÄÄKIMINE</b>	Oskan lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldud kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskan küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saan enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskan ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hovid, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskan vestelda piisavalt spontaanselt ja lodusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saan aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemal, oskan oma seisukohti väljendada ja põhjendada.	Oskan end mõistetavaks teha lodusalt ja spontaanselt, väljendeid eriti otsimata. Oskan kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii ühiskondlikel kui ka tööalastel eesmärkidel. Oskan avaldada mõtteid ja arvamusi ning vestluses teemat arendada.	Saan vaevata osaleda igas vestluses ja diskussioonis ning oskan idioome ja kõnekeelseid väljendeid. Oskan täpselt edasi anda tähendusvarjundeid. Vajadusel oskan lausungi ümber sõnastada, nii et vestluses osalejad seda vaevalt märkavad.	<b>SUULINE SUHTLUS</b>
	Oskan kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamaks kohta, kus elan, ja inimesi, keda tunnen.	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskan lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskan lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskan edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.	Oskan selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab minu huvialasid. Oskan selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.	Oskan keerulisi teemasid täpselt ja üksikasjalikult kirjeldada, välja tuua alateemad ja olulisemad punktid ning teha kokkuvõtet.	Oskan esitada selge ja ladusa, kontekstile vastavas stiilis kirjelduse või põhjenduse, millel on loogiline ülesehitus, mis aitab kuulajal märgata ja meelde jätta kõige olulisemat.	<b>SUULINE ESITUS</b>
<b>KIRJUTAMINE</b>	Oskan kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täita formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.	Oskan koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või mulle huvi pakkuvatel teemal. Oskan kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.	Oskan kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakkuvatel teemaderingis. Oskan kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskan kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste mulle olulisi aspekte.	Oskan ennast väljendada selges, hästi liigendatud tekstis, avaldades oma arvamust vajaliku põhjalikkusega. Oskan kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ja esile tõsta olulisemat. Oskan lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.	Oskan kirjutada lodusalt ja selgelt vajalikus stiilis. Oskan koostada keerulisi kirju, aruandeid või artikleid, esitada aineid loogiliselt liigendatuna nii, et lugeja suudab eristada erialaseid ja ilukirjanduslikke sisukokkuvõtteid, annotatsioone ning retsensioone.	<b>KIRJUTAMINE</b>

**Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete süsteem: enesehindamise skaala**

## Lisa D

### ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL/ICDL – The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) tõendab selle omaja praktilisi põhioskusi laiatarbe tarkvara kasutamisel. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)

7 moodulit:

AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond

AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus

AO3 – Tekstitöötlus

AO4 – Tabelitöötlus

AO5 – Andmebaasid

AO6 – Esitlus

AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon

#### **AO1 INFOTEHNOLOOGIA PÕHIMÕISTED JA INFOÜHISKOND**

1. Põhimõisted
2. Riistvara
3. Mälu
4. Tarkvara
5. Arvutivõrgud
6. Arvutid igapäevaelus
7. Infotehnoloogia ja ühiskond
8. Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus
9. Infotehnoloogia ja Eesti

#### **AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUS**

1. Elementaarioskused
2. Töölaud
3. Failihaldus
4. Failide lihtne redigeerimine
5. Prindihaldus

#### **AO3 TEKSTITÖÖTLUS**

1. Alustamine
2. Põhioperatsioonid
3. Kujundamine (vormindamine)
4. Dokumendi viimistlemine
5. Printimine
6. Muud oskused

#### **AO4 TABELITÖÖTLUS**

1. Elementaarioskused
2. Põhioperatsioonid
3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid
6. Printimine

## Lisa D

### **AO5 ANDMEBAASID**

1. Alustamine
2. Andmebaasi loomine
3. Vormi kasutamine
4. Informatsiooni otsimine
5. Aruanded

### **AO6 ESITLUS**

1. Elementaaroskused
2. Põhitegevused
3. Vormindamine
4. Graafika ja diagrammid
5. Printimine ja levitamine
6. Slaidiseansi efektid
7. Slaidiseansi vaatamine

### **AO7 INFORMATSIOON JA KOMMUNIKATSIOON**

1. Veebi kasutamise elementaaroskused
2. Veebis navigeerimine
3. Otsing veebis
4. Järjehoidjad (bookmarks)
5. Elektronposti kasutamise elementaaroskused
6. Kirjavahetus
7. Adresseerimine
8. Postkasti haldamine
9. Listid ja uudisgrupid