

## **KUTSESTANDARD**

---

---

Kokk I 04-02122008-03/4  
Kokk II 04-02122008-04/3  
Kokk III 04-02122008-04/3

## **KOKK I, II, III**

---

---

### **TEENINDUSE KUTSENÕUKOGU**

## EESSÕNA

Eesti kutsekvalifikatsiooni süsteemis määratletakse kutsekvalifikatsiooni nõudeid viiel tasemel. I tase on madalaim ja V tase kõrgeim (vt lisa A – Kutsekvalifikatsiooni süsteemi terminid). Kõik kutsed ei eelda kutsekvalifikatsiooni tasemete fikseerimist I kuni V tasemeni. Iga konkreetse kutse kvalifikatsioonitasemed, sealhulgas vajaduse korral ka haridusnõuded, määrab kindlaks kutsenõukogu.

Käesolev kutsestandard sisaldab asjaomaste institutsioonide vahel kokkulepitud nõudeid koka I, II ja III kutsekvalifikatsioonile.

Kutsestandardi koostas Teeninduse Kutsenõukogu moodustatud toitlustuse töörühm koosseisus:

Ritta Roosaar	EBA, A&G Toitlustuse AS
Tarmo Nõlvand	Barons Hotel
Andrus Laaniste	Reval Hotell Central
Priit Toomits	A&G Toitlustuse AS, Restoran Karl Friedrich
Eve Kärblane	Kuressaare Ametikool
Sirje Rekkor	Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool
Ülle Parbo	Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus

Ajavahemikus 1. november – 1. detsember 2004 a viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus. Kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on töörühm arvestanud arvamusküsitlustel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Käesolev kutsestandard on koostatud uustöötlusena.

Käesoleva kokk I, II ja III kutsestandardi jõustumisel kaotab kehtivuse 14. detsembril 2004. a Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr 16 kinnitatud kokk I, II, III kutsestandard.

Käesolev kokk I, II ja III kutsestandard on kinnitatud 02. detsembril 2008. a Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr 30.

Kutsestandardis määratletud kutsekvalifikatsioonid on kantud kutseregistrisse.

## 1 KASUTUSALA

Kutsestandardite kasutusala on järgmine:

- 1) töötajate kutsekvalifikatsiooni nõuete määratlemine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kutsekvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

## 2 KUTSESTANDARDIGA SEONDUVAD STATISTILISED KOODID

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori<sup>1</sup> järgi kuulub toiduvalmistamine toitlustusteeninduse valdkonda, kood 5552.

Ametite Klassifikaatori<sup>2</sup> järgi kuulub Käesolev kokk I, II ja III kutsestandard on kinnitatud 14. detsembril 2004. a Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr 16. kokk 5. pearühma “Teenindus- ja müügitöötajad”, kood 5121.

## 3 KUTSENIMETUS JA KUTSEKVALIFIKATSIOONI TASE

Eesti keeles:	Kokk I, II, III
Inglise keeles:	Cook I, II, III
Vene keeles:	Поварь I, II, III

## 4 KUTSEKIRJELDUS

Kokk töötab toitlustusteenust pakkuvas ettevõttes nagu restoran, kohvik, söökla, baar, kiirtoitlustusettevõtte, suurköök, catering-ettevõtte jms.

Kokk käitleb toidutooret, kasutades erinevaid kül- ja kuumtöötlemise võtteid ning valmistab ja serveerib toite juhendi järgi. Koka töö eeldab majanduslikku mõtlemisviisi, sealhulgas oskust käidelda toidutooret ja toitu säästlikult. Töö iseloom eeldab oskust oma tööd iseseisvalt ja ratsionaalselt korraldada ning aega planeerida. Vajalik on tahe ja oskus töötada meeskonnas. Kokk peab oskama valmistada toitu vastavalt klientide vajadustele ja soovile ning tegutsema ja käituma eetilisel, esteetiliselt ning muul sotsiaalselt heakskiidetud viisil. Töö eeldab suhtlemisvalmidust ja oskust toime tulla erinevate inimestega.

Koka töös on oluline arenenud ilumeel ning hea värvi-, maitse- ja lõhnataju. Vajalik on hea füüsiline tervis ja vastupidavus.

Kutse eeldab valmisolekut töötada ka puhkepäevadel, riiklikel pühadel, õhtusel ja öisel ajal.

Kokk III on meisterkokk. Ta on võimeline juhtima töögruppi, juhendama vähese kogemusega töötajaid ja õpilasi ning edasi andma kutsealaseid oskusi. Ta on valmis võtma vastutust ressursside jagamise ja teiste töö korraldamise ja tulemuste eest. Kokk III kutsetunnistusele lisatakse viide “meisterkokk”.

Kokk I kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav kutsealane koolitus ja põhiharidus.

Kokk II kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav kutsealane koolitus, põhiharidus ja 2- aastane järjepidev töötamine kokana.

<sup>1</sup> Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestistatud versioon

<sup>2</sup> International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestistatud versioon

Kokk III kutsevalifikatsiooni taotlemisel on nõutav, kutse- ja juhtimisalane täiendkoolitus, keskkaridus ning 8-aastane - sellest 2 viimast aastat järjepidev - töötamine kokana, sealhulgas töötaja ja/või õpilase juhendamise kogemus.

## 5 KUTSEOSKUSNÕUDED (vt lisa B)

### 5.1 Üldoskused ja -teadmised

- 5.1.1 Majandus – I, II algfase; III kesktase
- 5.1.2 Turismimajandus – algfase
- 5.1.3 Õigusaktid – I, II algfase; III kesktase
  - 1) kutsealast tegevust reguleerivad õigusaktid
  - 2) tööõigus
- 5.1.4 Töökeskkonna ohutus – I, II algfase; III kesktase
  - 1) tervishoid ja tööhügieen
  - 2) eririietus ja isikukaitsevahendid
  - 3) tegutsemise ohu- ja eriolukordades
  - 4) tuleohutus
  - 5) elektriohutus
  - 6) esmaabi andmine
  - 7) turvasüsteemid
  - 8) jäätmekäitlus
- 5.1.5 Suhtlemine – I, II algfase; III kesktase
  - 1) suhtlemistehnikad
  - 2) kuulamisoskused
  - 3) kehtestav käitumine
  - 4) konfliktidega toimetulek
  - 5) probleemide lahendamine
- 5.1.6 Keeleoskus (vt lisa C)
  - 1) eesti keel - kesktase
  - 2) inglise keel – algfase
  - 3) teine võõrkeel – algfase
- 5.1.7 Arvuti kasutamise oskus: AO1 – AO4, AO7 (vt lisa D)
- 5.1.8 Asjaajamine – I, II algfase; III kesktase
- 5.1.9 Juhtimisoskus – I, II nõue puudub; III kesktase

### 5.2 Põhioskused ja -teadmised

- 5.2.1 Rahvuslik toidukultuur – I, II algfase; III kesktase
- 5.2.2 Erinevate rahvaste toidukultuurid ja nende eripärad – I, II algfase; III kesktase
- 5.2.3 Toiduvalmistamine – I algfase; II kesktase; III kõrgfase
  - 1) toidutoorme eeltöötlemise-, valmistamise ja säilitamise viisid
    - a) külmtöötlemismeetodid – sorteerimine, puhastamine, pesemine, koorimine, erinevad tükeldused, kujude lõikamine, paneerimine, vormimine, sidumine, pikkimine, vahustamine, prepeareerimine
    - b) kuumtöötlemismeetodid – keetmine (boiling, poaching), blanšeerimine (blanching), kupatamine, aurutamine (steaming), hautamine (stewing, braising), friteerimine (deep frying), praadimine (pan frying), grillimine (grilling), üleküpsetamine (gratinating), küpsetamine (baking), röstimine (roasting), glaseerimine (glazing), suitsutamine, flambeerimine

- c) säilitusmeetodid – soolamine, hapendamine, marineerimine, külmutamine, vakumeerimine, konserveerimine, kuivatamine
  - 2) toidutoorme ja toidu sortiment, kvaliteet, keemiline koostis, toiteväärtus, maitseomadused, kasutamisevõimalused, säilitamistingimused ja realiseerimisajad, kaonormid toidutoorme töötlemisel
  - 3) jookide sortiment, kvaliteet, koostis, toiteväärtus, maitseomadused, kasutamisevõimalused, säilitamistingimused ja realiseerimisajad
  - 4) põhilised keemilised ja füüsilised muutused toiduvalmistamisprotsessis
  - 5) toidukaupade pakendid ja märgistused
  - 6) tervisliku toitumise põhimõtted, eritoitumine ja toiduallergiad
  - 7) õigete töövõtete kasutamine
  - 8) töövahendid, seadmed ja masinad ning nende ohutu kasutamine (vt lisa E)
  - 9) toidutoorme ja toidu säästlik kasutamine
  - 10) toitude, jookide ning pagari- ja kondiitritoodete valmistamine ja serveerimine etteantud juhendi (retsepti, tehnoloogilise kaardi) järgi
    - a) eelroad – külmad ja soojad eelroad, võileivad ja suupisted jms
    - b) puljongid
    - c) supid – selged puljongid, köögiviljasupid, püreesupid, rahvuslikud supid
    - d) kastmed – hele-, valge- ja pruun põhikaste, tomatikastmed, võikastmed, majonees- ja hapupiimatoodetest kastmed, õlikastmed
    - e) lihatoidud – keedetud, hautatud ja praetud lihatoidud, hakklihatoidud, linnulihatoidud
    - f) kalatoidud – keedetud, praetud ja hakkmassist kalatoidud
    - g) köögiviljatoidud ja -lisandid ning toidud seentest
    - h) makarontoodetest ning tangainetest toidud ja lisandid
    - i) kohupiima-, juustu- ja munatoidud
    - j) magustoidud – külmad, kuumad ja külmutatud toidud
    - k) kuumad ja külmad joogid
    - l) taigatooted – pärmi-, biskviit-, liiva-, leht-, keedu- ja õhulisest taigast
  - 11) eesti rahvustoidud
  - 12) toitumissuundumused
- 5.2.4 Hügieeninõuded
- 1) toiduohutuse ja toidu kvaliteedi tagamine
  - 2) isiklik hügieen
  - 3) toidumürgistuse tekkimise võimalikud põhjused ning nende vältimine
  - 4) kahjulike ja mürgiste mikroorganismide toime
- 5.2.5 Töökorraldus – I algtase; II kesktase; III kõrgtase
- 1) oma töökohta korraldamine
  - 2) köögitoimingute korraldamise põhimõtted
  - 3) menüüde koostamise põhimõtted; tasakaalustatuse, sesoonsuse, klientide soovide ja toitlustusettevõtte eripära arvestamine
  - 4) hinnakujundamise alused, toidutoorme kulu kalkuleerimine ja toiduportsjoni hinna arvutamine
  - 5) töö korraldamine väljastusletis, iseteenindusliinis, buffet- ja furšettlauas
  - 6) a la carte ja cateringteeninduse korraldamine
  - 7) ettevalmistatud toidu säilitamine
  - 8) meeskonnatöö tähtsus töö toote kvaliteedi kujunemisel
  - 9) arvestuse, aruandluse ja inventuuri põhimõtted
  - 10) laomajanduse põhimõtted, laovarude kontrollimine, kauba tellimise ja vastuvõtmise protseduurid ning dokumentatsioon

- 11) puhastusained ja koristusvahendid
- 5.2.6 Toitlustusteenindus – I, II algtase; III kesktase
  - 1) erineva teenindustüübiga laudade teenindamine
  - 2) laudade katmine, korrashoidmine ja koristamine
  - 3) toitude ja jookide serveerimine
- 5.2.7 Müügitöö – I, II algtase; III kesktase
  - 1) klientide tarbimisvajadused
  - 2) klientide nõustamine
  - 3) klientide tagasiside käsitlemine
  - 4) arveldamine erinevate maksevahenditega
  - 5) toitlustusteenuste eelarvestamine
- 5.2.8 Klienditeenindus – I algtase; II, III kesktase
  - 1) teeninduse mõiste ja olemus
  - 2) klienditeenindaja roll, tööks oluliste isikuomadused ja viisid nende arendamiseks
  - 3) erivajadustega ja erineva kultuuritaustaga klientide teenindamine
  - 4) klientide ohutuse ja turvalisuse tagamine
  - 5) viisakusreeglid ja kutse-eeetika
- 5.2.9 Taimetoitude valmistamine – I, II nõue puudub; III kõrgtase
- 5.2.10 Erinevate regioonide rahvusköökide eripära, olemus, toidutoore ja põhitoidud – I, II nõue puudub; III kesktase
- 5.2.11 Religioonist tingitud toitumistavade eripära – I, II nõue puudub; III kesktase
- 5.2.12 Joogiõpetuse põhitõed, toitude ja jookide sobivus – I, II nõue puudub; III kesktase

### **5.3 Lisaoskused ja -teadmised I ja II kvalifikatsioonile (soovituslikud)**

- 5.3.1 Taimetoitude valmistamine
- 5.3.2 Erinevate regioonide rahvusköökide eripära, olemus, toidutoore ja põhitoidud
- 5.3.3 Religioonist tingitud toitumistavade eripära
- 5.3.4 Joogiõpetuse põhitõed, toitude ja jookide sobivus

### **5.4 Isikuomadused ja võimed**

- 1) füüsilise koormuse taluvus
- 2) kiirus ja liigutuste hea koordineerimine
- 3) loogiline mõtlemine
- 4) värvi- maitse- ja lõhnataju
- 5) kohanemisvõime (pinge- ja stressitaluvus)
- 6) teenindusvalmidus, viisakus, tähelepanelikkus
- 7) suhtlemisvalmidus
- 8) koostöövalmidus
- 9) vastutusvõime (usaldatavus, korrektsus, kohusetunne, enesedistsipliin)
- 10) loovus
- 11) säästlikkus
- 12) arenemisvalmidus

## **6 KEHTIVUSAEG**

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib kutsestandardit muuta enne kehtivusaja lõppu.

## KUTSEKVALIFIKATSIOONI SÜSTEEMI TERMINID

Kutsestandard – dokument, mis määrab kindlaks kutsekvalifikatsioonist tulenevad nõuded teadmistele, oskustele, vilumustele, kogemustele, väärtushinnangutele ja isikuomadustele.

Kutsekvalifikatsioon – antud kutsealal nõutav kompetentsuse tase, mida tunnustatakse kas reguleeritud, ajalooliselt või rahvusvaheliselt kujunenud nõuete alusel.

I tase – töötaja täidab tööülesandeid ühesuguses olukorras, on omandanud kutsealased oskused ja teadmised enamasti kutsealasel väljaõppel, võib vajada juhendamist töö käigus, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

II tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmistele omab vilumust ja kogemust, töötab iseseisvalt, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

III tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses ja vahelduvas olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmistele ning vilumustele ja kogemustele omab meisterlikkust, valmisolekut kutsealaste oskuste ja teadmiste edasiandmiseks, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

IV tase – töötaja täidab analüüsimist ja otsustamist eeldavaid tööülesandeid muutuv olukorras, omab kutsealaseid teadmisi ja oskusi; korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

V tase – töötaja täidab teadmiste laiendamist, probleemide lahendamist, teaduslike teooriate ja mõistete rakendamist, olemasolevate teadmiste analüüsimist, süstematiseerimist ja edasiarendamist ning õpetamist eeldavaid tööülesandeid muutuv olukorras, omab laialdasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest.

## **KUTSEOSKUSNÕUDED**

Üldoskused ja -teadmised – tegevusvaldkondi läbivad nõuded üldistele oskustele ja teadmistele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsealal tegutsemiseks vajalikud nõuded oskustele ja teadmistele.

Eriioskused ja -teadmised – nõuded oskustele ja teadmistele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud oskused ja teadmised, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad lisakvalifikatsiooniga.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isiku- ja isiksuslikele omadustele ja füüsilistele võimetele.

## **KONKREETSETE TEADMISTE JA OSKUSTE TASEMETE KIRJELDUSED**

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste töövõtete valdamine.

Keskase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlemine, seoste loomine; mitmekesiste töövõtete valdamine.

Kõrgtase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; mitmekesiste keerukate töövõtete valdamine.



## KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED

Alljärgnevides nõuetes on lähtunud Eesti Vabariigi keeleseaduses kasutatavatest keeleoskustasemetest, laiendades samad nõuded võõrkeelele.

Eristatakse kolme keeleoskustaset:

**Algtase** – keele piiratud suuline ja elementaarne kirjalik oskus. Isik tuleb toime tuttavates keelekasutusolukordades, saab aru selgest kõnest igapäevaelu puudutavatel teemadel, mõistab üldjoontes lihtsama teksti sisu ning oskab täita lihtsaid tüüpdokumente ja kirjutada lühikesi tarbetekste.

**Kesktase** – keele suuline ja piiratud kirjalik oskus. Isik tuleb toime mitmekesistes keelekasutusolukordades, saab aru normaalse tempoga kõnest, mõistab raskusteta igapäevaelu kajastavate tekstide sisu, suudab kirjutada oma tegevusvaldkonda puudutavaid tekste.

**Kõrgtase** – keele suuline ja kirjalik oskus. Isik väljendab ennast vabalt, sõltumata keelekasutusolukorrast, saab aru ka kiire tempoga kõnest, mõistab raskusteta keerulisemate tekstide sisu, suudab kirjutada stiililt ja funktsioonilt erinevaid tekste.

## **ARVUTI KASUTAMISE OSKUS**

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL/ICDL – The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) tõendab selle omaja praktilisi põhioskusi laiatarbe tarkvara kasutamisel. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)

7 moodulit:

AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond

AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus

AO3 – Tekstitöötlus

AO4 – Tabelitöötlus

AO5 – Andmebaasid

AO6 – Esitlus

AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon

### **AO1 INFOTEHNOLOOGIA PÕHIMÕISTED JA INFOÜHISKOND**

1. Põhimõisted
2. Riistvara
3. Mälu
4. Tarkvara
5. Arvutivõrgud
6. Arvutid igapäevaelus
7. Infotehnoloogia ja ühiskond
8. Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus
9. Infotehnoloogia ja Eesti

### **AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUS**

1. Elementaarioskused
2. Töölaud
3. Failihaldus
4. Failide lihtne redigeerimine
5. Prindihaldus

### **AO3 TEKSTITÖÖTLUS**

1. Alustamine
2. Põhioperatsioonid
3. Kujundamine (vormindamine)
4. Dokumendi viimistlemine
5. Printimine
6. Muud oskused

### **AO4 TABELITÖÖTLUS**

1. Elementaarioskused
2. Põhioperatsioonid
3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid
6. Printimine

## Lisa B

### **AO5 ANDMEBAASID**

1. Alustamine
2. Andmebaasi loomine
3. Vormi kasutamine
4. Informatsiooni otsimine
5. Aruanded

### **AO6 ESITLUS**

1. Elementaarskused
2. Põhitegevused
3. Vormindamine
4. Graafika ja diagrammid
5. Printimine ja levitamine
6. Slaidiseansi efektid
7. Slaidiseansi vaatamine

### **AO7 INFORMATSIOON JA KOMMUNIKATSIOON**

1. Veebi kasutamise elementaarskused
2. Veebis navigeerimine
3. Otsing veebis
4. Järjehoidjad (bookmarks)
5. Elektronposti kasutamise elementaarskused
6. Kirjavahetus
7. Adresseerimine
8. Postkasti haldamine
9. Listid ja uudisgrupid

**TÖÖVAHENDID, SEADMED JA MASINAD**

1. Köögi väikevahendid
2. Serviisid, klaasid ja söögiriistad
3. Kaalud
4. Arvlemistehnika
5. Köögivilja töötlemise seadmed
6. Liha- ja kalatöötlemise seadmed
7. Pagariseadmed
8. Lõikurid ja viilutajad
9. Elektri- ja gaasipliidid
10. Prae- ja küpsetusahjud
11. Aurutamise- ja keetmise seadmed
12. Väljastusseadmed
13. Külmutusseadmed
14. Nõudepesumasinad
15. Muud, sh
  - 1) kilepakendaja
  - 2) vaakumeeriija
  - 3) mikserid
  - 4) käsikärud ja tõstukid
16. Koristamisvahendid