

## **KUTSESTANDARD**

---

---

Keevitaja I	10-18122007-01/4
Keevitaja II	10-18122007-02/3
Keevitaja III	10-18122007-03/3

## **KEEVITAJA I, II, III**

---

---

**MASINA-, METALLI- JA APARAADITÖÖSTUSE KUTSENÕUKOGU**

## EESSÕNA

See kutsestandard sisaldab asjaomaste institutsioonide poolt kokkulepitud nõudeid keevitaja I, II ja III kvalifikatsioonile.

Kutsestandardi kavandi koostas Masina-, Metalli- ja Aparaaditööstuse Kutsenõukogu juurde moodustatud keevituse töörühm koosseisus:

Aleksander Stepanov	Eesti Keevitusühing
Harri Veskimester	OÜ Uus Idee
Indrek Küttis	AS Scanweld
Leho Lilleorg	Haridus ja -Teadusministeeriumi Koolivõrgu Büroo
Enn Orav	Tehnokontrollikeskus

Ajavahemikus 24. oktoober kuni 12. november 2003 viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus, milles osalesid 46 ettevõtte ja 7 kutseõppeasutuse esindajad. Keevitaja I, II, III kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on eeltoodud töörühm arvestanud kutsestandardi kavandi kohta arvamusküsitlusel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Kutsestandardi koostamisel on arvestatud rahvusvaheliselt kasutatavate kutseoskuskõuetega.

Keevitaja I, II, III kutsestandard on koostatud uustöötlusena.

Käesoleva kutsestandardi jõustumisel kaotab kehtivuse 03. detsembril 2003. a. Masina-, Metalli- ja Aparaaditööstuse Kutsenõukogu Kutsenõukogu otsusega nr 4 kinnitatud keevitaja I, II, III kutsestandard.

Keevitaja I, II, III kutsestandard on kinnitatud 18. detsembril 2007. a. Masina-, Metalli- ja Aparaaditööstuse Kutsenõukogu otsusega nr 16.

Kutsestandardis sisalduvad kutsekvalifikatsioonid on kantud kutseregistrisse.

## 1 KASUTUSALA

- 1) töötajate kvalifikatsiooninõuete määratlemine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

## 2 KUTSESTANDARDIGA SEONDUVAD STATISTILISED KOODID

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori<sup>1</sup> järgi kuulub keevitamine ehitamise, kood 45257 ja metalltoodete tootmise, kood 285212 valdkondadesse. Ametite Klassifikaatori<sup>2</sup> järgi kuulub keevitaja 7. pearühma “Oskus- ja käsitöölised”, kood 7212.

## 3 KUTSEKVALIFIKATSIOON

Eesti keeles:	Keevitaja I, II, III
Inglise keeles:	Welder I, II, III
Soome keeles:	Hitsaaja I, II, III
Vene keeles:	Сварщик I, II, III

## 4 KUTSEKIRJELDUS

Keevitamine on metallide ühendamine lahtivõetamatuks liiteks, rakendades detailide kohalikku sulatust või koosdeformeerimist. Tuntakse üle 60 erineva keevitusviisi, mis liigitatakse kahte põhirühma: sulakeevitus ja survekeevitus.

Keevitaja töötab põhiliselt metalltooteid ja -konstruktsioone valmistavas ettevõttes, teda vajatakse ehitus-, paigaldus-, hoolde- ja remonditöödel.

Keevitaja põhitööks on keevitustööde ettevalmistamine, tarindi koostamine vastavalt joonisele, keevisliidete teostamine ning järeltöötlus ja tulemuse kontroll. Töö nõuab jooniste lugemise oskust, töötlemistehnoloogiat ja materjalide omaduste tundmist.

Keevitaja kasutab oma töös keevitus-, gaasliike-, metallilõike- ja tõsteseadmeid, elektrilisi ja mehaanilisi käsitööriistu ning abivahendeid. Ta peab tundma kutsealast ohutustehnikat ja kaitsevahendeid ning teadma keevitusega kaasnevaid kahjulikke toimeid inimorganismile.

Keevitaja peab oskama oma tööd iseseisvalt planeerida ja olema valmis meeskonnatöök. Töö eeldab arenenud vastutustunnet, hoolikust ja täpsust, kuna töötatakse väärtuslike materjalidega. Vajalik on ruumiline kujutlusvõime, hea koordinatsioon, normaalne füüsiline vorm ja nägemine.

Keevitaja töötab nii sise- kui välistingimustes, ta peab olema valmis töötama ebamugavas asendis, taluma temperatuurikõikumisi, kõrgusi ja müra. Keevitusgaas ja keevitamisel eralduv suits võivad esile kutsuda allergilisi reaktsioone.

<sup>1</sup> Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestistatud versioon

<sup>2</sup> International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestistatud versioon

I kvalifikatsioonitaseme keevitaja on võimeline valmistama lihtsamaid metalltooteid, detaile ning ehituskonstruksioone.

II kvalifikatsioonitaseme keevitaja on võimeline valmistama keerukamaid metall- ja ehituskonstruksioone, surveanumaid ning tõsteseadmeid.

Keevitaja I kvalifikatsiooni taotlemisel on soovitatav põhiharidus ja nõutav kutsealane koolitus.

Keevitaja II kvalifikatsiooni taotlemisel on soovitatav põhiharidus ja nõutav kutsealane koolitus, kaheaastane järjepidev töökogemus keevitajana ning atesteerimistunnistuse olemasolu.

III kvalifikatsioonitaseme keevitaja on võimeline valmistama keerukaid metall- ja ehituskonstruksioone, surveanumaid ning tõsteseadmeid. Töö nõuab jooniste lugemise, analüüsi ning kirjeldamise oskust, töötlemistehnoloogia ja töödeldavate materjalide omaduste tundmist.

Ta on võimeline juhendama noortöölisi ja õpilasi ning edasi õpetama kutsealaseid teadmisi ja oskusi, on valmis vastutama ressursside jagamise ning teiste töö tulemuste eest. Oluline on oma ettevõtte esindamise ning klientidega suhtlemise oskus.

Keevitaja III kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on soovitatav põhiharidus. Nõutav on kutsealane koolitus, viieaastane järjepidev töökogemus keevitajana ja atesteerimistunnistuse olemasolu ning noortöölise või õpilase juhendamine viimase aasta jooksul.

## **5 KUTSEOSKUSNÕUDED**

### **5.1 Üldoskused ja -teadmised**

#### **5.1.1 Majandus – algtase**

- 1) majanduse põhimõisted
- 2) ettevõtluse alused

#### **5.1.2 Tööõigus – algtase**

#### **5.1.3 Töökeskkonna ohutus – kesktase**

- 1) tervishoid ja tööhügieen
- 2) tuleohutus
- 3) elektriõhutus
- 4) pääste- ja kaitsevahendid
- 5) põhiliste ohutegurite määratlemine, tundmine, vältimine ja kõrvaldamine
- 6) esmaabi andmine
- 7) jäätmekäitlus
- 8) oskuslik tegutsemine tööõnnetuse korral

#### **5.1.4 Keeleoskus (vt. lisa C)**

- 1) eesti keel I, II – algtase; III – kesktase
- 2) inglise keel – algtase

#### **5.1.5 Suhtlemine I, II – nõue puudub; III – kesktase**

#### **5.1.6 Klienditeenindus I, II – nõue puudub; III – algtase**

#### **5.1.7 Töögrupi juhtimine I, II – nõue puudub ; III – algtase**

### **5.2 Põhioskused ja -teadmised**

#### **5.2.1 Oma töökoha korraldamine**

#### **5.2.2 Materjalide tundmine**

- 1) metallide ja nende sulamite omadused
- 2) metallide ja sulamite markeerimine

- 5.2.3 Metallide metallurgilised ja keemilised protsessid keevitamisel
- 5.2.4 Tehniliste jooniste lugemine ja eskiiside valmistamine, analüüsimine ja kirjeldamine I – algtase; II – kesktase; III – kõrgtase
- 5.2.5 Kutsealane terminoloogia inglise keeles I, II – nõue puudub, III – algtase
- 5.2.6 Teadmised mõõtetehnikast ja tolerantsidest I – algtase; II, III – kesktase
- 5.2.7 Põhiteadmised elektrist ja elektrotehnikast
- 5.2.8 Manuaaljuhtimisega metallilõike- ja painutusseadmed
- 5.2.9 Keevitamisel kasutatavad seadmed ja abivahendid
- 5.2.10 Keevitusvooluallikate ehitus ja nende toimimise põhimõtted
- 5.2.11 Keevitusmaterjalide markeerimine ja valik
- 5.2.12 Keevitusgaaside omadused, markeerimine, valik ja käsitsemine
- 5.2.13 Gaasilõikeseadmete kasutamine
- 5.2.14 Metallide keevitatus, soojussisestus, eel- ja järelkuumutus
- 5.2.15 Keevitusrežiimide valimine
- 5.2.16 Keevitusseadmete ettevalmistamine mehaaniliste käsitööriistadega
- 5.2.17 Detailide ja tarindite (konstruktsioonide) ettevalmistamine keevitamiseks
- 5.2.18 Õige keevitusviisi, lisaaine, keevisliite tüübi valimise oskus lähtudes WPS-s toodud tingimuste järgi (keevitusprotseduuri spetsifikaat)
- 5.2.19 Keevitusviisid I – kasutades ühte või kahte alljärgnevatest; II – kasutades vähemalt kahte alljärgnevatest; III – kasutades vähemalt kolme alljärgnevatest:
  - 1) elektroodkeevitus - valida keevitusprotsess ISO 4063 järgi: 111,114
  - 2) MIG või MAG keevitus - valida keevitusprotsess ISO 4063 järgi: 131,135, 136,137
  - 3) TIG keevitus - keevitusprotsess ISO 4063 järgi: 141
  - 4) gaaskeevitus - keevitusprotsess ISO 4063 järgi: 311
- 5.2.20 Keevitamise oskus I kvalifikatsioonitasemel (valida 1 alljärgnev variant):
  - 1) keevitamine kahel punktis 6.2.19 nimetatud keevitusviisidest plaatide nurk- ja pökkliiteid vähemalt asendis PF ning pööratavat toru asendis PA vastavalt keevisõmbluse kvaliteeditasemele C (visuaalne kontroll) standardi EVS EN 25817 järgi
  - 2) keevitamine ühel punktis 6.2.19 nimetatud keevitusviisidest vastavalt standardile EVS EN 287 kehtiva atesteerimistunnistuse olemasolu vähemalt plaadi pökkliite PF kohta
- 5.2.21 Keevitamise oskus II kvalifikatsioonitasemel:
  - 1) keevitamine ühel punktis 6.2.19 nimetatud keevitusviisidest vastavalt standardile EVS EN 287 kehtiva keevitaja atesteerimistunnistuse olemasolu vähemalt plaadi pökkliite PF kohta
  - 2) keevitamine teisel punktis 6.2.19 nimetatud keevitusviisidest plaatide nurk- ja pökkliiteid vähemalt asendis PF ning pööratavat toru asendis PA vastavalt keevisõmbluse kvaliteeditasemele C (visuaalne kontroll) standardi EVS EN 25817 järgi
- 5.2.22 Keevitamise oskus III kvalifikatsioonitasemel:
  - 1) keevitamine kahel punktis 6.2.19 nimetatud keevitusviisidest vastavalt standardile EVS EN 287 kehtiva keevitaja atesteerimistunnistuse olemasolu vähemalt toru pökk-liite H-L 045 kohta
  - 2) keevitamine kolmandal punktis 6.2.19 nimetatud keevitusviisidest vastavalt standardile EVS EN 287 kehtiva keevitaja atesteerimistunnistuse olemasolu vähemalt plaat pökkliite PF kohta
- 5.2.23 eevitustöödel tekkivate deformatsioonide vähendamise põhimõtete teadmine ja järgimine

- 5.2.24 eevitusseadme häälestamine ja hooldamine
- 5.2.25 Keevitusalsed normatiivaktid ja standardid
  - 1) tunda standardi EVS EN287 sisu
  - 2) tunda standardi EVS EN 288 sisu
  - 3) tunda standardi EVS EN25817 alusel keevisõmbluse kvaliteedi tasemeid ja lubatavaid vigu
  - 4) tunda standardi EVS EN 22553 alusel keevitusliidete tähiseid
  - 5) tunda standardeid EN 439, EN 440, EN 499
- 5.2.26 Ohutusnõuded keevitamisel
- 5.2.27 Balloonide hoidmine ja transportimine
- 6.2.28 Troppimine

### **5.3 Lisaoskused ja -teadmised**

- 5.3.1 Keevisliidete korrosioonikaitse meetodid
- 5.3.2 Lukkseptatööd
- 5.3.3 Jootetööd
- 5.3.4 Kutsealane terminoloogia inglise keeles I, II
- 5.3.5 Keevituskonstruktsioonide ettevalmistamine värvimiseks
  - 1) pinnatöötlus (liivaprits, haavliprits)

### **5.4 Isikuomadused ja võimed**

- 1) loogiline mõtlemine
  - 2) ruumiline kujutlusvõime
  - 3) visuaalne mälu
  - 4) kontsentreerumisvõime
  - 5) kohanemisvõime: keskkonnataluvus, pingetaluvus, stressitaluvus
  - 6) koostöövalmidus
  - 7) vastutusvõime
  - 8) teenindusvalmidus
  - 9) suhtlemisvalmidus
  - 10) õpivõime, õpivalmidus
  - 11) füüsilise koormuse taluvus ja pingutuse võime
  - 12) liigutuste täpsus, kiirus ja hea koordinatsioon
  - 13) hea nägemine
  - 14) ohutaju
- III kvalifikatsioonitasemel lisaks:
- 15) valmisolek võtta vastutust
  - 16) arenemisvõime

## **6 KEHTIVUSAEG**

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib standardit muuta enne standardi kehtivusaja lõppu.

## KUTSEKVALIFIKATSIOONI SÜSTEEMI TERMINID

Kutsestandard – dokument, mis määrab kindlaks kutsekvalifikatsioonist tulenevad nõuded teadmiste, oskuste, vilumuste, kogemuste, väärtushinnangutele ja isikuomadustele.

Kutsekvalifikatsioon – antud kutsealal nõutav kompetentsuse tase, mida tunnustatakse kas reguleeritud, ajalooliselt või rahvusvaheliselt kujunenud nõuete alusel.

I tase – töötaja täidab tööülesandeid ühesuguses olukorras, on omandanud kutsealased oskused ja teadmised enamasti kutsealasel väljaõppel, võib vajada juhendamist töö käigus, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

II tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste omab vilumust ja kogemust, töötab iseseisvalt, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

III tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses ja vahelduvas olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste ning vilumustele ja kogemustele omab meisterlikkust, valmisolekut kutsealaste oskuste ja teadmiste edasiandmiseks, korraldab ressurside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

IV tase – töötaja täidab analüüsimist ja otsustamist eeldavaid tööülesandeid muutuvast olukorras, omab kutsealaseid teadmisi ja oskusi; korraldab ressurside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

V tase – töötaja täidab teadmiste laiendamist, probleemide lahendamist, teaduslike teooriate ja mõistete rakendamist, olemasolevate teadmiste analüüsimist, süstematiseerimist ja edasiarendamist ning õpetamist eeldavaid tööülesandeid muutuvast olukorras, omab laialdasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi, korraldab ressurside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest.

## Lisa B

### **KUTSEOSKUSNÕUDED**

Üldoskused ja -teadmised – tegevusvaldkondi läbivad nõuded üldistele oskustele ja teadmistele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsealal tegutsemiseks vajalikud nõuded oskustele ja teadmistele.

Erioskused ja -teadmised – nõuded oskustele ja teadmistele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud oskused ja teadmised, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad lisakvalifikatsiooniga.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isiku- ja isiksuslikele omadustele ja füüsilistele võimetele.

### **KONKREETSETE TEADMISTE JA OSKUSTE TASEMETE KIRJELDUSED**

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste töövõtete valdamine.

Kesktaase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlemine, seoste loomine; mitmekesiste töövõtete valdamine.

Kõrgtaase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; mitmekesiste keerukate töövõtete valdamine.



**KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED**
**Lisa C**

	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	
<b>MÕISTMINE</b>	Saan aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühi-keste, lihtsate ja selgelt väljahäldatud ütluste põhisisust.	Saan aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saan aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saan aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saan aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.	Saan aru pikemast tekstist isegi siis, kui see pole selgelt liigendatud ja seosed on esitatud kas kaudselt või vihjamisi. Saan suurema vaevata aru tele-programmidest ja filmidest.	Saan vaevata aru igasugusest kõnest, olenemata sellest, kus seda esitatakse. Saan aru ka kiirkõnest, kui mulle antakse pisut aega hääldusviisiga harjumiseks.	<b>KUULAMINE</b>
	Saan aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.	Saan aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saan aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.	Saan aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saan aru tänapäevasest proosast.	Saan aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, nii olustikulistest kui ka kirjanduslikest, tajudes nende stiililist eripära. Saan aru erialastest artiklitest ja pikematest tehnilistest juhenditest isegi siis, kui need vahetult ei puuduta minu eriala.	Saan vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest, sealhulgas abstraktsetest, struktuurilt ja/või keeleli- selt keerulistest tekstidest, näiteks käsiraamatutest, erialastest artiklitest ja ilukirjandusest.	<b>LUGEMINE</b>
<b>RÄÄKIMINE</b>	Oskan lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskan küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otseselt ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saan enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskan ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskan vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saan aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemal, oskan oma seisukohti väljendada ja põhjendada.	Oskan end mõistetavaks teha ladusalt ja spontaan-selt, väljendeid eriti otsi-mata. Oskan kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii ühiskondlikel kui ka tööalastel eesmärkidel. Oskan avaldada mõtteid ja arvamusi ning vestluses teemat arendada.	Saan vaevata osaleda igas vestluses ja diskussioonis ning oskan idioome ja kõnekeelseid väljendeid. Oskan täpselt edasi anda tähendusvarjundeid. Vajadusel oskan lausungi ümber sõnastada, nii et vestluses osalejad seda vaevalt märkavad.	<b>SUULINE SUHTLUS</b>
	Oskan kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elan, ja inimesi, keda tunnen.	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskan lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskan lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskan edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.	Oskan selgelt ja üksik-asjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab minu huvialasid. Oskan selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.	Oskan keerulisi teemasid täpselt ja üksikasjalikult kirjeldada, välja tuua alateemad ja olulisemad punktid ning teha kokkuvõtet.	Oskan esitada selge ja ladusa, kontekstile vastavas stiilis kirjelduse või põhjenduse, millel on loogiline ülesehitus, mis aitab kuulajal märgata ja meelde jätta kõige olulisemat.	<b>SUULINE ESITUS</b>
<b>KIRJUTAMINE</b>	Oskan kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täita formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.	Oskan koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või mulle huvi pakuval teemal. Oskan kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.	Oskan kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakuvas teemaderingis. Oskan kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskan kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste mulle olulisi aspekte.	Oskan ennast väljendada selges, hästi liigendatud tekstis, avaldades oma arvamust vajaliku põhjalikkusega. Oskan kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ja esile tõsta olulisemat. Oskan lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.	Oskan kirjutada ladusalt ja selgelt vajalikus stiilis. Oskan koostada keerulisi kirju, aruandeid või artikleid, esitada ainet loogiliselt liigendatuna nii, et lugeja suudab eristada olulist. Oskan koostada erialaseid ja ilukirjandus-likke sisukokkuvõtteid, annotatsioone ning retsensioone.	<b>KIRJUTAMINE</b>

**Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete süsteem: enesehindamise skaala**