

KOSMEETIK

Beautician

EESSÕNA

Kutsestandard on asjaomaste institutsioonide poolt kokkulepitud nõuete kogum vastava kutse konkreetsel kvalifikatsioonitasemel töötajale esitatavatest oskustest, teadmistest ja vajalikest isikuomadustest.

Ajavahemikus 12.11-20.11 1998 viidi kosmeetiku kutseoskusalõuete kohta läbi arvamuse küsitlus Eesti erinevates maakondades moodustatud kolmes töörühmas, millede koosseisu kuulusid 13-ne ettevõtte esindajad.

Saadud ettepanekute ja märkuste alusel koostas kosmeetiku kutsestandardi kavandi lõppredaktsiooni ilu- ja isikuteeninduse kutsenõukogu kosmeetikute töörühm koosseisus:

Ilona Järve	Ilona Ilusalong
Kalli Oja	Eesti Kosmeetikute ja Juuksurite Erakool
Merike Ivask	Eesti Esimene Kosmeetikakool
Tiina Kõdar	Ilusalong Pärnu mnt.21
Ellen Kompus	Salong "Charme"
Inna Tarmak	WW Passaazi Ilusalong
Inna Soonurm	Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus

Kutsestandard on koostatud esmakordselt.

Kosmeetiku kutsestandardi koostamisel on arvestatud CEDEFOP'i (European Centre for the Development of Vocational Training – Euroopa Kutsehariduse Arenduskeskus) poolt koostatud Euroopa Liidu liikmesriikide kutseoskusalõuete võrdleva analüüsiga ja Soome kutsekvalifikatsiooninõuetega (näyttötutkintojen kuvaukset).

Kosmeetiku kutsestandard on registrisse kantud...

1 KASUTUSALA

Kutsestandardi koostamise eesmärk:

- fikseerida nõuete kogum töötaja oskustele, teadmistele ja isikuomadustele
- anda alus vastava kutseala riikliku õppekava väljatöötamiseks tööalase kompetentsuse nõuete osas
- diferentseerida tööjõu kvalifikatsiooni tasemed
- võimaldada Eesti oskustööjõu taseme võrreldavus väljaspool Eestit
- toetada tööalase koolituse vastavusse viimist tööturu vajadustega

2 NORMATIIVVIITED

Käesolevas kutsestandardis on tuginetud standardile KS 2:1998 “Kutsestandardi ülesehitus, sõnastus ja vormistamine”.

3 TERMINID JA MÄÄRATLUSED

Käesolevas kutsestandardis on kasutatud EVS-EN 45020 “Standardiseerimine. Põhiterminid ja määratlused” toodud termineid ja määratlusi.

4 KUTSESTANDARDI TÄHIS

Fikseerub pärast kutsestandardite registri asutamise põhimääruse jõustumist.

5 KUTSENIMETUS JA KUTSEKVALIFIKATSIOONITASE

Kosmeetik II tase

6 KUTSEKIRJELDUS

Kosmeetiku töö on inimese välimuse eest hoolitsemine tema keha ilu säilitamiseks ja värskendamiseks. Kosmeetiku tööülesannete hulka kuulub kliendi nõustamine temale sobivate kosmeetikavahendite müümisel. Kosmeetiku töö nõuab erinevate protseduuride läbiviimiseks vastava aparatuuriga sisustatud ruume. Kosmeetik puutub oma töös kokku erinevate kosmeetikavahenditega, mis võivad ülitundlikel inimestel põhjustada allergiat, seetõttu on kosmeetiku töö nendele vastunäidustatud. Kutse nõuab sihipärast ja loomingulist töösse suhtumist, head suhtlemisoskust ja vastutust oma töö tulemuste eest. Kosmeetiku töö nõuab pidevat enesetäiendamist.

Baasharidus – keskharidus.

KUTSEOSKUSNÕUDED

Üldoskused ja teadmised

- 7.1.1. Tunda ja järgida hügieeni- ja sanitaarnõudeid.
- 7.1.2. Tunda ja kasutada töö- ja tuleohutuse nõudeid ning esmaabivõtteid.
- 7.1.3. Tunda ja osata kasutada kosmeetiliste protseduuride teostamiseks vajalikke seadmeid, instrumente ning aparatuuri.
- 7.1.4. Tunda kosmeetikatooteid, nende otstarvet ning kulunorme.
- 7.1.5. Osata müüa kosmeetikatooteid.
- 7.1.6. Tunda ja järgida klienditeeninduse põhitõdesid (vt.Lisa A) ja osata kasutada kliendikaarti.
- 7.1.7. Tunda kosmeetika ajalugu.
- 7.1.8. Osata oma ja salongi tööd efektiivselt, säästlikult ja turvaliseks planeerida ning korraldada.
- 7.1.9. Osata selgitada kliendile tema kosmeetikaalaseid probleeme ja vajalike hooldusvõtete kasutamist riigikeeles, soovitav on osata ühte võõrkeelt algtasemel, sealhulgas erialase terminoloogia miinimumi piires (vt.Lisa B).
- 7.1.10. Täiendada end erialaselt oma tööülesannete paremaks täitmiseks.

Põhioskused ja-teadmised

7.2.1. Teoreetilised teadmised

- 7.2.1.1 Omada teadmisi inimese anatoomiast ja füsioloogiast.
- 7.2.1.2. Omada teadmisi mikrobioloogiast.
- 7.2.1.4.Omada teadmisi hügieenist.
- 7.2.1.5.Omada teadmisi toitumisest.
- 7.2.1.6. Omada teadmisi nahahaigustest.
- 7.2.1.7. Omada teadmisi orgaanilisest ja anorgaanilisest ning eriala keemiast.
- 7.2.1.8. Omada teadmisi füüsikast ja erialalisest aparatuurist.

7.2.2. Näohooldus

- 7.2.2.1. Osata määrata naha analüüsi ja naha seisundist olenevalt teostada nahahooldust.
- 7.2.2.2. Osata teostada näonaha puhastust.
- 7.2.2.3. Osata teostada näo-, kaela- ja dekoltee amassaazi.
- 7.2.2.4. Tunda ja osata kasutada nahahoolduses erinevaid aparate ja nende tööpõhimõtteid.
- 7.2.2.5. Osata teostada ripsmete ja kulmude keemilist värvimist ja kulmude modelleerimist.
- 7.2.2.6. Osata teha kõrvaauke püstolmeetodil.
- 7.2.2.7. Osata teostada depilatsiooni näo piirkonnas.

7.2.3. Kätehooldus

- 7.2.3.1. Osata teha käte- ja küüntehooldust.

7.2.3.2. Osata teha käte massaaži.

7.2.3.3. Teada ja osata kasutada erinevaid käte- ja küünte hooldusvahendeid ja –tooteid ning hoolduses kasutatavat aparatuuri.

7.2.4. Jalgade hooldus

7.2.4.1. Osata teostada jalgade hooldust.

7.2.4.2. Osata teha jalgade massaaži.

7.2.4.3. Teada ja osata kasutada jalgade hooldusvahendeid ja –tooteid ning hoolduses kasutatavat aparatuuri.

7.2.5. Keha hooldus

7.2.5.1. Osata teostada keha hooldusi.

7.2.5.2. Osata teha keha massaaži.

7.2.5.3. Tunda kehahoolduses kasutatavat aparatuuri.

7.2.5.4. Osata kasutada keha hoolduseks vajalikke vahendeid ja tooteid.

7.2.5.5. Osata teostada depilatsiooni keha piirkonnas.

7.2.6. Jumestuskosmeetika

7.2.6.1. Tunda jumestuse põhisuundi ja osata teostada jumestust.

7.2.6.2. Tunda jumestustooteid ja -vahendeid.

KEHTIVUSE AEG

Kutsestandard kehtib 4 aastat.

9 KINNITAJA

Kosmeetiku kutsestandardi on kinnitanud ilu- ja isikuteeninduse kutsenõukogu alljärgnevas koosseisus:

Ene Kattel	Eesti Kosmeetikute ja Juuksurite Ühendus
Merike Ivask	Eesti Kosmeetikute Liit
Kairit Nieländer	Eesti Grimeerijate ja Jumestajate Ühendus
Kalli Oja	Iluteenindajate Ühing
Üllari Ots	Eesti Massööride Liit
Peep Kirsima	Eesti Linnade Liit
Varje Ojamets	Eesti Tarbijakaitse Liit
Ene Saar	Eesti Teenindus- ja Kaubandustöötajate Ametiühing
Helle Aruniit	Riigi Tarbijakaitseamet
Malle Kindel	Sotsiaalministeerium
Mati Kask	Haridusministeerium
Tiia Tali	Eesti Kaubandus-Tööstuskoda

1. KLIENDITEENINDAJA TEADMISED JA OSKUSED

- 1.1 Teab teeninduse kui olulise tegevusvaldkonna mõistet ja olemust
- 1.2 On omandanud teenindamiseks vajaliku filosoofilise mõttekultuuri alused.
- 1.3 Teab klienditeenindaja rolli, teenindaja tööks olulisi isikuomadusi ning viise nende arendamiseks endas
- 1.4 Omab teadmisi teeninduse korraldamisest
- 1.5 Teab klientide vajadusi ja motivatsioone, tunneb püsiklienti
- 1.6 Teab ja oskab kasutada erinevaid suhtlemistehnikaid
 - a) verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine
 - b) kuulamisoskused
 - c) kehtestav käitumisstiil (võitja-võitja suhtumine)
 - d) oskab toime tulla suhtlemistakistustega ja konfliktidega, oskab käsitleda kaebusi ja pretensioone
 - e) oskab reageerida tundeavaldustele (kiitus, tunnustus, kompliment)
 - f) teab, et esindab ettevõtet, oskab luua positiivset muljet
 - g) oskab käsitleda klientide küsimusi
- 1.7 Oskab teenindada erivajadustega kliente: puuetega inimesed, eakad inimesed, lapsed, erineva kultuuritaustaga inimesed jne
- 1.8 Oskab paindlikult ja iseseisvalt tegutseda erinevates teenindussituatsioonides
- 1.9 Tunneb viisakusreegleid ja kutse-eetika põhitõdesid
- 1.10 Teab oma vastutust klientide ohutuse ja turvalisuse eest ning oskab tegutseda vastavalt olukorrale
- 1.11 Tunneb ja oskab kasutada peamisi müügitehnikaid
- 1.12 Tunneb ja oskab soovitada tooteid ja teenuseid

KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED

Alljärgnevides nõuetes on lähtutud Eesti Vabariigi keeleseaduses kasutatavatest riigikeele oskuskategooriatest, laiendades samad nõuded võõrkeelele.

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 1996. a. määrusele eristatakse kolme keeleoskustaset:

- algtase
- kesktase
- kõrgtase

Nimetatud tasemed vastavad 1989. a. keeleseaduse keeleoskuskategooriatele A-F järgmiselt:

- algtase = A-C
- kesktase = D
- kõrgtase = E-F

A – riigi/võõrkeelest arusaamine (töötaja peab aru saama suulisest kõnest ja mõistma kirjalikku teksti umbes 800 sõnast koosneva baassõnavara piires);

B – riigi/võõrkeele piiratud suuline oskus (töötaja peab aru saama suulisest kõnest, mõistma kirjalikku teksti ja oskama riigi/võõrkeeles ametialaselt suhelda umbes 800 sõnast koosneva baassõnavara ja sellele lisanduva ametialase terminoloogiamiinimumi piires);

C – riigi/võõrkeele piiratud suuline ja piiratud kirjalik oskus (töötaja peab aru saama suulisest kõnest ja mõistma kirjalikku teksti umbes 800 sõnast koosneva baassõnavara ja sellele lisanduva ametialase terminoloogiamiinimumi piires; ta peab oskama riigi/võõrkeeles oma eriala piires suhelda ja täita etteantud piiratud iseloomuga tüüpdokumente);

D – riigi/võõrkeele suuline ja piiratud kirjalik oskus (töötaja peab aru saama suulisest kõnest, mõistma kirjalikku teksti ja oskama riigi/võõrkeeles ametialaselt suhelda umbes 1500 sõnast koosneva baassõnavara ja sellele lisanduva ametialase terminoloogia piires; ta peab oskama täita etteantud iseloomuga dokumente ja anda nendekohaseid selgitusi);

E – riigi/võõrkeele suuline ja kirjalik oskus (töötaja peab oskama ametialaselt suhelda umbes 2500 sõnast koosneva baassõnavara ja sellele lisanduva ametialase terminoloogia piires; ta peab oskama koostada töös vajalikke dokumente ja anda nendekohaseid selgitusi);

F – riigi/võõrkeele valdamine (oskus suhelda riigi/võõrkeeles ka väljaspool ametiala, koostada dokumente ja anda selgitusi).